

Jaarverslag 2021

www.accrete.nl

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 07. 2022



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van de stichting PCO Accrete.

Als gevolg van corona is 2021 opnieuw een bewogen jaar geweest. Aan het begin van 2021 werden we geconfronteerd met een lange lockdown periode met grote gevolgen voor de kinderen en onze medewerkers. Na de lockdown kwamen we in een situatie waarin het voor medewerkers met een kwetsbare gezondheid moeilijk was het fysieke werk weer te hervatten.

In de loop van het jaar werden we, mede door het grootschalige testbeleid onder kinderen, steeds meer geconfronteerd met corona onder kinderen waardoor hele groepen naar huis moesten en ook steeds meer medewerkers of zelf besmet waren of op andere redenen in quarantaine moesten met alle gevolgen van dien. Naast gezondheidsproblemen waren er veel organisatorische uitdagingen en was er onrust onder kinderen en medewerkers.

Naast alle beperkingen door corona zijn er gelukkig veel zaken die wel konden plaatsvinden en hebben onze medewerkers het maximale gedaan wat binnen alle beperkingen mogelijk was. Ook daarover kunt u meer lezen in het bestuursverslag. Dat alles rechtvaardigt trots, waardering en dank voor allen die hierbij betrokken zijn geweest!

In 2021 hebben we helaas afscheid moeten nemen van onze (school-) activiteiten op De Buitenhoeve in Eesveen. Continuering van de samenwerking met de Buitenhoeve bleek niet meer mogelijk. Het was een onzekere periode voor zowel ouders, kinderen als medewerkers. Een mogelijk doorstart op een andere locatie bleek eveneens niet mogelijk te zijn. Gelukkig hebben de ouders voor hun kinderen zowel binnen als buiten Accrete een passende school kunnen vinden. Ook de medewerkers die nog bij Accrete in dienst waren hebben we een passende nieuwe functie kunnen aanbieden.

Op het moment van schrijven zijn er veel versoepelingen doorgevoerd waardoor wij weer meer ruimte ervaren en hebben om ons te richten op nieuwe ontwikkelingen. Wij realiseren ons echter terdege dat de situatie kwetsbaar blijft. Enerzijds op korte termijn door medewerkers die nog steeds verplicht in quarantaine moeten en anderzijds omdat nieuwe varianten van Corona de kop kunnen opsteken waardoor wellicht weer verzwarende maatregelen noodzakelijk zijn.

Wij weten dat het veel vraagt van onze medewerkers, de kinderen en hun ouders. Wij wensen een ieder dan ook veel zegen en wijsheid toe in deze buitengewoon bijzondere periode.

Blokzijl, maart 2022

Jan Spanjer
Voorzitter College van Bestuur

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20.07.2022



1. Algemeen

Tenaamstelling

Onze organisatie draagt de naam stichting PCO Accrete, statutair gevestigd te Zwartsluis. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte d.d. 01 november 2017. De rechtspersoon is geregistreerd onder nummer 05068599 bij de Kamer van Koophandel.

Juridische structuur

De stichting is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich blijkens de statuten of reglementen het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen. Dit laatste behoort overigens tot de voorwaarden voor bekostiging/ instandhouding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Accrete; Leren leren, leren leven!

Vanuit het Latijn vertaald maar in het Nederlands gesproken: **Accrete**. Het grondwoord ACCRETIO staat in het Latijn voor groei. De bloem duidt op groei en bloei. Tot bloei en tot ontplooiing komen. Groei in de liefde voor God en voor elkaar, groei in kennis en vaardigheden en groei door onze talenten verder te ontplooiën. Dat geldt voor alle kinderen en voor alle medewerkers. In de bloem zien we een mensfiguur, maar de bloem heeft nog een extra accent. De A (Δ) van Alfa, de eerste letter uit het Griekse alfabet en de beginletter van Accrete, is erin te zien. God staat als de Alfa en de Omega (Ω)aan het begin en het einde van ons leven en wij mogen ons daarin geborgen, geliefd en beschermd weten. Dit gevoel van geborgenheid, liefde en bescherming willen we aan elkaar en aan onze kinderen meegeven, onder meer door de vieringen en met name door de boodschap van de Bijbelverhalen te vertalen naar de dagelijkse leefwereld van onze kinderen.

Onze missie

Het is onze opdracht om, vanuit een leerrijke en liefdevolle omgeving, kinderen te inspireren en te begeleiden bij hun vorming (groei) en ontwikkeling (bloei) zodat zij, nu en in de toekomst, verantwoord en gelukkig kunnen leven in een complexe en snel veranderende wereld.

Onze visie

Wij geloven dat elk kind even waardevol is. Een uniek en geliefd kind van God. We bieden kinderen van jongs af aan een veilige, leerrijke en uitdagende omgeving zodat ze, samen met anderen, ontdekkend kunnen leren op hun eigen niveau en in hun eigen tempo. Door te leren leren en samenhang te zien, ontwikkelen ze een creatieve en flexibele mindset die hen helpt snel in te kunnen spelen op vernieuwing en verandering en de juiste keuzes te maken.

Samenstelling Raad van Toezicht, bestuur en managementteam

Ultimo 2021 was de Raad van Toezicht als volgt samengesteld:

Naam	Functie
Bert Tol	Voorzitter
Marijn Rohaan - Bisperink	Vicevoorzitter
Renze de Groot	Lid onderwijscommissie
Ruud Plomp	Lid onderwijscommissie
Hanneke Kronenberg	Lid auditcommissie

Gewaarmd
M & P Audit B.V.

20. 07. 2022

Vrouwk Weemstra – van Dorsten	Lid
Marjolijn Wallinga	Lid

Het bestuur wordt gevormd door een eenhoofdig College van Bestuur:

Naam	Functie
Jan Spanjer	Voorzitter college van bestuur

Bij de coördinatie van het beleid gericht op de permanente gestructureerde kwaliteitsverbetering van onderwijs en opvang, ontwikkeling op alle kindcentra, bedrijfsvoering en de vertegenwoordiging en belangenbehartiging van de stichtingen naar gemeente en derden laat de bestuurder zich ondersteunen door het managementteam.

Naam	Functie
Berto Smelt	plv. bestuurder/directeur financiën
Peterjan Jansen	directeur onderwijszaken
Ankie Redder-Bijkerk	manager personeelszaken

Basisgegevens kindcentra

Brinnr.	Naam Kindcentrum	Adres	Plaats	Directeur
04QU	De Schutsluis	J.v.Stolbergstraat 1	Blokszijl	Peter Timmer
04TV	De Buuzekaemp	Kerklaan 5	Belt-Schutsloot	Aart Holtman
05TY	Het Kompas	Van Rhenenlaan 1	Vollenhove	Truus Biemond
06EL	De Ark	Burg. Kuiperslaan 17	Oldemarkt	Marco Verbaas
06YR	Immanuel	Ten Holtheweg 3b	Steenwijkerwold	Simone Engelen
07ED	De Wiedewereld	Kloosterweg 32	Sint Jansklooster	Nelleke Ykema
07KA	Ichthus	Schoolstraat 1	Genemuiden	Eva Stam
07NW	Het Kompas	Oostwijkstraat 92	Steenwijk	Sandra Plantinga
10IM	De Wijngaard	Kraggelaan 2	Zwartsluis	Aart Holtman
11FW	Bernhard	Wilhelminastraat 47	Steenwijk	Corine Pieffers
11RR	Willem Alexander	De Ruyterstraat 5	Steenwijk	Corine Pieffers
12CF	Johan Frisco	Schaepmanstraat 5	Steenwijk	Harm Jan Jaarsma
12LH	Claus	Middenweg 6	Steenwijk	Sandra Plantinga
15DQ	Eben Haëzer	Schoolstraat 8	Ossenzijl	Marco Verbaas

Ieder kindcentrum beschikt over een directeur onder wiens verantwoordelijkheid de dagelijkse en algemene leiding wordt uitgeoefend. Afhankelijk van het aantal kinderen is sprake van de toewijzing van een hoeveelheid formatie die wordt ingezet voor de lesgevende taken, de zorgtaken, coördinerende taken, projecten en overige werkzaamheden van een kindcentrum.

De inzet van de formatie is gekoppeld aan het kindcentrumplan/schoolplan van iedere locatie. Het plan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. Het schoolplan omvat in ieder geval:

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 07. 2022



- Doorvertaling van de strategische visie van Accrete;
- Het onderwijsbeleid;
- Het personeelsbeleid;
- Het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

2. Governance

In de Statuten van Accrete is de scheiding tussen bestuur en intern toezicht vormgegeven. Accrete houdt zich aan de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

In deze code zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs en de kinderopvang.

Per 1-1-2021 is er door de PO-raad een nieuwe code Goed Bestuur Primair Onderwijs vastgesteld, die nog meer is toegespitst op integrale kindcentra.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs.

Bij Accrete is sprake van functionele scheiding (two-tier).

College van bestuur

Het college van bestuur is het bevoegd gezag van de stichtingen. Accrete heeft conform de statuten een eenhoofdig college van bestuur.

Nevenfuncties in 2021 van de bestuurder, Jan Spanjer:

- Bestuurder Stichting Samenlevingsscholen
- Voorzitter Samenwerkingsverband PO 2203 Hogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken
- Penningmeester Stichting Kwadraat Onderwijs
- Voorzitter Stichting Peuterspeelzalen Steenwijkerland
- Voorzitter Stichting Muziekcentrum Zwartewaterland

Intern toezichtsorgaan

Het jaarverslag van de Raad van Toezicht is achter in dit bestuursverslag opgenomen. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden. De vergoeding past binnen de normvergoeding van de WNT.

In de afgelopen jaren hebben CvB en RvT zich diverse keren en op verschillende wijzen extern (met name door Verus) laten ondersteunen en adviseren op het gebied van Good Governance.

De toezichthouder houdt jaarlijks een beoordelingsgesprek met de bestuurder.

De toezichthouder evalueert jaarlijks haar eigen rol en functioneren.

De toezichthouder werkt verdiepend met een drietal commissies:

- Onderwijscommissie
- Auditcommissie
- Renumeratiecommissie

Twee leden van de RvT houden toezicht op twee in het gebied opererende onderwijsinstellingen; Stichting PCO Accrete en Stichting Samenlevingsscholen.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 07. 2022

Strategisch plan

Het strategisch plan voor de schooljaren 2019-2023 'Expeditie Accrete' is een leidraad voor ons beleid. Elk jaar wordt het strategisch plan omgezet in jaarplannen. In deze jaarplannen wordt het strategisch beleid verder uitgewerkt en vertaald naar de onderwijspraktijk.

Integrale medezeggenschap

De missie van Accrete zoals geformuleerd in onze strategische visie 2019-2023 is dat wij als één team één taak hebben tijdens onze expeditie: kinderen van 0 tot 13 jaar inspireren en begeleiden bij hun vorming (groei) en ontwikkeling (bloei) zodat zij verantwoord en gelukkig kunnen leven in een complexe en snel veranderende wereld. Dit doen wij vanuit een leerrijke en liefdevolle omgeving. Het integraal kindcentrum waarin deze ontwikkeling plaatsvindt en waar tussen Accrete medewerkers integraal werken aan de missie is een essentiële voorwaarde voor de realisatie ervan.

