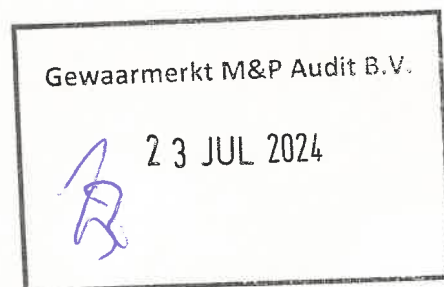


Jaarverslag 2023

Accrete onderwijs



Inhoud

.....	1
Voorwoord	5
1. Algemeen.....	6
1.1 Tenaamstelling.....	6
1.2 Juridische structuur.....	6
1.3 Accrete; Leren leren, leren leven!.....	6
1.4 Onze missie	6
1.5 Onze visie	6
1.6 Samenstelling Raad van Toezicht, bestuur en managementteam	7
1.7 Basisgegevens kindcentra (per 31 december)	7
2. Governance	8
2.1 Algemeen	8
2.2 Functiescheiding	8
2.3 College van bestuur.....	9
2.4 Intern toezichtsorgaan.....	9
2.5 Strategisch plan.....	9
2.6 Integrale medezeggenschap	9
2.7 Interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	10
2.8 Risico's en onzekerheden.....	11
2.9 AVG	11
3. Onderwijs en kwaliteit.....	11
3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg.....	11
3.2 Doelen en resultaten.....	12
3.3 Overige ontwikkelingen	16
3.4 Toekomstige ontwikkelingen	18
3.5 Onderwijsresultaten.....	18
3.6 Onderwijs aan nieuwkomers	19
3.7 Internationalisering.....	19
3.8 Onderzoek.....	19
3.9 Inspectie.....	20
3.10 Passend onderwijs	20
3.11 NPO	21
3.12 Sociale veiligheid.....	22

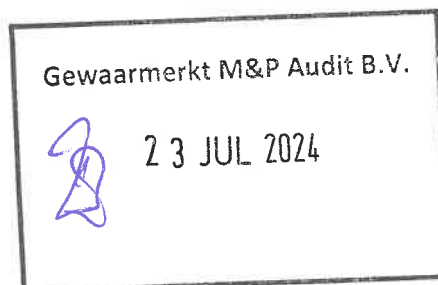
Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



23 JUL 2024




3.13 Klachten	23
4. Personeel.....	23
4.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	23
4.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel (w.o. wachtgelders).....	23
4.2.1 Krapte op de arbeidsmarkt.....	23
4.2.2 Opleiding en ontwikkeling	24
4.2.3 Duurzame inzetbaarheid	25
4.2.4 Veiligheid en gezondheid	25
4.2.5 Verzuimcijfers en -begeleiding	26
4.2.6 Verloopcijfers	26
4.2.7 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	27
4.3 Het strategisch HR-beleid	27
A. Inrichting managementstructuur en professionele teamcultuur: gespreid leiderschap.....	27
B. Duurzame inzetbaarheid (PMO).....	28
C. Beleid gericht op de continuïteit van bezetting	28
D. Functiehuis	28
E. Op te stellen beleidsstukken	29
4.4. Het gevoerde beleid inzake uitkeringen na ontslag.....	29
5. Huisvesting & Facilitaire zaken	29
6. Verbonden partijen	30
7. Financiën	31
Leerlingen.....	31
Allocatie van middelen.....	31
Risicobeheersing en weerstandsparagraaf	32
Signaleringswaarde eigen vermogen	33
Investerings	34
Toekomstige investeringen	34
Balans 2023	34
Resultaat 2023 onderwijs	34
Incidentele lasten.....	35
Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	35
Horizontale Verantwoording	36
Treasuryverslag.....	36
Gebeurtenissen na balansdatum	36



Toekomstparagraaf.....	36
Verslag intern toezichthouder.....	38
Werkzaamheden raad van toezicht	38
Toekomst.....	39



Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
 23 JUL 2024

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van de stichting PCO Accrete. 2023 was een enerverend jaar voor Accrete. Na een periode van onrust, geschillen en juridische procedures werd afscheid genomen van de bestuurder. Ook zijn in 2023 drie van de vijf toezichthouders afgetreden. In oktober ben ik als voorzitter college van bestuur a.i. gestart. Ik trof een aantal verdrietige collega's aan, maar ik ontdekte al gauw dat het zeer betrokken en gemotiveerde medewerkers zijn. Ondanks de moeizame periode bleven zij zich met hart en ziel inzetten voor de kinderen en hun ouders.

In de visie van Accrete worden de eerste 1000 dagen van een kind als essentieel gezien in de ontwikkeling van het kind. Accrete gaat samen met het kind en zijn/haar ouders op expeditie en laat het kind spelend de wereld en zichzelf ontdekken. Een positief gevolg van deze visie is dat Accrete een voorloper is op het gebied van de doorlopende leerlijn, onder andere doordat alle locaties kindcentra zijn waar onderwijs en kinderopvang georganiseerd worden.

Om deze visie zo goed mogelijk vorm te geven zijn in het verleden keuzes gemaakt. Sommige keuzes hebben geleid tot verminderde aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs volgens het inspectiekader van de inspectie voor het onderwijs. Ook al zetten onze medewerkers zich met grote betrokkenheid in voor de kinderen, de onderwijskwaliteit bleek niet op alle locaties op het gewenste niveau te zijn. Daarom zijn we in het najaar van 2023 gezamenlijk aan de slag gegaan om hierin verbeteringen te bewerkstelligen. Dat we zulke fundamentele verbeteringen niet van de ene dag op de andere hebben doorgevoerd, is duidelijk. Maar we doen wat we kunnen en ook in het tempo dat we aankunnen. In het voorjaar van 2024 komt de inspectie voor het vierjaarlijks onderzoek en dan krijgen we inzicht in de voortgang van ons verbetertraject.

Ik ben ongelofelijk trots op de medewerkers van Accrete. Zij zijn werkzaam in branches die zeer sterk in ontwikkeling zijn en Accrete bevindt zich nu ook als organisatie in een ontwikkeltraject. Zij gaan desondanks iedere dag weer met enthousiasme aan het werk en ontfermen zich over de aan hen toevertrouwde kinderen.

In dit jaarverslag blikken we terug op het afgelopen jaar en benoemen we behaalde resultaten. Ook zijn er nog veel ambities en zullen we in 2024 onverminderd doorgaan op de ingeslagen weg. Samen met de kinderen, ouders en medewerkers zetten wij de expeditie voort.

Tjerk Deuzeman

Voorzitter college van bestuur a.i.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



23 JUL 2024



1. Algemeen

1.1 Tenaamstelling

Onze organisatie draagt de naam stichting PCO Accrete, statutair gevestigd te Zwartsluis.

De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte d.d. 01 november 2017.

De rechtspersoon is geregistreerd onder nummer 05068599 bij de Kamer van Koophandel. In 2024 zullen de statuten geactualiseerd worden.