Vanuit deze gedachte vinden wij het belangrijk en ook noodzakelijk dat er integrale medezeggenschap komt in het belang van kinderen en medewerkers.

Op de Kindcentra zijn drie medezeggenschapswetten van toepassing:

- De wet medezeggenschap scholen (Wms)
- De wet op de kinderopvang (Wko)
- De wet op de ondernemingsraden (WOR)

Daarnaast is er vanuit de statuten van PCO Accrete (onderwijs) ook nog een taak weggelegd voor de lokale oudercommissies.

In 2021 is Accrete met een extern adviseur gestart om te komen tot integrale medezeggenschap. Een belangrijke stap is de instelling van de ondernemingsraad welke in het najaar van 2021 is gerealiseerd.

Daarnaast is een werkgroep PIM gestart (project integrale medezeggenschap) met vertegenwoordigers uit alle geledingen onder begeleiding van de externe adviseur die nu de voorbereidingen aan het treffen is om de komen tot de Centrale Accrete Raad.

In hoofdlijnen komt het erop neer dat de 3 organen, GMR, GOC en OR samengaan in een nieuw orgaan, nl de 'Accrete-raad'.

Deze raad voert haar taak (advisering, instemming en initiatief) integraal uit voor de hele Accrete organisatie. De raad bestaat uit leden waarvan duidelijk is vanuit welk formeel orgaan zij afkomstig zijn:

- Personeelsgeleding kinderopvang (OR)
- Oudergeleding kinderopvang (GOC)
- Personeelsgeleding onderwijs (GMR)
- Oudergeleding onderwijs (GMR)

Deze leden dragen hun bevoegdheden en taken in mandaat over aan het bovenliggende orgaan om deze optimaal te kunnen laten functioneren.

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

20. 07. 2022



Analoog aan de Centra Accrete Raad kan lokaal een kindcentrum-raad worden opgericht met vertegenwoordigers vanuit de MR, OC en PVT medewerkers kinderopvang.

Wij verwachten dit project in 2022 af te ronden.

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

De beheersing van de processen is een belangrijk aandachtspunt van het schoolbestuur. De interne analyse in het kader van planning- en control cyclus, de interim controle van de accountant en de jaarlijks uitgevoerde accountantscontrole geven voldoende vertrouwen dat de stichting haar bedrijfsprocessen in de basis op orde heeft. Er is een duidelijke functiescheiding aangebracht tussen bestuur en management, waarbij de controlerende functie verder is geformaliseerd.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de vermogenspositie gezond is en gezond blijft. PCO Accrete streeft naar een gezonde verhouding tussen de personeelskosten en de rijksbijdragen. Het percentage over 2021 geeft een vertekend beeld doordat de ontvangen NPO bedragen als baten zijn verantwoord terwijl de kosten in 2022 zullen worden gerealiseerd.

De accountant analyseert jaarlijks de risico's waar PCO Accrete mee te maken heeft. Het gaat hierbij primair om de externe risico's en de risico's in bedrijfsvoering. Bij de risico-inventarisatie ligt de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening.

Risico's en onzekerheden

Er worden geen significante risico's voorzien. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting worden eventuele risico's bekeken en zo nodig worden er maatregelen genomen.

AVG

Het bestuur en de organisatie is zich ervan bewust dat het te maken heeft met privacygevoelige informatie van kinderen, ouders en medewerkers. Informatiebeveiliging en privacy is dan ook een urgent onderwerp binnen de organisatie. In 2021 heeft er een beleidsscan plaatsgevonden op informatiebeveiliging en privacy die een aantal belangrijke quick wins heeft opgeleverd. Daarnaast is er een phisingtest geweest die belangrijk was voor het creëren van awareness binnen de organisatie. Tenslotte zijn in 2021 de voorbereidingen getroffen voor de herziening van het IBP beleid welke in 2022 wordt vastgesteld.

In 2021 is er 1 beveiligingsincident bij de FG'er gemeld. Na analyse bleek dat het aantal persoonsgegevens dermate laag was dat daardoor er geen meldingsplicht noodzakelijk was.

Voor 2022 is het belangrijk om te komen tot een gedegen jaarplanning met een cyclisch karakter welke verankerd wordt in de organisatie. Daarnaast zal fysieke aanwezig van de FG'er op de locaties een belangrijk thema worden om terplekke te werken aan awareness. Dit laatste is als gevolg van corona in 2021 niet mogelijk geweest.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 07. 2022



3. Onderwijs en ontwikkeling

Wat is bereikt in 2021?

Ook in 2021 hebben we bepaald niet stil gezeten, ondanks het Covid-19 virus dat ons land en dus ook onze organisatie direct parten speelde. De onderstaande punten gaan over de speerpunten op basis van het strategisch beleid.

1. De eerste 1000 dagen en (brein)leren

Accrete neemt actief deel in de kennisgroep 'Samen voor Ryan' en deze werkgroep heeft zich actief beziggehouden onder meer met een collegereeks over de eerste 1000 dagen. De trainingen zijn in het afgelopen gerealiseerd via online bijeenkomsten. Voor de kinderopvang hebben er helaas gedurende het jaar geen fysieke studiedagen plaatsgevonden. Toch zijn er de nodige stappen gezet in de ontwikkeling van een ontdekkende manier van leren en de leerrijke leeromgeving.

2. De lerende organisatie

De lockdown heeft beperkingen gebracht, maar anderzijds het leren van en met elkaar ook enorm gestimuleerd. Binnen enkele dagen was de wijze van lesgeven overgegaan op het online lesgeven en de kinderen konden aan de slag met de meest creatieve opdrachten. Deze nieuwe manier van lesgeven heeft de ontwikkeling van medewerkers een enorme boost gegeven en bijvangst is dat men via Teams en Sharepoint intensief is gaan samen werken.

3. Samenwerking in grotere groepen kinderen

Het samenwerken in grotere groepen en het leren hoe dit steeds beter te structureren is ondanks de corona in 2021 op bijna alle locaties verder doorontwikkeld. Helaas is dit begin 2021 vrijwel geheel stil komen te liggen nadat bekend werd dat kinderen wel degelijk het virus overdroegen.

4. Onderzoek wijziging functiehuis en organisatie

Mede door de invoering van een nieuwe cao is ons functiehuis aangepast. We hebben als beleid vastgesteld dat de voorbeeldfuncties van de PO-raad (onderwijs) en het functiehuis van de cao kinderopvang zouden gaan volgen. Dit heeft ertoe geleid dat een aantal nieuwe functies zijn toegevoegd die de samenwerking tussen onderwijs en opvang (en daarmee de doorgaande leerlijn) en het werken in grotere groepen kinderen ondersteunen. Een derde consequentie was een betere beloning voor onderwijsassistenten en directeurs; nodig om de ontstane disbalans in beloning te herstellen nadat een jaar eerder alleen de leerkrachten meer zijn gaan verdienen.

5. Medewerkerstevredenheid en arbeidsmarktpolitiek

Het onderzoek naar de medewerkerstevredenheid is niet uitgevoerd in 2021. Dit betekent niet dat de medewerkerstevredenheid geen aandacht heeft gehad, integendeel. We hebben enorm ingezet op de veiligheid en welzijn van onze medewerkers tijdens de coronaperiode door een intensieve begeleiding door hun leidinggevenden met name ook tijdens de lockdown. Het plan veiligheid, gezondheid en welzijn is geactualiseerd, de RI&E is in het voorjaar van 2020 opnieuw uitgevoerd en voor de rol preventiemedewerker en vertrouwenspersoon zijn nieuwe profielen gemaakt. Ook de arbeidsmarktpolitiek kreeg een andere lading, omdat er weinig verschuiving was en de procedure

anders gevoerd moest worden. Al vrij snel hebben we snelsten ingekocht om de bezetting zo goed mogelijk op orde te kunnen houden en zijn alle teams gevraagd na te denken over een plan B indien een zieke leerkracht niet zou kunnen worden vervangen door de krapte op de arbeidsmarkt.

Voor alle kinderen een passend ontwikkelingsaanbod

Verreweg de belangrijkste ontwikkeling bij Accrete is dat we werken aan het **onderwijs voor de toekomst**, in de vorm van het invoeren van gepersonaliseerd ontdekkend leren. Niet de leerstof is het uitgangspunt, maar het leren van de kinderen. De leerlingen kunnen zich zo ieder op zijn/haar eigen niveau ontwikkelen. Door een uitdagende, rijke leeromgeving in te richten willen we de nieuwsgierigheid van de kinderen wekken om het natuurlijke leerproces te stimuleren en te begeleiden. Om gepersonaliseerd, ontdekkend leren vorm te geven, wordt gebruik gemaakt van digitale methodieken. Met deze manier van leren hopen we de kinderen van nu zo goed mogelijk voor te bereiden op de eisen die de toekomst aan ze stelt.

De leerkracht komt hierbij meer en meer in een andere rol. Door de kinderen meer zelf verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces verandert de rol van de leerkracht van instructor in die van coach en begeleider. Om deze ingrijpende verandering te realiseren, wordt er veel geïnvesteerd in scholing van ons personeel. Begeleiding en feedback op de werkvloer is de krachtigste vorm van leren. De middelen vanuit de zogenaamde prestatie box worden hier volledig voor ingezet.

Deze cultuurverandering kost tijd en energie en zal ertoe leiden dat het leerstofjaarklassensysteem zal verdwijnen. Op verschillende vestigingen worden de eerste stappen daartoe gezet door te gaan werken in units. Dit proces verloopt niet op alle Kindcentra op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. De komende jaren zullen alle vestigingen van Accrete in dit proces stappen zetten die bij hen passen.

Toekomstige ontwikkelingen

De ingezette ontwikkelingen richting gepersonaliseerd ontdekkend leren worden in de komende jaren doorgezet. Elk kindcentra formuleert realistische en haalbare doelen in de lopende schoolplanperiode (2019-2023). De voortgang hiervan wordt nauwkeurig gemonitord in voortgangsgesprekken tussen bestuur/managementteam en directeuren.

De interne audits worden eenmaal per anderhalf jaar afgenomen. De aanbevelingen en de ontwikkelpunten worden door de directeur onderwijszaken en ontwikkeling besproken met de directie en zijn uitgangspunt voor een nieuwe audit. Zo waarborgen we het cyclische proces van het systeem van de kwaliteitszorg.

Onderwijsprestaties

Als het leerstofjaarklassensysteem meer en meer wordt losgelaten, zal ook het toetsstelsel mee moeten bewegen. Binnen gepersonaliseerd leren is het minder belangrijk het kind te vergelijken met de gemiddelde leerling in Nederland. Er zijn steeds meer adaptieve toetsen die op elk gewenst moment afgenomen kunnen worden. Daarnaast wordt de informatie uit het adaptieve leermateriaal belangrijker. Daaruit wordt inzichtelijk hoe de leerling zich inhoudelijk ontwikkelt, vaak ook in vergelijking met vergelijkbare leerlingen en natuurlijk met de eigen ontwikkeling. Dan is inzicht in het leerpotentieel overigens wel erg belangrijk.

Om inzicht te krijgen in het leerpotentieel van kinderen nemen we, naast observaties en verwachtingen van de leerkracht, de NSCCT af. Zo kunnen we een relatie leggen tussen potentie en

resultaten. Daarvoor gebruiken we het programma Script. Eenvoudig is hiermee in beeld te brengen hoe de leerling presteert in relatie tot zijn/haar potentie.

Toetsen wordt meer formatief evalueren en observaties krijgen een grotere rol. Ook gesprekken met kinderen over hun ontwikkeling worden belangrijker. De vraag is dus niet meer zozeer: 'Ontwikkelt de leerling zich zoals het gemiddelde kind?' maar vooral: 'Doen we recht aan het leerpotentieel van deze leerling?' En op welke manier geven toetsen, observaties en gesprekken antwoord op deze vraag?

Passend onderwijs

De middelen voor Passend Onderwijs vanuit het Samenwerkingsverband worden in de afdeling Steenwijkerland uitgekeerd aan de verschillende besturen. Gezamenlijk worden de kosten voor SO en SBO gedragen en de inrichting van observatieplaatsen op 't Ravelijn.

De eigen middelen worden besteed aan de uitgaven voor vroegtijdige signalering en arrangementen voor individuele leerlingen. De middelen toegekend door het samenwerkingsverband worden ingezet voor groepsarrangementen, langdurige individuele arrangementen en inzet voor coaching van leerkrachten. Ook de kosten voor de praktijkklassen, de plusklassen en de kosten voor het kwadraatonderwijs vallen hieronder.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De afgelopen jaren is veel geïnvesteerd in materialen en professionals om het technisch lezen naar een hoger niveau te krijgen. We hebben daarbij geconstateerd dat de resultaten beter kunnen. Dit is één van de redenen waarom in 2019 de gemeente Steenwijkerland samen met alle school- en kinderopvangorganisaties is gestart met 'Samen voor Ryan' zoals hiervoor al beschreven. Een van de doelen van dit programma is dat zorg en onderwijs al in een vroeg stadium betrokken zijn bij de ontwikkeling van kinderen zodat zij uiteindelijk zonder taalachterstand de school gaan verlaten. Als gevolg van de coronacrisis zijn projecten voortkomende uit 'Samen voor Ryan' vertraagd in 2021.

Nationaal Programma Onderwijs

In juni is de **schoolscan** uitgevoerd op alle vestigingen. De terreinen technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en welbevinden zijn intensief onderzocht. De scans zijn uitgebreid besproken in de teams om een zo groot mogelijke betrokkenheid te realiseren. Via de MR en andere commissies zijn ook ouders betrokken bij de plannen.

De uitkomsten van de scans zijn bovenscholts gemonitord. Dit heeft onder andere geresulteerd in een brede aanpak voor het technisch lezen. Met deze aanpak beogen we sterk in te zetten op vroegsignalering. Ook het rekenonderwijs vraagt aandacht. Doel van deze interventie is om de resultaten van de kinderen meer in overeenstemming te brengen met wat op grond van hun capaciteiten verwacht mag worden. Vooral het aantal kinderen dat het referentieniveau 1S behaalt, kan significant worden vermeerderd.

Voor de plannen per vestiging is instemming verkregen van de eigen MR.

Interventies worden uitgevoerd op de volgende deelgebieden:

- extra inzet personeel voor meer handen in de groep en werken in kleine groepen
- structurele aandacht voor de executieve functies in de vorm van methodieken en trainingen voor teams
- uitbreiding van muziek in de vorm van methodieken, extra instrumenten, inzet van vakleerkrachten

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 07. 2022

- bewegend leren als vast onderdeel in het curriculum
- uitbreiding van de rijke leeromgeving om kinderen nieuwgierig te maken en uit te dagen om onderzoekend en ontwerpnd te leren

Besteding

extra inzet personeel (onderwijsassistenten en leerkrachten)	€ 435.000
executieve functies	€ 35.000
muziek	€ 130.000
bewegend leren (materialen, trainingen)	€ 225.000
rijke leeromgeving (spel- en ontwikkelingsmateriaal – doe lab)	€ 300.000
eigen inzet per vestiging	€ 300.000

Over **resultaten** valt niet veel mee te delen. Door coronabeperkingen worden de interventies grotendeels ingezet in de eerste helft van 2022.

Toegankelijkheid en toelatingsbewijs

Accrete hanteert een open toelatingsbewijs. Dit betekent in de praktijk dat iedere leerling wordt toegelaten, mits ouders/verzorgers de grondslagen van Accrete stichting accepteren en achter het identiteitsbeleid staan.

4. Kwaliteitszorg

Accrete gebruikt verschillende instrumenten om de kwaliteit van het werk onder de loep te nemen en te beoordelen. Onder andere door regelmatig audits af te nemen op de verschillende kindcentra, reguliere werkoverleggen, jaarlijkse functionerings-/ en beoordelingsgesprekken, beeldcoaching, intervisie, interviews, gesprekken met leerlingen, ouders, stakeholders, enquêtes en tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen.

Vanuit de uitgangspunten van Goed Onderwijsbestuur en de visie van Accrete op leiderschap en professioneel handelen is iedere betrokkene bij Accrete op de hoogte van zijn of haar eigen resultaten en de kwaliteit daarvan en legt daarover verantwoording af. De te behalen resultaten zijn vastgelegd in een strategisch plan, de schoolplannen en persoonlijke jaarplannen.

Gedurende het schooljaar worden de voortgang en resultaten van de strategische doelstellingen, de doelstellingen van het schoolplan en persoonlijke doelstellingen dan ook nauwkeurig gemonitord en in kaart gebracht. Deze worden jaarlijks besproken en geëvalueerd op alle niveaus van de organisatie.

Tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden de resultaten op strategisch niveau besproken, toegelicht en kritisch bevraagd. Tijdens werkoverleggen tussen de bestuurder en de directeuren worden de resultaten besproken die behaald zijn op schoolplanniveau en de directeur en medewerkers bespreken met elkaar de voortgang op persoonlijke doelen. Daarbij staan steeds de volgende vragen centraal: doen we de juiste dingen? Draagt het bij aan de realisatie van onze missie/opdracht? Ligger we op koers? Wat gaan we volgend jaar anders doen?

Klachten

Er zijn het afgelopen jaar geen klachten ingediend.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 07. 2022



5. Onderzoek

Er vindt onderzoek plaats naar nieuwe vormen van organisatie van het onderwijs. Ook is er een oriëntatie op het inclusief onderwijs in de vorm van congressen, literatuuronderzoek en bezoeken van inclusief-scholen. Als gevolg van de coronacrisis zijn onderzoeken vertraagd. Wel heeft het onderzoek naar mogelijke andere organisatievormen geresulteerd in een nieuw besturingsmodel wat in het najaar 2020 is uitgerold in de organisatie. Omdat alle overleggen vanaf dat moment online moesten plaatsvinden is het nog te vroeg om het besturingsmodel te evalueren.

6. Internationalisering

Enkele kindcentra binnen Accrete onderhouden intensieve contacten met de stichting Sampark in Genemuiden. Deze stichting heeft tot doel het ondersteunen van projecten en andere initiatieven in India die zich richten op het bestrijden van analfabetisme, het bestrijden van armoede en het aanbieden van scholing (zowel basisonderwijs als ook voortgezet onderwijs en beroepsopleidingen). Vanuit de Accrete kindcentra worden allerlei initiatieven ondernomen om deze doelen te ondersteunen. Daarnaast hebben enkele collega's begin 2020 projecten van Sampark in India bezocht met mede als doel plannen te maken hoe samenwerking tussen scholen in Nederland en India vormgegeven kan worden. Dit past ook binnen het strategisch plan van Accrete waarin staat verwoord dat we niet alleen aan onszelf denken maar ook aan de wereld om ons heen.

7. Personeel

Wat is bereikt in 2021?

In hoofdstuk 3. Onderwijs en ontwikkeling staat ook beschreven wat is bereikt binnen het personeelsdomein omdat dit in veel gevallen niet los is te zien van onderwijs en ontwikkeling.

Het strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is beschreven naar aanleiding van het plan Expeditie Accrete 2019-2023 in *P&O en de missie 'Leren leren en leren leven'*. Dit schrijven is als bijlage opgenomen in het strategisch plan en hierin staat beschreven op welke wijze het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven van onze locaties.

Beleidsvoering en borging

De manager HRM is onderdeel van het Management Team van Accrete, zodat zij direct betrokken is bij de dagelijkse sturing en afstemming. Wekelijks komt het MT daarvoor bijeen.

Beleidsadviescommissie HRM

De BAC HRM bestaat uit een drietal directeuren, een rayonmanager kinderopvang en de schoolopleider. Daardoor zijn in feite alle geledingen gerepresenteerd. Indien van toepassing, wordt een werkgroep samengesteld waarin collega's met een specifieke expertise plaats nemen en indien nodig raadplegen de leden van de BAC hun achterban en/of team. De BAC HRM heeft op basis van het strategisch beleid een doel en een aantal onderzoeksvragen geformuleerd en deze zijn in het directeurenoverleg vastgesteld. De door de BAC gemaakte beleidsvoorstellen worden ingebracht in het directeurenoverleg en, indien wettelijk van toepassing, na vaststelling gepresenteerd aan het

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 07. 2022

GMR ter vaststelling. De directeuren van de locaties zijn vervolgens verantwoordelijke voor een goede implementatie van het beleid, eventueel hierin ondersteund door de manager HRM. De belangrijkste thema's worden jaarlijks geagendeerd en geëvalueerd.

Onderzoeksvraag en deelvraag:

Hoe kunnen wij vanuit goed werkgeverschap onze medewerkers werven, binden en boeien?

- Hoe kunnen we goede medewerkers werven en selecteren?
- Hoe kunnen we de medewerkers op een goede manier introduceren en begeleiden in hun ontwikkeling en ontplooiing?
- Hoe kunnen we de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers vergroten?

Op basis van het bovenstaande zijn als speerpunten vastgesteld voor 2021/2022:

1. Het uitvoeren van een preventief medisch onderzoek, waaronder onderzoek naar het welzijn en welbevinden van onze medewerkers.
2. Het onderzoeken welk instrument het beste de begeleiding en ontwikkeling van onze medewerkers kan ondersteunen zowel voor onderwijs als opvang.
3. Evaluatie en actualisering beleid W&S, startersbeleid en interne mobiliteit.
4. Uitwerking functiehuis Accrete
5. Opstellen beleid talentontwikkeling
6. Opstellen beleid duurzame inzetbaarheid inclusief beleid risicogroepen.

Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Covid-19 heeft ook in 2021 een grote impact gehad op onze organisatie. Na elke persconferentie hebben we als MT en vervolgens met alle directeuren overleg gepleegd welke maatregelen nodig waren. Deze maatregelen zijn vervolgens breed intern gecommuniceerd en als beleid in Teams opgenomen.

Scholen dicht en (deels) weer open, geen fysiek teamoverleg, een maximaal aantal volwassenen per ruimte en op 1,5 meter, kwetsbare medewerkers bleven uit voorzorg thuis en dienden vervangen te worden, zwangere medewerkers bleven thuis vanaf 28^e week omdat de 1,5 meter regel niet kon worden gehandhaafd t.o.v. de kinderen zijn een greep uit de te nemen maatregelen. Met name de quarantaine maatregelen hebben voor veel druk op de teams gezorgd. De directeuren zijn gevraagd om met hun team een plan B op te stellen voor het geval een of meerdere medewerkers uit zouden vallen. Dit heeft ervoor gezorgd dat tot de zomervakantie 2021 relatief weinig groepen naar huis zijn gestuurd vanwege ziekte van de medewerkers, wel door de quarantaine verplichtingen. Vanaf het najaar 2021 was dit niet langer houdbaar door de hoge besmettelijkheidsgraad. Het verzuim steeg aanzienlijk door ziekte of quarantaine en vanwege de afwezigheid van vervanging betekende dit dat op meerdere locaties groepen naar huis moesten worden gestuurd. In 2021 zijn geen medewerkers meer thuis gebleven uit voorzorg. Wel zijn twee medewerkers uitgevallen met long-covid en zij zijn beide nog steeds niet werkzaam.

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel

Het ziekteverzuim was in 2021 hoger met een percentage van 4,6 dan het jaar ervoor toen deze historisch laag was met 3,74%. In 2021 werden meer medewerkers ziek a.g.v. Covid-19, bleven meer medewerkers uit voorzorg thuis bij klachten en/of moesten in quarantaine vanwege contact met een

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 07. 2022

besmet persoon. Omdat er nagenoeg geen vervanging is betekent dit een toenemende druk op de teams om toch onderwijs te verzorgen voor alle kinderen. Veel medewerkers hebben extra gewerkt om te voorkomen dat groepen kinderen naar huis moesten. Daarnaast was duidelijk merkbaar dat ouders minder geneigd waren de geldende regels op te volgen, zodat steeds meer kinderen aangemeld werden voor de noodopvang. De reacties van ouders op maatregelen liepen daarnaast steeds verder uiteen en waren soms geëmotioneerd en in toenemende mate pittig. Het contact met de GGD is in alle (quarantaine)gevallen gezocht door de directeuren om zo goed mogelijk de geldende regelgeving uit te voeren en deze regel zorgde op dat vlak voor duidelijkheid in de uitleg richting ouders.

Meer medewerkers zijn preventief doorgestuurd naar de verzuimconsulent dan wel een coach in verband met overbelasting dan het jaar ervoor. In november/december is een PMO uitgevoerd (medisch onderzoek en een adviesgesprek op basis van de resultaten) en de resultaten hiervan worden in het voorjaar van 2022 verwacht en besproken. Als voorbereiding op het adviesgesprek door de onderzoekers is een interventiekaart opgesteld en op intranet gezet, waarin staat waar de medewerker terecht kan met vraagstukken rondom gezondheid, welzijn, veiligheid, loopbaan, LHBTQI+ etc. Op basis van de resultaten van het PMO zal gekeken worden of extra acties kunnen worden ondernomen de duurzame inzetbaarheid te verhogen.

Om de medewerkers te bedanken voor hun enorme inzet is met Kerst uitgedapt met een prachtig geschenk en dat werd gewaardeerd.

Besteding Prestatieboxgelden

Ook in 2021 (t/m 31 juli) heeft Accrete middelen ontvangen uit de regeling prestatiebox primair onderwijs.

Hoewel alle actielijnen vanuit de prestatiebox voor ons relevant hebben we de gelden met name ingezet op de doorgaande ontwikkelingen.

Deze actielijn sluit goed aan bij onze Expeditie (strategisch plan 2019-2023).

Wij onderkennen het belang van cultuur en muziek en het positieve effect daarvan op de ontwikkeling van de hersenen. Daarom is er ook in 2021 veel aandacht geweest voor cultuureducatie veelal in samenspraak met de cultuurcoaches van de gemeente Steenwijkerland en Zwartewaterland. Wel dient opgemerkt te worden dat als gevolg van corona een aantal studiedagen niet zijn doorgegaan en ook culturele activiteiten veelal niet konden plaatsvinden.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen

De verwachting is dat de krapte op de arbeidsmarkt verder zal toenemen en dat met name het vervangen van langdurige uitval (nog) moeilijker gaat worden. In december 2021 is een nieuwe wervingscampagne 'Maak jij het verschil?' opgezet en is een nieuwe landingspagina gemaakt op de website om te proberen meer nieuwe medewerkers aan te trekken. Daarnaast zijn de banden met de hogescholen aangetrokken en is de focus op het aantrekken en behouden van goede stagiaires sterker geworden door gesprekken hierover te voeren.

Indien de druk van Covid-19 in 2022 op de teams blijft aanhouden dan verwachten we een (sterk) stijgend verzuim omdat uitval niet langer opgevangen kan worden. De rek is eruit.

Door de duurzame inzetbaarheid en talentmanagement op de agenda van 2022 te zetten, proberen wij vanuit een positieve invalshoek het welzijn en welbevinden te stimuleren en te vergroten.

Het gevoerde beleid inzake uitkeringen na ontslag

Aangaande de modernisering van het PF en de daaruit voortvloeiende wijziging inzake uitkeringen na ontslag zijn grofweg twee acties in gang gezet. De eerste is het benadrukken van het belang van een

Gewaardeerd,
M & P Audit B.V.

20. 07. 2022

goede dossiervorming en het maken van de afspraak dat van elk functioneel gesprek een verslag dient te worden opgesteld en ondertekend. Het instrument Mooi-Inzichtelijk kan daarbij helpend zijn en gecontroleerd wordt of de kwaliteit van de dossiers voldoende zijn. Een jurist van Akorda is gevraagd om richtlijnen omtrent dossiervorming op papier te zetten en een presentatie hierover te geven in het directeurenoverleg in april 2021. Een tweede actie betreft het gebruik van payroll om de uitbetaling van WW-uitkeringen te voorkomen. Hierover is continu contact met de jurist van Akorda.

Implementatie van gedragscodes

In het plan veiligheid, gezondheid en welzijn is opgenomen dat wij elkaar met respect behandelen en dat ongewenst gedrag op geen enkele wijze getolereerd wordt. Op advies van de extern vertrouwenspersoon is in de beleidsadviescommissie HRM onlangs de eerste aanzet gegeven voor een gedragsprotocol waarin de visie op gewenst dan wel ongewenst gedrag en de voorschriften daaromtrent gedetailleerder uitgewerkt zullen worden.

Middelen werkdrukverlaging

De verkregen middelen om de werkdruk te verminderen zijn ingezet op voordracht van alle lokale medezeggenschapsraden. Ze worden hoofdzakelijk ingezet voor extra medewerkers met (ondersteunende) functies als vakleerkracht (muziek, beweging), onderwijsassistent, administratief medewerker en conciërge die normaliter niet bekostigd kunnen worden vanuit de reguliere formatie.

8. Huisvesting

De gemeente is verantwoordelijk voor adequate huisvesting van de scholen. Met name in de gemeente Steenwijkerland is er de afgelopen 30 jaar nauwelijks geïnvesteerd in nieuwe schoolgebouwen, waardoor in die gemeente 100% van onze gebouwen ouder dan 40 jaar is. In 2019 is in gezamenlijk overleg tussen gemeente Steenwijkerland en de schoolbesturen een Integraal huisvestingsplan (IHP) overeengekomen waarin een gefaseerde aanpak van alle schoolgebouwen is opgenomen. Daarin is beschreven wanneer er levensduur verlengende renovatie dient plaats te vinden dan wel vervangende nieuwbouw. Dit biedt houvast in de voorbereidingen maar ook in het plannen van de eigen onderhoudswerkzaamheden. In 2022 zal een herijking van het IHP gaan plaatsvinden

Vanuit onze visie op de ontwikkeling van het kind, zoals beschreven in het strategisch plan, zoeken wij ook passende huisvesting die veel verder gaat dan de huidige klassikale indeling van de meeste gebouwen. Te denken valt aan grote gezamenlijke ruimtes om een unit in te vestigen en mogelijkheden voor techniek, muziek, bewegen, koken enz.

Van Rijks- en gemeentewege wordt hier in de bekostiging geen rekening mee gehouden. Vandaar ook dat wij in 2020 samen met de gemeente en externe partijen zijn gaan onderzoeken hoe we vooral 'slimmer' kunnen bouwen en met bestaande normbudgetten meer vierkante meters kunnen realiseren op een zo duurzaam mogelijke wijze. Deze trajecten zijn in 2021 verder doorgezet (maar als gevolg van corona ook vertraagd) met het oog op verwachte nieuwbouw in Steenwijk (kindcentrum Johan Friso) en Sint Jansklooster. Deze trajecten lopen verder door in 2022.

Daarnaast zijn we met de gemeente Steenwijkerland in gesprek over de huisvesting van integrale kindcentra waar publieke en private activiteiten bij elkaar komen.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 07. 2022



In 2021 is de levensduurverlengende renovatie van de bovenbouwunit van kindcentrum Bernhard afgerond. Dit is een mooi voorbeeld waar onze visie en de doorvertaling daarvan in het gebouw bij elkaar komen.

Op kindcentrum Immanuel heeft er een uitbreiding plaatsgevonden welke door Accrete zelf is bekostigd vanuit de private middelen. Enerzijds had dit te maken met de snelle groei van leerlingen, invulling geven aan onze visie en de groei van de kinderopvang welke leidde tot een herverdeling van de beschikbare ruimten. Deze uitbreiding staat los van een levensduurverlengende renovatie die nog moet gaan plaatsvinden.

Tevens hebben op enkele locaties interne verbouwingen plaatsgevonden om invulling te kunnen geven aan onze visie. Dit zijn locaties waar levensduurverlengende renovatie of nieuwbouw nog te lang op zich laten wachten waardoor deze verbouwingen al wel zijn gerealiseerd.

9. Verbonden partijen

De enkelvoudige jaarrekening van PCO Accrete vermeld de volgende verbonden partijen. Er is sprake van een intensieve samenwerking tussen de stichting Op Kop en PCO Accrete als het gaat om de stichting Samenlevingsscholen. Basisschool De Lisdodde in Wanneperveen en Onderwijsexpertisecentrum 't Ravelijn in Steenwijk vallen onder dit bestuur. Het bestuur van de stichting Samenlevingsscholen bestaat uit de bestuurders van de stichtingen Op Kop en PCO Accrete. Omdat de stichting Samenlevingsscholen geen eigen bestuurskantoor heeft worden de ondersteunende diensten voor de stichting uitgevoerd door de bestuurskantoren van stichting Op Kop en PCO Accrete.