1.2 Juridische structuur

De stichting is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich blijkens de statuten of reglementen het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen. Dit laatste behoort overigens tot de voorwaarden voor bekostiging/ instandhouding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

PCO Accrete (RSIN: 809921091) heeft een ANBI status en is aangemerkt als algemeen nut beogende instelling.

1.3 Accrete; Leren leren, leren leven!

Vanuit het Latijn vertaald maar in het Nederlands gesproken: **Accrete**. Het grondwoord ACCRETIO staat in het Latijn voor groei. De bloem duidt op groei en bloei. Tot bloei en tot ontplooiing komen.

Groei in de liefde voor God en voor elkaar, groei in kennis en vaardigheden en groei door onze talenten verder te ontplooiën. Dat geldt voor alle kinderen en voor alle medewerkers.

In de bloem zien we een mensfiguur, maar de bloem heeft nog een extra accent. De A (Δ) van Alfa, de eerste letter uit het Griekse alfabet en de beginletter van Accrete, is erin te zien. God staat als de Alfa en de Omega (Ω) aan het begin en het einde van ons leven en wij mogen ons daarin geborgen, geliefd en beschermd weten. Dit gevoel van geborgenheid, liefde en bescherming willen we aan elkaar en aan onze kinderen meegeven, onder meer door de vieringen en met name door de boodschap van de Bijbelverhalen te vertalen naar de dagelijkse leefwereld van onze kinderen.

1.4 Onze missie

Het is onze opdracht om, vanuit een leerrijke en liefdevolle omgeving, kinderen te inspireren en te begeleiden bij hun vorming (groei) en ontwikkeling (bloei) zodat zij, nu en in de toekomst, verantwoord en gelukkig kunnen leven in een complexe en snel veranderende wereld.

1.5 Onze visie

Wij geloven dat elk kind even waardevol is. Een uniek en geliefd kind van God.

We bieden kinderen van jongs af aan een veilige, leerrijke en uitdagende omgeving zodat ze, samen met anderen, ontdekkend kunnen leren op hun eigen niveau en in hun eigen tempo. Door te leren leren en samenhang te zien, ontwikkelen ze een creatieve en flexibele mindset die hen helpt snel in te kunnen spelen op vernieuwing en verandering en de juiste keuzes te maken.



1.6 Samenstelling Raad van Toezicht, bestuur en managementteam

Ultimo 2023 was de Raad van Toezicht als volgt samengesteld:

Naam	Functie
Marijn Rohaan - Bisperink	Vicevoorzitter
Renze de Groot	Lid onderwijscommissie
Marjolijn Wallinga	Lid

Het bestuur wordt gevormd door een eenhoofdig College van Bestuur:

Naam	Functie
Jan Spanjer	Voorzitter college van bestuur (tot 1 oktober 2023)
Tjerk Deuzeman	Voorzitter college van bestuur a.i. (m.i.v. 1 oktober 2023)

Bij de coördinatie van het beleid gericht op de permanente gestructureerde kwaliteitsverbetering van onderwijs en opvang, ontwikkeling op alle kindcentra, bedrijfsvoering en de vertegenwoordiging en belangenbehartiging van de stichtingen naar gemeente en derden laat de bestuurder zich ondersteunen door het managementteam.

Naam	Functie
Berto Smelt	plv. bestuurder/directeur bedrijfsvoering
Gerieke van Til – van Dijk	directeur onderwijs en ontwikkeling
Ankie Redder-Bijkerk	manager HR

1.7 Basisgegevens kindcentra (per 31 december)

Brinnr.	Naam Kindcentrum	Adres	Plaats	Directeur
04QU	De Schutsluis	J.v.Stolbergstraat 1	Blokzijl	Peter Timmer
04TV	De Buuzekaemp	Kerklaan 5	Belt-Schutslot	Aart Holtman
05TY	Het Kompas	Van Rhenenlaan 1	Vollenhove	Marco Verbaas
06EL	De Ark	Burg. Kuiperslaan 17	Oldemarkt	Maaïke Gruppen
06YR	Immanuel	Ten Holthweg 3b	Steenwijkerwold	Simone Engelen, per 1 augustus 2023 Marja Dragt
07ED	De Wiedewereld	Kloosterweg 32	Sint Jansklooster	Nelleke Ykema
07KA	Ichthus	Schoolstraat 1	Genemuiden	Eva Stam, vanaf 1-12-2023 Ronald Verhoef (interim)
07NW	Het Kompas	Oostwijkstraat 92	Steenwijk	Sandra Plantinga
10IM	De Wijngaard	Kraggelaan 2	Zwartsluis	Aart Holtman
11FW	Bernhard	Wilhelminastraat 47	Steenwijk	Simon Bijl

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



23 JUL 2024

11RR	Willem Alexander	A. de Ruyterstraat 6	Steenwijk	Bianca van Staalduinen, vanaf 1 augustus 2023 Wim van het Goor (interim)
12CF	Johan Frisco	Schaepmanstraat 5	Steenwijk	Harm Jan Jaarsma
12LH	Claus	Middenweg 6	Steenwijk	Sandra Plantinga, per 1 augustus Wim van het Goor (interim)
15DQ	Eben Haëzer	Schoolstraat 8	Ossenzijl	Maaïke Gruppen

Ieder kindcentrum beschikt over een directeur onder wiens verantwoordelijkheid de dagelijkse en algemene leiding wordt uitgeoefend. Afhankelijk van het aantal kinderen is sprake van de toewijzing van een hoeveelheid formatie die wordt ingezet voor de lesgevende taken, de zorgtaken, coördinerende taken, projecten en overige werkzaamheden van een kindcentrum.

De inzet van de formatie is gekoppeld aan het kindcentrumplan/koersplan van iedere locatie. Het plan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. Het koersplan omvat in ieder geval:

- Doorvertaling van de strategische visie van Accrete;
- Het onderwijsbeleid;
- Het personeelsbeleid;
- Het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

2. Governance

2.1 Algemeen

In de Statuten van Accrete is de scheiding tussen bestuur en intern toezicht vormgegeven. Accrete houdt zich aan de code Goed Toezicht kinderopvang en onderwijs. In de code zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs en de kinderopvang.

Op één punt wordt, beargumenteerd, afgeweken van de code: de bestuurder van Accrete vormt samen met de bestuurder van Op Kop, het bestuur van de stichting Samenlevingsscholen Steenwijkerland. De Raad van Toezicht van de stichting Samenlevingsscholen wordt gevormd door een afvaardiging van de leden van de Raden van Toezicht van Accrete en Op Kop.

2.2 Functiescheiding

Volgens de huidige governance richtlijnen is het essentieel om de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs te scheiden.

Bij Accrete is sprake van functionele scheiding (two-tier).

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



23 JUL 2024



2.3 College van bestuur

Het college van bestuur is het bevoegd gezag van de stichtingen. Accrete heeft conform de statuten een eenhoofdig college van bestuur.