Daarnaast maakt Accrete deel uit van 2 samenwerkingsverbanden, Hoogeveen-Steenwijk-Meppel (SWV 2203) en Zwolle (SWV 2305).

De Stichting voor Protestants Christelijke Kinderopvang Accrete maakt deel uit van PCO Accrete.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 07. 2022



10. Financiën

Leerlingen

De basis voor onze bekostiging wordt in belangrijke mate gevormd door het aantal leerlingen dat de school op de teldatum 1 oktober bezoekt. Deze aantallen waren als volgt:

Schoolnaam	1-10-2021	1-10-2020
De Schutsluis	98	92
De Buuzekaemp	42	40
Het Kompas V.	175	180
De Ark	112	115
Immanuël	123	114
De Wiedewereld	101	105
Ichthus	235	230
Het Kompas S.	50	68
De Wijngaard	215	206
Bernhard	174	167
Willem Alexander	101	94
Johan Friso	153	139
Claus	260	254
Buitenhoeve	-	63
Eben Haëzer	36	36
Totaal	1.875	1.903

De sluiting van de locatie Buitenhoeve heeft op de leerlingaantallen invloed gehad maar is gelukkig voor een groot deel gecompenseerd door de groei op andere locaties.

Continuïteitsparagraaf

De ontwikkeling van het aantal FTE's van de komende jaren is in relatie tot het aantal leerlingen. Voor nu is de formatie stabiel en zal hier weinig in wijzigen.

Aantal FTE	2020	2021
Bestuur / management	11,92	11,06
Onderwijzend personeel	29,54	33,27
Ondersteunend personeel	103,09	103,13
Totaal	144,55	147,47

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20.07.2022



Balansposten

De grootste wijzigingen in de balansposten zijn de materiele vaste activa en het eigen vermogen Dit heeft te maken met de investeringen die zijn gedaan in o.a. gebouwen en verbouwingen. Het eigen vermogen is toegenomen door de ontvangen NPO gelden in het jaar. Voor komende jaren zijn er veel investeringen gepland in het kader van onderhoud.

Allocatie van middelen

Uitgangspunten bij de allocatie van middelen zijn de reguliere teldata voor de verschillende subsidie stromen.

De materiële instandhouding wordt grotendeel op schoolniveau ingezet, alleen onderhoud wordt bovenschools aangestuurd. De personele bekostiging wordt volledig aan de scholen toegekend via de zogenoemde FPE systematiek. Door deze systematiek te hanteren wordt er geen verschil gemaakt tussen een jong of een ouder personeelslid. De prestatiebox en de middelen voor personeel en arbeidsmarktbeleid worden deels bovenschools ingezet. Hieruit worden alle bovenschools aangestuurde kosten betaald zoals nascholing, bedrijfsgezondheidsdienst, schoolbegeleiding, het bestuurskantoor en het personeel daarvan ten behoeve van P&O, ICT, communicatie en financiën.

Weerstandsparagraaf

Accrete acht het wenselijk om risico's die van invloed zijn op de bedrijfsvoering beheersbaar te maken. Door inzicht in de risico's wordt de organisatie in staat gesteld om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat de risico's nu en de risico's gerelateerd aan toekomstige investeringen in verhouding staan tot de vermogenspositie van de organisatie. De volgende artikelen schrijven voor om regelmatig aandacht te besteden aan risicomanagement:

Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (art. 15, lid 4): Het schoolbestuur onderzoekt periodiek en op gestructureerde wijze welke onzekere factoren het realiseren van zijn strategisch beleid en doelen in de weg kunnen staan.

Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ660 – 406): Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersingsysteem.

Om inzicht in de risico's van de onderwijsinstelling te kunnen verkrijgen heeft er in de zomer van 2019 een uitgebreide risico-inventarisatie plaatsgevonden. In 2021 is vastgesteld dat deze risicoanalyse nog up-to-date is. Een Pandemie (corona) was hierin niet voorzien, echter we hebben geconstateerd dat de financiële impact daarvan beperkt is.

Met deze risico inventarisatie zijn/is:

1. Alle risico's systematisch in kaart gebracht en beoordeeld.
2. Het benodigde weerstandsvermogen berekend.

Op basis van de systematisch beschreven risico's is berekend dat Accrete een **weerstandscapaciteit van € 790.000,-** aan dient te houden.

Het weerstandsvermogen eind 2021 (EV minus MVA) is € 2.703.823 uitgaande van de enkelvoudige jaarrekening.

De benodigde weerstandscapaciteit die uit de risicosimulatie voortvloeit kan worden afgezet tegen

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 07. 2022

de beschikbare weerstandscapaciteit. De uitkomst van die berekening vormt het weerstandsvermogen.

$$\text{Ratio weerstandsvermogen} = \frac{\text{Beschikbare weerstandscapaciteit}}{\text{Benodigde weerstandscapaciteit}} = \frac{\text{€ 2.703.823}}{\text{€ 790.000}} = 3,43$$

De normtabel is ontwikkeld in samenwerking met de Universiteit Twente. Het biedt een waardering van het berekende ratio.

Tabel 4: Weerstandsnorm		
Waarderingscijfer	Ratio	Betekenis
A	>2.0	uitstekend
B	1.4-2.0	ruim voldoende
C	1.0-1.4	voldoende
D	0.8-1.0	matig
E	0.6-0.8	onvoldoende
F	<0.6	ruim onvoldoende

De ratio van Accrete valt in klasse A. Dit duidt op een uitstekend weerstandsvermogen.

Signaleringswaarde

De signaleringswaarde voor het publieke eigen vermogen is € 6.728.506,-. Ultimo 2021 is het publieke eigen vermogen € 5.090.092,-. Dit is onder de signaleringswaarde.

Resultaat 2021

Het resultaat van 2021 is hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een aantal aspecten die gedurende het jaar zijn ontstaan. Een groot deel wordt veroorzaakt door de extra subsidies die eind 2020 en gedurende het jaar 2021 zijn toegekend. Dit is onder andere de (NPO) Nationaal programma onderwijs subsidie, (IOP) Inhaal en ondersteuningsprogramma en de subsidie extra handen in de klas.

Deze subsidie waren niet begroot voor 2021. Het verschil dat wat is ontstaan ten opzichte van de begroting is € 1.129.722. Ook zijn deze subsidies aangewend voor het daartoe bestemde doel. Het niet bestede deel zorgt voor een verhoging van het resultaat met € 565.651. De rijksbijdragen zijn gestegen, dit zorgt voor een stijging in de rijksbijdragen van € 473.643. De overige personele lasten zijn dit jaar hoger omdat er gebruikt is gemaakt van extra personele inhuur. Op de totale personeelslasten zijn er €21.685 minder dan begroot besteed. Ook zijn de effecten van corona nog te zien in diverse posten. Dit is te zien aan de post nascholing en personele knelpunten in de overige personele lasten. De kosten zijn € 158.393 lager dan begroot, dit doordat er veel scholing niet door konden gaan of verzet werden. Ook een effect hiervan is terug te zien in de huisvestingslasten. Dit geldt voor de schoonmaaklasten, deze zijn € 55.527 hoger dan wat er begroot was. De kosten met betrekking tot de leermiddelen zijn €43.477. hoger dan begroot en er is een verschuiving te zien tussen de leermiddelen en ICT licenties. De overige lasten zijn erg gestegen, hier zitten kostendelen in waar toegekende subsidies tegenover staan.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 07. 2022

Toekomstparagraaf

Verwacht wordt dat het leerlingaantal de komende jaren stabiel zal blijven. Accrete kiest voor voortzetting van het huidige beleid van een begroting, gebaseerd op actuele gegevens. Deze voortzetting van het huidige beleid geldt ook voor het meerjaren beleidsplan op de balans en exploitatie. Voor de toezichthouder wordt elk kwartaal in de managementrapportage een financiële paragraaf toegevoegd met de stand van zaken tot op dat moment. Zie continuïteitsparagraaf A1 en A2.

De wijziging in de bekostigingssystematiek primair onderwijs per 1 januari 2023 gaat ook voor Accrete het nodige betekenen. In 2022 zullen een aantal stappen gezet moeten worden om tijdig klaar te zijn voor deze veranderingen. Op basis van de nu bekende gegevens is de verwachting dat de financiële impact beperkt zal zijn.

Horizontale Verantwoording

Het bestuursverslag voldoet aan de bepalingen in het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Verslaggeving. Voor onderwijsinstellingen is een aparte richtlijn (RJ 660) toegevoegd aan de Richtlijnen voor de Verslaggeving. Door horizontale verantwoording af te leggen laat het bestuur zien op welke wijze uitvoering is gegeven aan haar maatschappelijke taak en op welke wijze de aan PCO Accrete beschikbaar gestelde middelen zijn ingezet.

De totstandkoming van het jaarverslag 2021 vond in een aantal fasen plaats. Vooraf is door het bestuur aan de hand van de berekende vergoeding voor de materiële instandhouding, een begroting "materieel" vastgesteld. De beschikkingen van het Rijk met betrekking tot de vergoeding van de personele kosten vormde de basis voor de deelbegroting personeel. De bekostiging van de personele formatie vindt plaats per schooljaar. De formatieplannen voor de scholen gelden eveneens per schooljaar. Om de personele inkomsten en uitgaven per kalenderjaar weer te geven wordt gerekend met 7/12 van het schooljaar 2020/2021 en 5/12 van het schooljaar 2021/2022. Aan de hand van afspraken met het administratiekantoor vond controle, verwerking en registratie van alle bescheiden plaats. Door middel van periodeoverzichten werd inzicht verkregen in het verloop van de kosten en ontvangsten en was er gelegenheid correcties aan te brengen of tot bijstelling over te gaan. Door het administratiekantoor werd het conceptverslag opgesteld waarin vooral cijfermatige informatie is opgenomen. Deze cijfermatige informatie is beoordeeld door bestuur en management en op onderdelen aangepast. Deze aanpassingen alsmede de tekstmatige toelichting zijn vervolgens aangeleverd ter verwerking aan het administratiekantoor. Het definitief verslag is vastgesteld door het bestuur. Overeenkomstig de bekostigingsvoorschriften is het aldus samengestelde jaarverslag ter controle voorgelegd aan de accountant. Het gehele jaarverslag -inclusief de verklaring van de accountant- wordt beschikbaar gesteld aan de RvT. Voor 1 juli 2021 vindt toezending van de digitale versie plaats aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Tijdige toezending aan het ministerie vormt een bekostigingsvoorwaarde.