Nevenfuncties in 2023 van Jan Spanjer (in functie tot 1 oktober 2023):

- College van bestuur Stichting Samenlevingsscholen
- Voorzitter Samenwerkingsverband PO 2203 Hogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken (t/m november 2022)
- Penningmeester Stichting Kwadraat Onderwijs
- Voorzitter Stichting Peuterspeelzalen Steenwijkerland
- Voorzitter Stichting Muziekcentrum Zwartewaterland

Met ingang van 1 oktober 2023 is de heer Tjerk Deuzeman gestart als voorzitter college van bestuur ad interim. De CAR heeft positief geadviseerd op zijn benoeming.

De Heer Deuzeman heeft geen nevenfuncties, maar is wel mede-eigenaar van EduScoop.

2.4 Intern toezichtsorgaan

Het jaarverslag van de raad van toezicht is achter in dit bestuursverslag opgenomen. De leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden. De vergoeding past binnen de normvergoeding van de WNT.

In de afgelopen jaren hebben CvB en RvT zich diverse keren en op verschillende wijzen extern (met name door Verus) laten ondersteunen en adviseren op het gebied van Good Governance.

De toezichthouder houdt jaarlijks een beoordelingsgesprek met de bestuurder.

De toezichthouder evalueert jaarlijks haar eigen rol en functioneren.

De toezichthouder werkt verdiepend met een drietal commissies:

- Onderwijscommissie
- Auditcommissie
- Renumeratiecommissie

Twee leden van de RvT houden toezicht op twee in het gebied opererende onderwijsinstellingen; Stichting PCO Accrete en Stichting Samenlevingsscholen. In de statuten van de Stichting Samenlevingsscholen is vastgelegd dat leden van de raad van toezicht tevens lid dienen te zijn van de raad van toezicht van Stichting Op Kop of Stichting PCO Accrete.

2.5 Strategisch plan

Het strategisch plan voor de schooljaren 2019-2023 'Expeditie Accrete' is een leidraad voor ons beleid. Eind 2022 is besloten de expeditie te verlengen. Het strategisch plan is daarom geldig tot 2025. Elk jaar wordt het strategisch plan omgezet in jaarplannen. In deze jaarplannen wordt het strategisch beleid verder uitgewerkt en vertaald naar de onderwijspraktijk en nog specifiek naar de doorgaande ontwikkellijn voor alle kinderen in het kindcentrum. In veel gevallen van 0-13 jaar.

2.6 Integrale medezeggenschap

De missie van Accrete zoals geformuleerd in onze strategische visie 2019-2023 is dat wij als één team één taak hebben tijdens onze expeditie: kinderen van 0 tot 13 jaar inspireren en begeleiden bij hun

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



23 JUL 2024

vorming (groei) en ontwikkeling (bloei) zodat zij verantwoord en gelukkig kunnen leven in een complexe en snel veranderende wereld. Dit doen wij vanuit een leerrijke en liefdevolle omgeving. Het integraal kindcentrum waarin deze ontwikkeling plaatsvindt en waar tussen Accrete medewerkers integraal werken aan de missie is een essentiële voorwaarde voor de realisatie ervan.

Vanuit deze gedachte vinden wij het belangrijk en ook noodzakelijk dat er integrale medezeggenschap komt in het belang van kinderen en medewerkers.

Op de Kindcentra zijn drie medezeggenschapswetten van toepassing:

- De wet medezeggenschap scholen (WMS)
- De wet op de kinderopvang (WKO)
- De wet op de ondernemingsraden (WOR)

In september 2022 is de Centrale Accrete Raad (CAR) formeel gestart waarmee wij onze integrale ambities, ook op het vlak van medezeggenschap, steeds beter kunnen uitvoeren.

Deze CAR voert haar taak (advisering, instemming en initiatief) dus integraal uit voor de hele Accrete organisatie. De raad bestaat uit 12 leden waarvan duidelijk is vanuit welk formeel orgaan zij afkomstig zijn:

- 3 Personeelsgeleding kinderopvang (OR)
- 3 Oudergeleding kinderopvang (GOC)
- 3 Personeelsgeleding onderwijs (GMR)
- 3 Oudergeleding onderwijs (GMR)

Op het lidmaatschap van de CAR is een vacatieregeling van toepassing.

In 2023 zijn ook de kindcentrumraden van start gegaan. In de kindcentrumraad (KCR) zijn de medezeggenschapsorganen van de betreffende locatie (MR, OC en PVT-medewerkers kinderopvang) geïntegreerd.

2.7 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

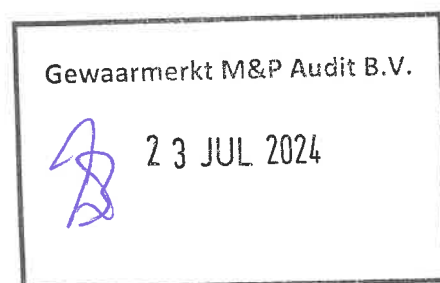
De beheersing van de processen is een belangrijk aandachtspunt van het bestuur.

De interne analyse in het kader van planning- en control cyclus, de interimcontrole van de accountant en de jaarlijks uitgevoerde accountantscontrole geven voldoende vertrouwen dat de stichting haar bedrijfsprocessen in de basis op orde heeft.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de vermogenspositie gezond is en gezond blijft. PCO Accrete streeft naar een gezonde verhouding tussen de personeelskosten en de rijksbijdragen. Vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is er sprake van substantiële tijdelijke bekostiging. Dit biedt veel mogelijkheden voor extra ondersteuning aan kinderen en medewerkers.

In de jaarrekening ontstaat door de NPO-verwerking wel een vertekend beeld en wordt de uitdaging steeds groter om goed zicht te houden op de vermogenspositie vanuit de structurele middelen en de tijdelijke middelen.

Wij kunnen wel stellen dat er ook ultimo 2023 sprake is van een gezonde vermogenspositie.



Jaarlijks worden de risico's waar PCO Accrete mee te maken heeft geanalyseerd. Het gaat hierbij primair om de externe risico's en de risico's in bedrijfsvoering. Bij de risico-inventarisatie ligt de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening.

2.8 Risico's en onzekerheden

Er worden geen significante risico's voorzien. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting worden eventuele risico's bekeken en zo nodig worden er maatregelen genomen.

2.9 AVG

Het bestuur en de organisatie is zich ervan bewust dat het te maken heeft met privacygevoelige informatie van kinderen, ouders en medewerkers. Informatiebeveiliging en privacy is dan ook een urgent onderwerp binnen de organisatie.

In 2022 heeft er een herziening van het IBP-beleid plaatsgevonden. In 2023 is verdergegaan op de ingeslagen weg en gestart met invulling voor het Normenkader IBP Funderend Onderwijs met de tool: YourSafetyNet.

Aan de lijst met protocollen is het volgende toegevoegd:

- Privacyverklaring website

De ICT-afdeling heeft de bewustwordingscampagne middels de jaarlijkse Fishing test gecontinueerd. Tevens zijn een aantal heel concrete actiepunten uit het IBP en ICT-beleid opgepakt zoals verdere implementatie 2factor authenticatie, wachtwoordenbeleid, verdere standaardisatie van de ICT-omgeving en het beheer ervan en de afrondende werkzaamheden voor beveiligd printen middels pincode.

Er zijn in 2023 twee beveiligingsincidenten gemeld waarbij een email naar de verkeerde persoon is gestuurd. Hier is adequaat op gereageerd.

3. Onderwijs en kwaliteit

3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Accrete hanteert een open toelatingsbeleid. Dit betekent in de praktijk dat ieder kind welkom is, mits we een passend aanbod kunnen bieden en ouders/verzorgers de christelijke identiteit van Accrete respecteren.

In ons besturingsmodel staat onder andere beschreven dat het CvB eindverantwoordelijk is voor de continuïteit en kwaliteit van de kindcentra. Het CvB formuleert lange termijn doelstellingen en heldere kaders waarbinnen de directeuren van de kindcentra zelfstandig opereren. Het CvB stuurt op hoofdlijnen en stimuleert eigenaarschap en professionele ruimte op kindcentrum- en managementniveau: 'De bestuurder gaat uit van vertrouwen en waakt ervoor in een sterk controlerende rol te komen.' De instrumenten en middelen die gebruikt worden voor het sturen op kwaliteit zijn o.a. de interne audits, (analyse)documenten, locatiebezoeken en intervisie tussen directeuren.

In 2023 is Goed Worden Goed Blijven Plus (GWGB) op bestuursniveau ingeschakeld, omdat risico's werden voorzien richting het geplande vierjaarlijks onderzoek van de onderwijsinspectie in het najaar van 2023. In de zelfevaluatie hebben we de reden hiervan als volgt samengevat: 'Op zoek naar nieuwe balans. De balans tussen de positieve kenmerken van Accrete als ondernemend, innovatief, lef

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



23 JUL 2024

en onze eigen ambities vanuit *De Expeditie én aandacht voor basisvaardigheden, kwaliteit, monitoring en borging in evenwicht*'.

Het rapport en de ondersteuning van GWGB heeft eraan bijgedragen scherper te krijgen waar de verbeterpunten lagen. Ook de kwaliteiten van Accrete en de overlegvormen werden gezien; de cultuur van eigenaarschap, betrokkenheid en korte lijnen zijn bevestigd en belangrijke basis om te werken aan de verbetering van kwaliteit.

In het najaar van 2023 is kwaliteitsbeleid ontwikkeld. In dat kwaliteitsbeleid (vastgesteld in januari 2024) hebben we onze visie op kwaliteit als volgt verwoord: *'Leren leren, leren leven'. Dat is het motto van Accrete. Om dat te bereiken willen we opvang en onderwijs van goede kwaliteit bieden. Daarnaast dragen onze medewerkers in opvang en onderwijs ook bij aan de vorming (groei) en ontwikkeling (bloei) van kinderen in andere vaardigheden. Bij ons staat welbevinden en ontwikkeling bovenaan. Vaardigheden als nieuwsgierigheid en creatief denken beschouwen we als belangrijke basis om te (leren) leven, nu en in de maatschappij van de toekomst. Om dit aan kinderen te bieden hebben we medewerkers nodig die blijven ontwikkelen, reflecteren op hun eigen handelen en op wat kinderen nodig hebben. Werken aan kwaliteit is nooit af. Het is een proces, dat altijd in beweging blijft. Hierin heeft het bestuur én iedere medewerker een eigen rol.'*

Doel voor 2024 is het uitvoeren en implementeren van dit kwaliteitsbeleid. Tevens werken we verder aan instrumenten die ondersteunend zijn aan het uitvoeren van dit kwaliteitsbeleid.

3.2 Doelen en resultaten

Omdat we onze Expeditie (strategisch plan) verlengd hebben tot 2025, hebben alle kindcentra in 2023 een nieuw 'koersplan KC' opgesteld. Voorheen was dit het schoolplan, alle locaties hebben nu een integraal plan gemaakt voor opvang en onderwijs. Focus hierbij lag op de ambities die bijdragen aan het behouden en verbeteren van de kwaliteit.


Omdat doelgericht werken ook op bestuursniveau een aandachtspunt was en concrete doelen bij het strategisch plan van 2019-2023 ontbraken, is ook op bestuursniveau een koersplan 2023-2025 gemaakt. Daarin hebben we teruggeblikt op de afgelopen periode, waarin ondanks het ontbreken van concrete doelen veel is bereikt.

Doelen die voor de periode 2023-2025 o.a. zijn gesteld op het gebied van (onderwijs)kwaliteit zijn hieronder weergegeven, met daarbij de stand van zaken aan het einde van kalenderjaar 2023. In het middelste vakje is de status aangegeven: groen is behaald, blauw loopt nog, rood wordt of is niet behaald.

<p>'We ontwikkelen kwaliteitsbeleid en een monitoringscyclus, zodat het bestuur beter zicht heeft op en stuurt op de kwaliteit van de locaties. Ook neemt de frequentie en kwaliteit van de dialoog tussen bestuurder/MT en directeuren toe.'</p> <p>Toelichting: In het jaarverslag van 2022 is</p>		<p>In het najaar van 2023 zijn met de lokale managementteams (LMT's) monitorgesprekken gevoerd over de kwaliteit, op basis van vooraf aangeleverde informatie. Deze gesprekken zijn als waardevol ervaren.</p> <p>Tevens is in het najaar een aantal instrumenten ontwikkeld, die bijdragen aan zicht op kwaliteit vanuit het bestuur (o.a. format analyse eind-/doorstroomtoets en format analyse tussen- en eindopbrengsten KC).</p>
--	--	--




Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 23 JUL 2024

<p>het opnieuw inrichten en borgen van een kwaliteitscyclus op locatie- en bestuursniveau genoemd als belangrijk aandachtspunt voor 2023.</p> <p>Na de inspectiebezoeken in het voorjaar van 2023 (waarbij van de 4 bezochte locaties 1 als onvoldoende en 2 als zeer zwak zijn beoordeeld) is door zowel de medewerkers van het bestuurskantoor als de directeuren de wens uitgesproken dat de monitoring op kwaliteit vanuit het bestuur verbetert.</p>		<p>In het najaar is tevens kwaliteitsbeleid met daarin een monitoringscyclus ontwikkeld. Deze wordt in 2024 vastgesteld, verder ingericht en ingevoerd.</p>
<p>Directeuren en teamleiders opvang hebben zicht op de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen binnen opvang en onderwijs en werken aan de verbetering hiervan.</p> <p>Toelichting: Uit de audits en ook uit de inspectiebezoeken bleek, dat de kwaliteit en uniformiteit van pedagogisch en didactisch handelen aandacht nodig heeft.</p> <p>Onze ambitie is om uiteindelijk te beschikken over een instrument, die voor iedereen (medewerkers en externen) duidelijk maakt wat wij bij Accrete onder goed onderwijs en goede opvang verstaan. Daarin willen we onze eigen ambities verwerken; wat zien we bijvoorbeeld medewerkers en kinderen doen, als het gaat over 'nieuwsgierigheid'?</p>		<p>De eerste stap is om te werken aan de basiskwaliteit. We werken aan een kijkwijzer didactisch handelen, met de focus op een 'goede les' in groep 3 tot en met 8. Deze kijkwijzer wordt gebaseerd op het inspectiekader van het onderwijs (OP3). Voor de leerkrachten is dit een concreet zelfevaluatie-instrument, directeuren en IB-ers kunnen het gebruiken als kijkwijzer. De kijkwijzer is in het voorjaar van 2024 gereed.</p>
<p>De audit wordt uitgevoerd op de overige 5 locaties en de</p>		<p>In december 2022 is het voorbereidingsformulier voor de audits aangepast; in plaats van een zelfevaluatie op</p>




Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 23 JUL 2024

<p>audit wordt geëvalueerd in vorm, aanpak en inhoud.</p> <p>Toelichting: Tot 2022 waren de interne audits gebaseerd op het inspectiekader van het onderwijs, in 2022 is een integrale KC-audit ontwikkeld. Met als doel de kwaliteit van het aanbod van opvang én onderwijs en de doorlopende ontwikkelijn van 0-13 jaar te behouden en verbeteren. Dit sluit aan bij één van de doelen in onze Expeditie om te werken aan (integrale) kindcentra. Als alle KC's zijn bezocht met de audit in de nieuwe vorm, evalueren we deze nieuwe vorm en herijken we deze indien nodig.</p>	<p>het toezichtskader van de onderwijsinspectie in het algemeen zijn alle standaarden van het inspectiekader toegevoegd aan de voorbereiding en zelfevaluatie. Zowel in de voorbereiding als uitvoering van de audit bleek namelijk in 2022 te weinig focus te liggen op de onderwijskwaliteit.</p> <p>In 2023 zijn in totaal 5 interne KC-audits uitgevoerd. De directeuren hebben net als in 2022, in het kader van horizontale verantwoording, de uitkomsten van de audit gepresenteerd bij het directeurenoverleg. Om twee redenen zijn in 2023 minder interne audits uitgevoerd dan gepland. Allereerst is in maart besloten de verdere audits die gepland stonden voor dat schooljaar uit te stellen naar het schooljaar daarna. Inmiddels waren dat schooljaar in totaal 10 audits uitgevoerd, deze gaven al een mooi beeld van de kwaliteiten en verbeterpunten op de locaties en binnen Accrete. Nadat één interne audit was uitgevoerd in het najaar van 2023, is besloten dat de interne audits voorlopig niet uitgevoerd zouden worden. Er is een externe auditor ingeschakeld met als doel een audit uit te voeren bij 3 locaties, samen met het interne auditteam de interne audit te herijken en de interne auditoren en andere medewerkers (bij) te scholen. Zodat de interne audit beter gaat bijdragen aan het behouden en verbeteren van onze basiskwaliteit. Deze activiteiten staan gepland in 2024.</p>
<p>Op bestuurlijk niveau is er goed zicht op de kwaliteit van de opbrengsten op de locaties en wordt er gestuurd op verbeteren van kwaliteit indien nodig.</p> <p>Toelichting: de onderwijsresultaten dalen, op meerdere locaties. We willen beter monitoren op (basis)kwaliteit.</p>	<p>Om te faciliteren en monitoren dat er vroegtijdig zicht is op de (eind)opbrengsten, hebben we in de eerste helft van 2023 een uitstroomperspectief ontwikkeld. In dit uitstroomperspectief staat welbevinden vooraan, omdat we dit zien als voorwaarde om tot leren te komen. In dit format brengen alle locaties de leerlingen vanaf groep 6 in beeld: wat is het verwachte uitstroomperspectief, liggen de resultaten op koers, welke elementen zijn belangrijk om mee te nemen in de overweging of een kind naar zijn/haar capaciteit ontwikkelt en hoe ziet de bestending na 3 jaren eruit? In het najaar van 2023 is een format ontwikkeld waarmee de KC's de opbrengstenanalyse van het KC (0-13 jaar) twee keer per jaar rapporteren aan het</p>



Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
 23 JUL 2024

		<p>bestuur. De eerste rapportage wordt in het voorjaar van 2024 aangeleverd bij het bestuur.</p>
<p>De eindresultaten voor 1F en 1S/2F liggen voor alle locaties minimaal op de signaleringswaardes (tenzij aangetoond kan worden dat de resultaten passend zijn bij het uitstroomperspectief en de capaciteiten van kinderen).</p> <p>Toelichting: de signaleringswaarde is de ondergrens bij de inspectie, als het gaat om beoordeling van de eindresultaten van groep 8. Een aantal locaties heeft eindresultaten die onder de signaleringswaarden liggen. In sommige gevallen ligt het nog wel boven de correctiewaarde (die gesteld is in verband met Corona). Ons eerste doel is dat geen enkele locatie eindresultaten heeft onder de signaleringswaarde.</p>		<p>In de koersplannen KC hebben de locaties diverse doelen en ambities gesteld, die bijdragen aan het verhogen van de (eind)resultaten. Dit zijn doelen op het gebied van aanbod, zicht op ontwikkeling en/of didactisch handelen.</p> <p>In juli 2023 is een webinar georganiseerd over de referentieniveaus, onder leiding van een extern specialist. Hierbij waren leerkrachten, IB-ers en directeuren van alle locaties aanwezig.</p> <p>Op bestuursniveau hebben we in het najaar van 2023 een externe betrokken, die in het voorjaar van 2024 een cursus gaat geven aan alle directeuren en IB-ers. Met als titel 'toetsgegevens betekenisvol maken', gericht op het verbeteren van analysevaardigheden.</p>
<p>Op alle locaties met verscherpt toezicht van de inspectie is verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.</p>		<p>De locaties die een zeer zwak of onvoldoende beoordeling van de onderwijsinspectie hebben gekregen, werken doelgericht en planmatig aan verbetering. Hierbij is de ondersteuning van Goed Worden Goed Blijven ingeschakeld, soms aangevuld met extra externe ondersteuning.</p> <p>Op alle drie locaties die onder verscherpt toezicht staan is ook de subsidie basisvaardigheden aangevraagd en toegekend. Deze extra middelen dragen ook bij aan de verbetering van het aanbod en de (basis)kwaliteit.</p> <p>Voor een aantal andere locaties is 'Goed Worden Goed Blijven Plus' ingeschakeld.</p>
<p>Diverse beleidsdocumenten en kwaliteitskaarten worden ontwikkeld, geïntegreerd, geactualiseerd en geborgd als onderdeel van de totale kwaliteitscyclus op Accreteniveau.</p>		<p>Op Accrete-niveau werken we aan de ontwikkeling en herijking van diverse kwaliteitskaarten. Ook werken we aan vindbaarheid, borging en evaluatie van de kwaliteitskaarten. In 2023 is een start gemaakt met diverse kwaliteitskaarten (o.a. basis- en extra ondersteuning, toetsbeleid). Het verdere</p>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