Treasuryverslag

De liquide middelen van de organisatie zijn ondergebracht bij de Rabobank. Op de rekening courant van de stichting moeten voldoende middelen staan voor de lopende verplichtingen. De overtollige middelen worden eveneens bij de Rabobank weggezet. Deze middelen zijn per direct beschikbaar. Als gevolg van renteontwikkelingen op de kapitaalmarkt wordt er inmiddels een aanzienlijk rentebedrag betaald. Onderzoek naar schatkistbankieren (voor de publieke middelen) om daarmee de rentelasten te beperken hebben nog niet tot het gewenste resultaat geleid.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20

20. 07. 2022



Gebeurtenissen na balansdatum

Ook in 2022 gaat de coronacrisis nog door. Dit vraagt opnieuw veel van leerlingen, leerkrachten en ouders. Door de ervaringen opgedaan in 2020 en 2021 weten we inmiddels dat de financiële gevolgen voor PCO Accrete beperkt zijn. De verwachting is dat 2022 daarin geen ander beeld laat zien.

Verder zijn er geen gebeurtenissen na balans die gevolgen hebben voor de feitelijke situatie op balansdatum.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 07. 2022



Verslag intern toezichthouder

Voortvloeiende uit de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur, heeft Accrete gekozen voor een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht, vormgegeven in een Raad van Toezicht en een eenhoofdig College van Bestuur.

Het College van Bestuur is belast met:

- Het besturen van de Stichting

De Raad van Toezicht is belast met:

- Toezicht houden op de verwezenlijking van doel en grondslag van de stichting zoals verwoord in art 3 en 4 van de statuten.
- Toezicht houden op het functioneren van het College van Bestuur.
- Goedkeuren van de begroting, het jaarverslag (inclusief bestuursverslag en jaarrekening), het strategisch beleid.
- Aanwijzen van de accountant.
- Sparringpartner van het College van Bestuur.
- Toezicht houden op onderwijskwaliteit en de kwaliteit van de kinderopvang.

Kerntaken

Om deze kerntaken op een goede wijze uit te kunnen voeren:

- Beschikt de Raad van Toezicht over een aantal relevante informatiebronnen zoals (financiële) perioderapportages, managementrapportages, begroting en het jaarverslag.
- Zijn er periodieke overleggen met het College van Bestuur over de gang van zaken en over het functioneren van het College van Bestuur.
- Vergadert de Raad van Toezicht 2x per jaar op een kindcentrum om daar door de directeur te worden geïnformeerd over de voortgang van het schoolplan in relatie tot het strategisch plan van Accrete. Door de coronacrisis is de uitvoering van dit voornemen uitgesteld.
- Vindt er 1x per jaar een gesprek met de externe accountant plaats.
- Is er een auditcommissie die separaat aan de reguliere vergaderingen overleg voert met het College van Bestuur en indien noodzakelijk met de externe accountant en het administratiekantoor.
- Is er een onderwijscommissie die idem als bij de audit commissie, separaat aan de reguliere vergaderingen, overleg voert met de Directeur Onderwijs van Accrete en zich daar laat informeren over een breed scala aan direct aan het onderwijs/de onderwijskwaliteit gerelateerde onderwerpen.
- Worden jaarlijks de oudercommissies van alle scholen bezocht. Door de coronacrisis is de uitvoering van dit voornemen uitgesteld.
- Is er een jaarlijkse informatiebijeenkomst met het MT en de GMR. Door de coronacrisis is de uitvoering van dit voornemen eveneens uitgesteld.
- Wordt er 1x per jaar afzonderlijk met de GMR vergaderd.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 07. 2022



Bijzondere thema's

Naast de hierboven genoemde reguliere en beheersmatige taken is de Raad van Toezicht in 2021 bij een aantal bijzondere thema's betrokken geweest:

- Invulling en uitvoering van het nieuwe strategisch plan voor de schooljaren 2019-2023.
- Verdere invulling van de Code Goed Bestuur.
- Het houden van een inspiratie-dag met de vernieuwde en voltallige RvT.
- In de gelegenheid geweest te overleggen met het College van Bestuur over een kandidaat voor de vacature voor directeur onderwijs (bovenschools-management) en over het vertrekken van meerdere directeuren.
- Besluitvorming rond het moeten sluiten van een de locatie Buitenhoeve.
- De gevolgen van pandemie van het Coronavirus voor de scholen/kinderdagverblijven, het functioneren van de werkorganisatie en de daardoor veroorzaakte vertraging op onderdelen van het Strategisch Plan. Het meeste overleg dat de RvT onderling en met het College van Bestuur en anderen heeft gehad heeft daardoor op online wijze plaats gevonden.

Toezicht

Vanuit haar toezichthoudende rol constateert de Raad dat:

- Zowel de stichting PCO Accrete als de stichting kinderopvang Accrete financieel gezond zijn en de ratio's (oa weerstandsvermogen) op orde zijn;
- De doelstellingen van de stichtingen zijn vertaald in beleid en uitvoering;
- Dat de cognitieve opbrengsten op orde zijn.
- Dat het marktaandeel van Accrete op orde is.

In het verslagjaar 2021 heeft de Raad van Toezicht de begroting 2021 en het jaarverslag 2020 (bestuursverslag en jaarrekening) goedgekeurd. Het College van Bestuur is decharge verleend voor het gevoerde beleid.

De Raad van Toezicht heeft kennisgenomen van het jaarverslag 2021 en heeft zich laten informeren over de totstandkoming van het gerealiseerde resultaat 2021 en kan zich vinden in deze onderbouwing. De Raad van Toezicht zal derhalve het jaarverslag 2021 goedkeuren.

Toekomst


De Stichtingen Accrete onderwijs en opvang zijn volop in ontwikkeling. Continue externe ontwikkelingen vragen van de kindcentra en de overkoepelende organisaties dat ze voortdurend naar zichzelf blijven kijken in hoeverre zij nog aansluiten bij deze ontwikkelingen. Slagvaardigheid is daarbij van belang binnen de geformuleerde uitgangspunten van de stichtingen.

De Raad van Toezicht volgt met grote belangstelling de doorvertaling van het nieuwe strategisch plan voor 2019-2023, in de onderliggende schoolplannen van de verschillende Kindcentra en ziet tot tevredenheid dat hiervoor de eerste concrete stappen gezet zijn. Daarbij wordt ook onderkend dat dit ook van haar medewerkers veel inzet en passie zal vragen.

In het jaar 2021 heeft de Raad van Toezicht voorzien in twee ontstane vacatures. Hierbij is onder meer gekeken naar een verdere versterking op het aandachtsgebied financiën.

De Raad van Toezicht ziet een duidelijke verbinding tussen de geformuleerde uitgangspunten en mondiale ontwikkelingen. In combinatie met een financieel gezonde organisatie van waaruit het ook

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

20. 07. 2022 

mogelijk is daadwerkelijk te investeren in een nieuw strategisch plan, zie de Raad van Toezicht te toekomst met vertrouwen tegemoet.

Tenslotte

De Raad van Toezicht bedankt alle vrijwilligers, medewerkers, directeuren en het bestuur van Accrete voor de betrokkenheid en inzet bij het onderwijs en de opvang in het afgelopen jaar en wenst eenieder veel succes en wijsheid bij het verwezenlijken van de ambities voor 2022.

Bert Tol, voorzitter

Samenstelling Raad van Toezicht in 2021

Bert Tol, voorzitter:

Functie: arbeidsrechtjurist en eigenaar Bert Tol Bureau Arbeidsrecht

Nevenfuncties:

- Voorzitter Geschillenadviescommissie Hogeschool VIAA
- Lid Examencommissie Hogeschool VIAA (Sociaal Domein)
- Voorzitter Stichting Arima
- Lid van het Classicaal College PKN voor de behandeling van bezwaren en geschillen in Overijssel en Flevoland

Marijn Rohaan, vicevoorzitter:

Functie: Predikant Protestantse Gemeente De Hoofdhof Berkum

Vrouwk Weemstra, lid:

Functie: Beleidsadviseur Maatschappelijk Welzijn gemeente Westerveld

Nevenfuncties:

- lid RvT stichting Samenlevingsscholen
- bestuurslid Molenstichting voormalig IJsselham

Renze de Groot, lid onderwijscommissie:

Functie: Docent Wiskunde, voorzitter vakgroep Wiskunde en profiel HBR Thorbecke Scholengemeenschap

Ruud Plomp, lid onderwijscommissie:

Functie: gepensioneerd

Nevenfuncties: diverse vrijwilligers werkzaamheden

Hanneke Kronenberg, lid auditcommissie:

Functie: Controleleider bij de Jong & Laan en docent CAFA/CAFI bij Nyenrode Business Universiteit

Marjolijn Wallinga, lid:

Functie: Zelfstandig ondernemer/ Eigenaar Lichtlijn (organisatieadvies)/Mede-eigenaar Wearde Administraties en Advies (administratiekantoor, fiscaal en bedrijfsadvies)

Nevenfuncties:

- Penningmeester Stichting Sportpark Oldemarkt
- Voorzitter Stichting Puur

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20.07.2022



Continuïteitsparagraaf (enkelvoudig)

A1 Kengetallen (enkelvoudig)

31-12-	2021	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	11,06	11,20	11,20	11,20
- Onderwijzend personeel	33,27	30,09	29,21	28,40
- Ondersteunend personeel	103,13	110,20	110,29	106,47
Leerlingenaantallen	1.875	1.857	1.876	1.851

A2 Balans (enkelvoudig)

31-12-	2021	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	4.054.872	4.457.092	4.854.542	5.290.671
- Financiële vaste activa	788.735	776.735	764.735	752.735
Totaal vaste activa	4.843.607	5.233.827	5.619.277	6.043.406
- Vorderingen	989.711	989.711	989.711	989.711
- Liquide middelen	2.666.682	2.558.982	2.226.190	1.717.624
Vlottende activa	3.656.393	3.548.693	3.215.901	2.707.335
Totaal activa	8.500.000	8.782.520	8.835.178	8.750.741
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	4.720.964	5.015.484	5.018.821	4.916.231
- Bestemmingsreserve privaat	1.365.255	1.365.255	1.365.255	1.365.255
- Bestemmingsfonds privaat	118.359	118.359	118.359	118.359
- Bestemmingsreserve NPO	406.920	49.259	43.165	37.071
Totaal eigen vermogen	6.758.696	6.499.097	6.502.434	6.399.844
Voorzieningen	110.303	110.303	110.303	110.303
Kortlopende schulden	1.631.002	2.173.120	2.222.441	2.240.594
Totaal passiva	8.500.000	8.782.520	8.835.178	8.750.741

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 07. 2022



A2 Staat van baten en lasten
(enkelvoudig)

31-12-	2021	2022 prognose	2023 prognose	2024 prognose
- Rijksbijdrage	14.772.456	14.824.247	13.920.618	13.162.003
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	69.767	65.000	65.000	65.000
- Overige baten	536.185	452.808	452.808	452.808
Totaal baten	15.378.409	15.342.055	14.438.426	13.679.811
- Personeelslasten	11.282.197	11.806.074	11.633.707	11.280.441
- Afschrijvingen	494.242	552.550	613.871	644.024
- Huisvestingslasten	729.054	684.907	684.907	684.907
- Overige lasten	1.486.188	2.012.304	1.509.904	1.180.329
Totaal lasten	13.991.682	15.055.835	14.442.389	13.789.701
Saldo baten en lasten	1.386.727	286.220	-3.963	-109.890
Saldo financiële bedrijfsvoering	14.487	8.300	7.300	7.300
Totaal resultaat	1.401.214	294.520	3.337	-102.590
Hierin begrepen incidentele baten/lasten				

Voor de Rijksvergoedingen 2022 is 7/12 van 2021-2022 plus 5/12 van 2022-2023 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2020 resp. 1-10-2021 en voor wat betreft het 2022-2023-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2021 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2021-2022.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 6 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 6 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 20 van het bestuursverslag.