23 JUL 2024

	ontwikkelproces en de vaststelling hiervan vindt plaats in 2024.
Schoolgidsen en schoolplannen (koersplannen KC) voldoen aan de wettelijke eisen.	<p>Er is een vernieuwd format en invulwijzer voor de KC-informatiegidsen ontwikkeld. Doel en resultaat: een gids die ouders informeert over het totale aanbod en de doorlopende ontwikkelijnen in het KC, uniformiteit tussen de KC's en voldoet aan de wettelijke eisen voor de schoolgids. Alle informatiegidsen waren voor de zomervakantie van 2023 gereed.</p> <p>In de koersplannen van de KC's ligt de focus op ambities om de kwaliteit te behouden en te verbeteren. Het bestuur werkt aan een kwaliteitskaart met invulwijzer om ook aan alle wettelijke verplichtingen van het schoolplan te voldoen. Deze is in het voorjaar van 2024 gereed en wordt vervolgens ingevuld door alle locaties.</p>

3.3 Overige ontwikkelingen

Naast het werken aan onze basis- en onderwijskwaliteit hebben we ook gewerkt aan het verbeteren van ons aanbod en onze eigen ambities. Tijdens de directeurenoverleggen hebben we geëvalueerd tot welke resultaten de Expeditie 2019-2023 heeft geleid. De belangrijkste opbrengsten daarvan staan in ons koersplan 23-25. Hieronder staan per ambitie in onze Expeditie de belangrijkste opbrengsten in 2023:

De eerste duizend dagen

Een werkgroep intake in inschrijving is aan de slag gegaan met het proces en de formulieren voor intake en inschrijving, met als opdracht een uniform intake-formulier voor Accrete te ontwikkelen voor:

- Onderinstroom opvang (baby's),
- Zij-instromers in de opvang (peuters),
- Doorstromers van opvang naar onderwijs bij Accrete.
- Onderinstromers in het onderwijs (kleuters die onbekend zijn bij de opvang van Accrete),
- Zij-instromers voor het onderwijs en/of opvang (kinderen die op latere leeftijd in stromen in onderwijs en/of BSO). Dit proces wordt afgerond in 2024.
- Ontwikkeling en start babytraining voor de pedagogisch medewerkers en teamleiders opvang.

Persoonlijke route

Besluit tot het aannemen van een pedagogisch coach op bestuursniveau. Dit was onderdeel van de taak van de teamleiders opvang, we gaan ervan uit dat een pedagogisch coach op bestuursniveau kan bijdragen aan de verbetering van kwaliteit en leren van elkaar.

Net als vorige jaren hebben we vanuit de gemeente Steenwijkerland weer het budget voor leesbegeleiding ontvangen. We hebben een tweede leesspecialist aangesteld en hebben in 2023 gewerkt aan een kwaliteitskaart leesbegeleiding, waardoor de route naar de leesbegeleiding (basisondersteuning op locatie en aanvraag bij de BCA) nog duidelijker wordt. Deze kwaliteitskaart



wordt in 2024 vastgesteld.

De leesspecialisten hebben ook gewerkt aan een passend aanbod in de leesbegeleiding.

In overleg met de gemeente Zwartewaterland is een pilot gestart, om ook een aantal kinderen van KC De Wijngaard leesbegeleiding aan te bieden in plaats van te verwijzen naar de reguliere dyslexiezorg.

Diverse interne en externe experts hebben een presentatie gegeven aan de intern begeleiders, zodat hun expertise en aanbod beter bekend is bij de IB-ers. Hier waren we in 2022 al mee gestart en in 2023 is er een vervolg aan gegeven.

Ons voltijds hoogbegaafdenonderwijs (Kwadraatonderwijs) is sinds het schooljaar 2023-2024 onderdeel van OEC 't Ravelijn. Zodat beter tegemoet gekomen kan worden aan de specifieke ondersteuningsbehoeften van deze kinderen. Dit betekent dat wij vanaf nu een TLV aanvragen als Kwadraatonderwijs noodzakelijk is. Dit heeft ertoe geleid dat we ons meer- en hoogbegaafdheidsbeleid herijken: wat is basisondersteuning, wat is extra ondersteuning en wanneer gaan we verwijzen? Dit heeft tot diverse gesprekken geleid met de flexleerkrachten en de directeuren. Het meer- en hoogbegaafdheidsbeleid is nog in ontwikkeling en wordt vastgesteld in 2024.

Spelenderwijs ontdekken

Verschillende KC's zijn, net als voorgaande jaren, actief aan de slag met executieve functies en muziek. De vakleerkracht muziek geeft op meerdere KC's muziekles van 0-13 jaar.

Ontdek het onbekende

De directeuren en een aantal stafleden zijn op studiereis geweest naar Zweden, om zich te verdiepen in 'Reggio Emilia'. We hebben, onder leiding van een deskundige van de IJsselgroep, diverse locaties bezocht en workshops gevolgd.

Nieuwsgierigheid zien we bij Accrete als een belangrijke basis om tot ontwikkeling en leren te komen. Om bewustwording hiervan en vaardigheden van medewerkers te vergroten, zijn in voorgaande jaren door Tim Post inspiratie-lezingen aan alle medewerkers gegeven en heeft een aantal locaties een scholingstraject gevolgd. In 2023 is deze scholing afgerond en geëvalueerd en is besloten dat we graag nieuwsgierigheid willen monitoren. In het najaar van 2023 hebben alle kinderen in groep 6, 7 en 8 een landelijk gevalideerde vragenlijst ingevuld. De resultaten hiervan worden in 2024 bekend en besproken, op basis daarvan bepalen we het vervolgtraject.

Eindbestemming (on)bekend

We hebben besloten dat we starten met een pilot 'groepsgeeluk'. Welbevinden van kinderen is een belangrijke basis om tot ontwikkeling te komen. We merken dat we vaak curatief en gericht op individuele kinderen handelen. We willen graag meer preventief, leerkracht- en groepsgericht handelen. We hebben een aanpak besproken en vastgelegd in een kwaliteitskaart, de groepsgeelukcoach gaat in de eerste helft van 2024 een pilot uitvoeren om het welzijn van groepen te verhogen en daarmee bij te dragen aan behouden en verbeteren van het pedagogisch klimaat. Op basis van resultaten en ervaringen besluiten we of dit onderdeel wordt van ons aanbod.

Verantwoord op reis

Uit de audits is gebleken, dat dit onderwerp op de verschillende locaties heel divers wordt uitgevoerd. Om het concreter te maken én te voldoen aan de wettelijke verplichtingen, is op

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 23 JUL 2024



bestuursniveau een kwaliteitskaart burgerschap ontwikkeld. De locaties beschrijven in deze kwaliteitskaart in 2024 een samenhangend en doelgericht aanbod voor burgerschap.

Overig

De directeur onderwijszaken is in 2022 met pensioen gegaan, in het schooljaar 2022-2023 is hij een dag in de week bij Accrete blijven werken. In dat schooljaar was hij voorzitter van de BCA, de huidige directeur onderwijs en ontwikkeling was dit schooljaar geen onderdeel van de BCA. Sinds augustus 2023 werkt de directeur onderwijszaken niet meer bij Accrete, de directeur onderwijs en ontwikkeling is nu voorzitter van de BCA. Voor het schooljaar 2023-2024 is een aantal speerpunten voor de BCA afgesproken: meer helderheid over de route naar de BCA (en de basisondersteuning op locaties), aandacht voor OPP's en ook op het gebied van passend onderwijs preventief en KC-gericht handelen. Op aanvraag kan de manager opvang aansluiten bij de BCA.

3.4 Toekomstige ontwikkelingen

Omdat de raad van toezicht in de loop van 2023 uit steeds minder leden bestond, vond rapportage en verantwoording over onderwijs en kwaliteit voornamelijk schriftelijk plaats. In 2024 worden nieuwe leden van de raad van toezicht geworven, waaronder nieuwe leden voor de onderwijscommissie. Dit heeft wellicht gevolgen voor de werkwijze van de onderwijscommissie en rapportage aan en gesprek met de raad van toezicht over onderwijs en kwaliteit.

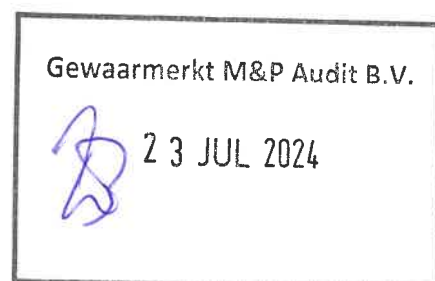
3.5 Onderwijsresultaten

Bij de beoordeling van de resultaten van het onderwijs kijkt de Inspectie van het Onderwijs onder andere naar de resultaten op de eindtoets (vanaf 2024 doorstroomtoets): welk percentage van de kinderen dat deelnam aan de eindtoets heeft het referentieniveau 1F en 2F/1S gehaald? Daarbij beoordelen zij op basis van het 3 jaarsgemiddelde, waarbij zij voor 1F en 2F/1S de behaalde resultaten op lezen, taalverzorging en rekenen middelen. De signaleringswaarde is een ondergrens, voor 1F is deze gelijk voor alle scholen. De signaleringswaarde voor 2F/1S is afhankelijk van de schoolweging. In verband met Corona is een correctiewaarde vastgesteld (die lager ligt dan de signaleringswaarde).

Voor de driejaarsgemiddelden is het overzicht van de locaties van Accrete hieronder weergegeven, met een toelichting op de betekenis van de kleuren. Dit betreft de driejaarsgemiddelden van de eindtoetsen in de schooljaren 2020-2021/2021-2022/2022-2023.

Op of boven landelijk gemiddelde
Boven signaleringswaarde
Onder signaleringswaarde
Onder correctiewaarde

	1F	1S/2F
KC De Schutsluis		
KC De Buuzekaemp		
KC Kompas Vollenhove		
KC De Ark		
KC Immanuël		



KC De Wiedewereld	Green	Black
KC Ichthus	Green	Green
KC Kompas Steenwijk	Black	Orange
KC De Wijngaard	Green	Blue
KC Bernhard	Green	Black
KC Willem-Alexander	Orange	Orange
KC Johan Friso	Green	Green
KC Claus	Green	Black
Eben Haëzer	Blue	Black

De resultaten op de eindtoets in 2023 laten het volgende beeld zien: alle locaties, op één na, behalen met 1F een score boven de signaleringswaarde, waarvan vier locaties op of boven het landelijk gemiddelde. Eén locatie scoort onder de correctiewaarde.

Voor 1S/2F scoren 8 locaties boven de signaleringswaarde, waarvan 3 op of boven het landelijk gemiddelde. Twee locaties scoren onder de signaleringswaarde, 3 locaties scoren (ver) onder de correctiewaarde.

Meer gegevens en resultaten van al onze locaties zijn te zien op www.scholenopdekaart.nl

Uit bovenstaande blijkt, dat er risico's zijn als het gaat om de basiskwaliteit. Met name voor 1S/2F en voor een aantal locaties ook als het gaat om 1F. De focus in onze koersplannen ligt daarom onder andere ook op basiskwaliteit en de voorwaarden die daaraan bijdragen: pedagogisch-didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, aanbod en kwaliteit(scultuur).

3.6 Onderwijs aan nieuwkomers

Zowel binnen onze opvang als binnen het onderwijs stromen anderstalige kinderen in. Ons uitgangspunt is: zoveel mogelijk meedoen aan het reguliere aanbod en ondersteuning (individueel of in groepjes) aanbieden als dat nodig is. Op diverse locaties biedt een onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner extra ondersteuning aan kinderen die bijvoorbeeld uit Polen, Syrië of Oekraïne komen. Zij kunnen daarbij onder andere beroep doen op ondersteuning vanuit Samen voor Ryan.

Binnen Samen voor Ryan is in 2023 gewerkt aan het maken van een plan voor een taalvoorziening voor anderstaligen. Een directeur van Accrete is lid van de werkgroep die dit plan maakt en uitwerkt. Plan is dat de taalvoorziening vanaf het voorjaar van 2024 een dag per week een aanbod gaat bieden aan anderstalige kinderen (die ingeschreven zijn op scholen voor regulier onderwijs van verschillende besturen in de regio).

3.7 Internationalisering

In 2023 waren er binnen Accrete geen locaties die via contact of uitwisseling met scholen in andere landen werkten aan internationalisering. Ook hebben we geen concrete plannen op het gebied van internationalisering.

3.8 Onderzoek

Binnen Accrete hebben we geen specifiek beleid op het gebied van onderzoek. Wel dragen we op diverse manieren bij aan onderzoek. Zo voeren stagiaires van diverse opleidingen bijvoorbeeld onderzoek uit op onze locaties. Ook zijn we betrokken bij data-verzameling of interpretatie van

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



23 JUL 2024



onderzoeken binnen Samen voor Ryan en de gemeente Steenwijkerland. Bijvoorbeeld: in 2023 is een pilot gestart met kernteams op drie locaties in Steenwijk, waaronder twee locaties van Accrete. Bij die pilot zijn een schoolmaatschappelijk werker en een jeugdconsulent een dag in de week op locatie. Vanuit Windesheim is onderzoek uitgevoerd binnen deze pilot, met als titel 'Een zorgende multidisciplinaire structuur binnen het basisonderwijs in Steenwijkerland'. Een ander voorbeeld is dat de lector 'Goede onderwijspraktijken' van de Hogeschool Viaa vanuit haar kennis en expertise betrokken is bij een werksessie 'kijkwijzer goed onderwijs', dit krijgt een vervolg in de verdere planperiode.