Financiële kengetallen

(op basis van de enkelvoudige
jaarrekening van de schoolvereniging)

	31-12-	2021	2020
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		80%	77%
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		81%	78%
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)		2,24	1,68
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)		2,24	1,68
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W		0,18	0,13
Aantal leerlingen per 1 oktober		1.875	1.906
Eigen vermogen per leerling	€	3.605	2.811
Bijdrage OC en W per leerling	€	7.879	6.891
Personele lasten per leerling	€	6.017	6.021

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 07. 2022

ENKELVOUDIGE JAARREKENING
van schoolstichting

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20.07.2022



Enkelvoudige balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
1	Activa		
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	4.054.872	3.632.887
1.1.3	Financiële vaste activa	788.735	794.159
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>4.843.607</u>	<u>4.427.046</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	989.711	849.860
1.2.4	Liquide middelen	2.666.682	1.703.549
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>3.656.393</u>	<u>2.553.409</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u>8.500.000</u>	<u>6.980.455</u>
2	Passiva		
		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	6.758.695	5.357.481
2.2	Voorzieningen	110.303	102.113
2.4	Kortlopende schulden	1.631.002	1.520.861
	<u>Balanstotaal</u>	<u>8.500.000</u>	<u>6.980.455</u>

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 07. 2022

Enkelvoudige staat van baten en lasten 2021

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	14.772.456	13.277.886	13.134.255
3.2 Overige overheidsbijdragen	69.767	68.000	67.935
3.5 Overige baten	<u>536.185</u>	<u>428.400</u>	<u>535.128</u>
Totaal baten	<u>15.378.409</u>	<u>13.774.286</u>	<u>13.737.318</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	11.282.197	11.303.882	11.476.555
4.2 Afschrijvingen	494.242	487.657	471.136
4.3 Huisvestingslasten	729.054	639.467	681.062
4.4 Overige lasten	<u>1.486.188</u>	<u>1.092.338</u>	<u>1.180.040</u>
Totaal lasten	<u>13.991.682</u>	<u>13.523.344</u>	<u>13.808.793</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>1.386.727</u>	<u>250.942</u>	<u>-71.475</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	21.652	22.300	22.214
6.2 Financiële lasten	7.165	1.750	1.504
<u>Resultaat</u>	<u>1.401.214</u>	<u>271.492</u>	<u>-50.765</u>
8 Resultaat deelnemingen	0	0	0
<u>Totaal resultaat</u>	<u>1.401.214</u>	<u>271.492</u>	<u>-50.765</u>
<u>Bestemming resultaat</u>			
Algemene reserve publiek	789.918		
Bestemmingsreserves publiek	554.118		
Bestemmingsreserves privaat	57.197		
Bestemmingsfondsen privaat	-19		

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20.07.2022

Enkelvoudig kasstroomoverzicht 2021

	2021 EUR	2020 EUR
Saldo baten en lasten	1.386.727	-71.475
Overige mutaties eigen vermogen	0	-300
Aanpassingen voor afschrijvingen	494.242	471.136
Aanpassingen voor waardeveranderingen	0	45.913
Toename (toename) voorzieningen	8.190	10.449
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Toename (afname) kortlopende vorderingen	-136.199	119.540
- Toename (toename) kortlopende schulden	110.141	360.592
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.863.101	935.855
Ontvangen interest	0	151
Betaalde interest	7.165	1.504
Mutaties overige financiële vaste activa	18.000	22.214
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.873.936	956.716
Investerings in materiële vaste activa	970.696	637.631
Desinvesteringen in materiële vaste activa	54.470	0
Investerings in financiële vaste activa	43.598	50.510
Desinvesteringen in financiële vaste activa	49.022	14.630
Overige mutatie in financiële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-910.803	-673.511
Toename langlopende schulden	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>963.133</u>	<u>283.205</u>
Beginstand liquide middelen	1.703.548	1.420.343
Mutatie liquide middelen	<u>963.133</u>	<u>283.205</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u><u>2.666.681</u></u>	<u><u>1.703.548</u></u>

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20.07.2022



Enkelvoudige grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het BW en de RJ 640.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde. De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur jaarekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 1.000.
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Gebouwen	40 Jaar
Aanpassingen/onderhoud gebouwen	33, 25, 20, 15, 10 of 5 Jaar
Verbouwingen	10 of 20 Jaar
Meubilair	20 10 5 Jaar
ICT	8 of 5 Jaar
Leermiddelen	8 Jaar
Overige materiële vaste activa	10 of 5 Jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de Stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Verwerking onderhoudslasten

Voor groot ondertrouwd wordt de componenten-benadering toegepast; dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven.

Financiële vaste activa

De meerderheidsdeelneming wordt gewaardeerd volgens de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de financiële vaste activa.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20.07.2022

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden indien het saldo van alle bij de betreffende bank lopende rekeningen negatief staat. Liquide middelen

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet bedoeld zijn.

Private reserve algemeen dit betreft de algemene private reserve van PCO Accrete waarin de overige private activiteiten worden verantwoord.

Bestemmingsfondsen privaat

Dit betreft het niet: vrij beteedbare vermogen als gevolg van een door derden aangebrachte beperking in de bestedingsmogelijkheid van het private vermogen.

Schoolfondsen

Het resultaat komt als volgt tot stand:

De mutaties in het kalenderjaar van de betreffende private bank(school)rekeningen wordt bestemd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans. Voor het verslagjaar 2021 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,33 jaar. Gezien de huidige rentestand wordt dit jaar wederom een disconteringsvoet van 0% gebruikt.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de cao PO 2020-2021 zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid. Deze afspraken bieden werknemers vanaf 57 jaar de mogelijkheid te sparen voor ouderenverlof. Daartoe moeten zij tijdig een plan indienen, waarin aangegeven wordt de werknemer op basis van dit plan heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de hoe de verlofuren in de komende 5 jaren zullen worden ingezet. De basis voor bepaling van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uren dat loonkosten per uur. Vervolgens is er een correctie voor:

- eigen bijdrage van de werknemer
- de kans dat de gespaarde uren daadwerkelijk zullen worden opgenomen in de komende 5 jaren
- discontering, d.w.z. dat gecorrigeerd moet worden voor het feit dat een nominaal bedrag in volgende jaren een andere waarde zal hebben; dit hoeft echter alleen indien dit van materieel belang is.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20.07.2022



Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2021 110,2%. Deze pensioen-regeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd van korter dan één jaar. Deze worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20.07.2022



Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

1

Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verrijings- prijs 1-1-2021	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2021	Boekwaarde 1-1-2021	Investerings 2021	Desinvesterings 2021	Afschrijvingen 2021
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	4.104.855	1.707.873	2.396.982	411.321	46.114	206.736
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.459.271	689.856	769.415	501.033	8.356	238.323
1.1.2.4 Overige materiële activa	638.403	201.437	436.966	37.194	0	47.770
1.1.2.5 Vooruitbetalingen	29.524	0	29.524	-29.524	0	0
1.1.2.6 NPO investeringen	0	0	0	50.672	0	1.413
Materiële vaste activa	6.232.053	2.599.166	3.632.887	970.696	54.470	494.242

	Verrijings- prijs 31-12-2021	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2021	Boekwaarde 31-12-2021	Desinvest. Verrijings-prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	4.441.903	1.886.450	2.555.453	74.273	28.159
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.941.852	918.083	1.023.769	18.452	10.096
1.1.2.4 Overige materiële activa	675.597	249.207	426.390	0	0
1.1.2.5 Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0
1.1.2.6 NPO Investeringen	50.672	1.413	49.259	0	0
Materiële vaste activa	7.110.024	3.055.153	4.054.872	92.725	38.255

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
4.054.872	3.632.887	11,6%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20.07.2022

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2021	Investerings en verstrekte leningen	Desinveste- ringen 2021	Waarde verandering	Resultaat deelname	Boekwaarde 31-12-2021
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.3.8 <u>Overige vorderingen</u>	794.159	43.598	49.022			788.735
Financiële vaste activa	794.159	43.598	49.022	0	0	788.735

De lening U/G in de financiële vaste activa is met privaat vermogen gefinancierd. Derhalve komt het resultaat hiervan ten gunste of ten laste van het private vermogen.
Het kortlopende deel van de lening U/G bedraagt € 12.000. Op de Wijngaard is als onderwijsleerpakket Jeelo aangeschaft. Dit is voor 8 jaar vooruitbetaald zijnde € 43.598 Hierop is een subsidie aan toegewend van € 30.000. Het kortlopende deel van Jeelo is € 7.022.

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
788.735	794.159	-0,7%

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	592.876	571.451
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	17.493	3.263
1.2.2.4 Vorderingen op groepsmaatschappijen	96.518	116.046
1.2.2.10 Overige vorderingen	217.165	97.884
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	30.067	57.947
1.2.2.15 Overlopende activa overig	35.592	3.269
Totaal vorderingen	989.711	849.860

Specificatie

1.2.2.2 <i>Personele vergoeding regulier</i>	572.943	554.636
<i>Bekostiging onderwijsachterstandenbeleid</i>	19.933	16.815
<i>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</i>	<i>592.876</i>	<i>571.451</i>

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

De vorderingen zijn met € 139.851 gestegen door

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
989.711	849.860	16,5%

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.4.2 Teqoeden op bankrekeningen	2.666.682	1.703.549
Totaal liquide middelen	2.666.682	1.703.549

De liquide middelen zijn gestegen met € 963.133

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
2.666.682	1.703.549	56,5%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 07. 2022

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	3.931.045	789.918		4.720.963
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	0	554.118	0	554.118
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	1.308.058	57.197	0	1.365.255
2.1.1.5 Bestemmingsfondsen privaat	118.378	-19	0	118.359
Totaal eigen vermogen	5.357.481	1.401.214	0	6.758.695

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
Reserve huisvesting		147.198		147.198
Bestemmingreserve NPO	0	406.920		406.920
Totaal bestemmingsreserves publiek	0	554.118	0	554.118
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
Private reserve	1.308.058	57.197	0	1.365.255
Totaal bestemmingsreserves privaat	1.308.058	57.197	0	1.365.255
<i>Bestemmingsfondsen privaat</i>				
Schoolfonds	118.378	-19	0	118.359
Totaal bestemmingsfondsen privaat	118.378	-19	0	118.359

Het eigen vermogen is met € 1.401.214 gestegen door toevoeging/onttrekking van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
6.758.695	5.357.481	26,2%

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Dotaties 2021 EUR	Onttrekkingen 2021 EUR	Vrijval 2021 EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	102.113	17.517	13.811		105.819
2.2.1.4 Voorziening duzi	0	4.484			4.484
	102.113	22.001	13.811	0	110.303
Totaal voorzieningen	102.113	22.001	13.811	0	110.303

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar
Duurzame inzetbaarheid	4.484		0
Jubileumvoorziening	10.988	33.547	61.284

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
110.303	102.113	8,0%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20.07.2022

2.4 Kortlopende schulden

	<u>31-12-2021</u> EUR	<u>31-12-2020</u> EUR
2.4.8 Crediteuren	273.153	167.937
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	407.582	456.638
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	149.560	136.055
2.4.12 Overige kortlopende schulden	15.625	86.108
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	0	203.359
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	386.193	128.077
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	346.171	329.251
2.4.19 Overige overlopende passiva	9.177	13.436
2.4.19 Gelden derden	43.542	0
	<hr/>	<hr/>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>1.631.002</u></u>	<u><u>1.520.861</u></u>

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20.07.2022



Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	12.881.693	11.842.399	11.823.642
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	1.237.371	835.487	693.040
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	653.392	600.000	617.573
Totaal bijdrage OC en W	14.772.456	13.277.886	13.134.255

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	69.767	68.000	67.935
Totaal bijdragen / subs overige overheden	69.767	68.000	67.935

Specificatie

3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	69.767	68.000	67.935
<i>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</i>	<i>69.767</i>	<i>68.000</i>	<i>67.935</i>

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
69.767	67.935	2,7%

3.5 Overige baten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	100.284	99.000	94.886
3.5.2 Detachering personeel	235.644	201.000	225.489
3.5.10 Overige	200.257	128.400	214.753
Totaal overige baten	536.185	428.400	535.128

Specificatie

3.5.10 Overig	56.113		92.978
Doorbelasting KO	78.000		72.857
Doorbelasting samenlevingschool	66.144		48.918
Totaal overige baten, overig	200.257		214.753

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 07. 2022



4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	10.329.894	10.651.961	10.364.885
4.1.2 Overige personele lasten	1.128.564	751.921	1.310.993
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	176.261	100.000	199.323
Totaal personeelslasten	11.282.197	11.303.882	11.476.555
<i>Specificaties</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	7.665.614	10.651.961	7.851.924
4.1.1.2 Sociale lasten	1.387.051		1.335.735
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	0		27.356
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	3.589		9.830
4.1.1.5 Pensioenlasten	1.273.640		1.140.040
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>10.329.894</u>	<u>10.651.961</u>	<u>10.364.885</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	22.001	0	19.881
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	731.679	167.080	868.155
4.1.2.3 Overige personele lasten	374.885	584.841	422.957
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>1.128.564</u>	<u>751.921</u>	<u>1.310.993</u>
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	176.261	100.000	199.323
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>176.261</u>	<u>100.000</u>	<u>199.323</u>
Gemiddeld aantal fte's	142,65		144,55

4.1B Bezoldiging bestuurders en toezichhouders

Zie de volgende pagina.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20.07.2022



Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze stichting geldt een bezoldigingsmaximum van 149.000 o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	4
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	2
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	7

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr J.A. Spanjer

	2021	2020
Functie:	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang functie:	1-1	1-1
Einde functie:	31-12	'31-12
Omvang dienstverband (fte):	1,00	1,00
Dienstbetrekking (j/n)	j	j
Maximale bezoldiging:	149.000	143.000
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	122.245	121.363
Beloning betaalbaar op termijn:	22.049	20.304
Bezoldiging:	144.294	141.667
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	144.294	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

Toezichthoudend topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr B. Tol

	2021	2020
Functie:	Voorzitter	Voorzitter
Aanvang functie:	1-1	1-1
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	6.000	4.542
Maximale bezoldiging:	22.350	21.450
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20.07.2022

2 Naam: Mevr M. Rohaan - Bisperink

	2021	2020
Functie:	Vicevoorzitter	
Aanvang functie:	1-1	
Einde functie:	31-12	
Totaal van bezoldiging:	4.250	
Maximale bezoldiging:	22.350	
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

3 Naam: Dhr. R.B. de Groot

	2021	2020
Functie:	Lid	Lid
Aanvang functie:	1-1	1-1
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	4.250	4.250
Maximale bezoldiging:	14.900	14.300
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

4 Naam: Mevr. Weemstra - van Dorsten

	2021	2020
Functie:	Lid	Lid
Aanvang functie:	1-1	1-1
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	3.500	3.500
Maximale bezoldiging:	14.900	14.300
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

5 Naam: Dhr. R. Plomp

	2021	2020
Functie:	Lid	Lid
Aanvang functie:	1-1	1-1
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	4.250	4.156
Maximale bezoldiging:	14.900	14.300
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

6 Naam: Mevr. M. Wallinga

	2021	2020
Functie:	Lid	Lid
Aanvang functie:	1-1	
Einde functie:	31-12	
Totaal van bezoldiging:	3.500	
Maximale bezoldiging:	14.900	
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

7 Naam: Mevr. H. Kronenberg

	2021	2020
Functie:	Lid	Lid
Aanvang functie:	1-1	
Einde functie:	31-12	
Totaal van bezoldiging:	1.458	
Maximale bezoldiging:	14.900	
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20.07.2022

8 Naam: Dhr. H. de Wit

	2021	2020
Functie:	lid	
Aanvang functie:		1-1
Einde functie:		31-12
Totaal van bezoldiging:		5.708
Maximale bezoldiging:		14.300
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde		

9 Naam: Mevr. N. de Boer - Jongsma

	2021	2020
Functie:	Lid	Lid
Aanvang functie:		1-1
Einde functie:		31-12
Totaal van bezoldiging:		5.000
Maximale bezoldiging:		14.300
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde		

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 07. 2022



4.2 Afschrijvingen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	494.242	487.657	471.136
Totaal afschrijvingen	494.242	487.657	471.136

4.3 Huisvestingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.3.1 Huurlasten	51.343	47.000	57.793
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	154.613	119.000	129.898
4.3.4 Energie en water	200.949	216.889	181.161
4.3.5 Schoonmaakkosten	262.127	206.600	238.335
4.3.6 Belastingen en heffingen	43.884	37.808	58.555
4.3.8 Overige huisvestingslasten	16.139	12.170	15.320
Totaal huisvestingslasten	729.054	639.467	681.062

4.4 Overige lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	309.341	274.421	273.745
4.4.2 Inventaris en apparatuur	418.989	289.650	364.371
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	220.082	240.000	245.294
4.4.5 Overige	537.776	288.267	296.630
	1.486.188	1.092.338	1.180.040

5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.

Dit betreft:

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
onderzoek jaarrekening	23.546	22.500	22.988
	23.546	22.500	22.988

6 Financiële baten en lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	21.652	22.300	22.214
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	7.165	1.750	1.504
	7.165	1.750	1.504
Totaal financiële baten en lasten	14.487	20.550	20.710

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20.07.2022

OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er is een 5-jarig huurcontract afgesloten met Exploitatiemaatschappij Rook B.V. voor het huren het bestuurskantoor. De totale kosten voor het contract bedragen € 95.625. Voor 2021 bedragen de kosten € 19.125.

Gebeurtenissen na balansdatum

Nvt

Ondertekening door toezichthouders

Dhr B. Tol
Voorzitter

Mevr. M. Wallinga
Dhr. R.B. de Groot
Mevr. V. Weemstra - van Dorsten
Dhr. R. Plomp
Mevr. Rohaan - Risperink
Mevr. H. Kronenberg

Locatie ondertekening:
Datum ondertekening:

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20.07.2022



Overzicht verbonden partijen

Naam:	Stichting voor Protestants Christelijke Kinderopvang Accrete
Juridische vorm 2020:	Stichting
Statutaire zetel:	Zwartsluis, gemeente Zwartewaterland
Code activiteiten:	4 (overig)
Eigen vermogen 31-12-2021:	€ 876.403
Resultaat 2021:	€ 433.144
Art. 2:403 BW:	Nee
Deelname:	Niet van toepassing betreft stichting
Consolidatie:	ja
Naam:	Stichting samenlevingsscholen
Juridische vorm 2020:	Stichting
Statutaire zetel:	Giethoorn
Code activiteiten:	4 (overig)
Naam:	SWV Passend Onderwijs PO2203
Juridische vorm 2020:	Vereniging
Statutaire zetel:	Zuidwolde
Code activiteiten:	4 (overig)
Naam:	Stichting Passend Onderwijs PO 23-05
Juridische vorm 2020:	Stichting
Statutaire zetel:	Zwolle
Code activiteiten:	4 (overig)

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20.07.2022



VERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting PCO Accrete

Ons oordeel

De enkelvoudige jaarrekening 2021 van Stichting PCO Accrete te Zwartsluis is ontleend aan de gecontroleerde jaarrekening 2021 van Stichting PCO Accrete te Zwartsluis.

Naar ons oordeel is de bijgesloten enkelvoudige jaarrekening in alle van materieel zijnde aspecten consistent met de gecontroleerde jaarrekening 2021 van Stichting PCO Accrete op basis van de grondslagen zoals beschreven in de toelichting op de enkelvoudige jaarrekening.

De enkelvoudige jaarrekening bestaat uit:

- (1) de enkelvoudige balans per 31 december 2021;
- (2) de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2021 en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de enkelvoudige jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de enkelvoudige jaarrekening op basis van de grondslagen zoals beschreven in de toelichting. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

De gecontroleerde jaarrekening en onze controleverklaring daarbij

Wij hebben een goedkeurend oordeel verstrekt bij de gecontroleerde jaarrekening 2021 van Stichting PCO Accrete in onze controleverklaring van 23 juni 2022.

Enkelvoudige jaarrekening

De enkelvoudige jaarrekening bevat niet alle toelichtingen die zijn vereist op basis van Titel 9 Boek 2 BW en de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Het kennisnemen van de enkelvoudige jaarrekening en onze verklaring daarbij kan derhalve niet in de plaats treden van het kennisnemen van de gecontroleerde jaarrekening van Stichting PCO Accrete en onze controleverklaring daarbij. De enkelvoudige jaarrekening en de gecontroleerde jaarrekening bevatten geen weergave van gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden sinds de datum van onze controleverklaring van 23 juni 2022.

Onze verantwoordelijkheden

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel of de enkelvoudige jaarrekening in alle van materieel belang zijnde aspecten consistent is met de gecontroleerde jaarrekening op basis van onze werkzaamheden, uitgevoerd in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 810 'Opdrachten om te rapporteren betreffende samengevatte financiële overzichten'.

Hoogeveen, 20 juli 2022

M&P Audit B.V.

w.g. R. Bouwmeester RA