3.9 Inspectie

In het voorjaar van 2023 is de Inspectie van het Onderwijs op 4 locaties geweest. Kompas Vollenhove en Eben Haëzer zijn 'zeer zwak' beoordeeld, Willem-Alexander 'onvoldoende'. Kompas Steenwijk heeft een voldoende met verbeteropdrachten gekregen.

In het najaar van 2023 zou het vierjaarlijks onderzoek op bestuursniveau plaatsvinden. Dat is op verzoek, onder andere in verband met het vertrek van de bestuurder en de start van de bestuurder a.i., uitgesteld naar het voorjaar van 2024. In december zijn de onderzoeksleider van het vierjaarlijks onderzoek en de contactinspecteur op bezoek geweest bij de bestuurder a.i. en directeur onderwijs & ontwikkeling voor een voortgangsgesprek, om op de hoogte te zijn van de ontwikkelingen richting het vierjaarlijks onderzoek.

In oktober heeft het jaarlijkse bestuursgesprek plaatsgevonden, onder andere over de voortgang van de verbeteractiviteiten en de risico's op een aantal andere locaties. Uitkomst van dit gesprek is dat op één locatie in ieder geval een kwaliteitsonderzoek gaat plaatsvinden in het voorjaar van 2024: KC Bernhard. Twee andere locaties komen in aanmerking voor een kwaliteitsonderzoek, maar worden mogelijk meegenomen in de verificatie-activiteiten van het vierjaarlijks onderzoek. Daarover wordt in 2024 een besluit genomen. Dit betreft de locaties KC Immanuël en KC De Ark. Tot slot voert de inspectie ook steekproefsgewijs onderzoeken uit. Uit de steekproef is KC Ichthus naar voren gekomen als locatie voor een kwaliteitsonderzoek. Samenvattend betekent dit, dat Accrete op 7 locaties en op bestuursniveau bezoek krijgt van de inspectie in 2024:

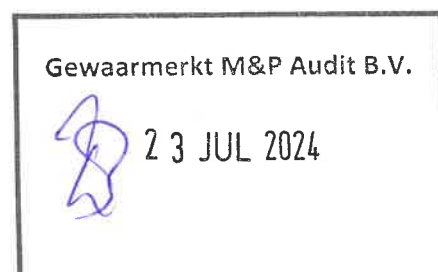
- Herstelonderzoeken: KC Kompas Vollenhove, KC Willem-Alexander, Eben Haëzer.
- Kwaliteitsonderzoeken: KC Bernhard en KC Ichthus
- Kwaliteitsonderzoek of verificatie-onderzoek: KC De Ark, KC Immanuël.
- Vierjaarlijks onderzoek bestuur.

Inspectierapporten zijn vindbaar op de website van de onderwijsinspectie: [Homepagina van de Toezichtresultaten Onderwijsinspectie website.](#)

3.10 Passend onderwijs

Bij Accrete willen we zo inclusief mogelijk en thuisnabij onderwijs bieden. Vanuit de samenwerkingsverbanden ontvangen wij middelen om passend onderwijs te bieden. Bij onze bestuurlijke commissie arrangeren (BCA) kunnen directeuren en IB-ers aanvragen indienen voor onze diverse vormen van extra ondersteuning en indien nodig een TLV.

Omdat we bij Accrete zo inclusief mogelijk onderwijs willen bieden, gebruiken we hiervoor meer middelen dan we van het samenwerkingsverband ontvangen. De voorzieningen en expertise die wij inzetten om passend en inclusief onderwijs te bieden zijn o.a.:



- Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners die op diverse manieren ondersteunen bij het bieden van passend onderwijs (zowel individueel als in groepjes, zowel op gedrag als op basisvaardigheden);
- Gedragsspecialisten, die leerkrachten middels observatie en co-teaching ondersteunen bij hulpvragen op het gebied van gedrag en klassenmanagement;
- Paardencoach, die individuele begeleiding biedt aan kinderen die door ingrijpende gebeurtenissen belemmerd worden in hun ontwikkeling en/of leerproces;
- Praktijkklas, waar leerkrachten en onderwijsassistenten aan kinderen vanaf leerjaar 5 die praktisch leren en een uitstroomperspectief praktijkonderwijs of vmbo basisberoepsgerichte leerweg hebben een praktisch aanbod bieden in een praktijklokaal en in samenwerking met bedrijven;
- Flexklasleerkrachten, die op diverse manieren op locatie zorgen dat meer- en hoogbegaafde kinderen een passend aanbod krijgen;
- Ambulant begeleider, die individuele ondersteuning biedt aan kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van emoties en gedrag;
- Time-in op de Willem-Alexander, met als doel te werken aan zelfregulatie van kinderen als basisvoorwaarde om tot leren en ontwikkeling te komen;
- Een orthopedagoog, die analyseert, adviseert en het kind en de ouders begeleidt indien er sprake is van ongewone opvoedomstandigheden of een afwijkende ontwikkeling. Maar ook doet de orthopedagoog extra psychologisch onderzoek als dat nodig is.

In 2023 hebben de locaties meer vaste uren toegekend gekregen voor de ondersteuning op de locaties, zodat zij zelf meer autonomie hebben in de inzet van extra ondersteuning en met minder aanvragen naar de BCA hoeven. Bijkomend voordeel is dat, vanuit goed werkgeverschap, minder kortdurende arrangementen en dus minder kortlopende aanstellingen noodzakelijk zijn.

Onderwijsachterstanden

Voor de opvang geldt dat we VVE bieden, dit betekent dat we een concreet en planmatig aanbod hebben voor kinderen met (mogelijke) achterstanden. Dit past goed binnen één van onze pijlers van de Expeditie; de eerste 1000 dagen als basis voor een kansrijke start.

Het CBS berekent de inkomsten voor de aanpak van onderwijsachterstanden op basis van kenmerken van risico's op onderwijs. Voor Accrete betekent dit dat met name KC Willem-Alexander in aanmerking komt voor deze middelen. Deze benutten we voor extra formatie voor een onderwijsassistent en een leerkrachtondersteuner. De expertise van de leerkrachtondersteuner zetten we in bij de zogenoemde 'time-in'. Dit is een voorziening bedoeld als veilige plek buiten de klas waar de leerling tot rust kan komen, kan ontspannen/herstellen of rustig kan werken.

3.11 NPO

In juni 2021 is de schoolscan uitgevoerd op alle locaties. De terreinen technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en welbevinden zijn intensief onderzocht. De scans zijn uitgebreid besproken in de teams om een zo groot mogelijke betrokkenheid bij de plannen te realiseren. Vervolgens zijn op basis van de scans plannen per locatie gemaakt. Via de MR waren ook ouders betrokken bij de plannen. In 2022 en 2023 zijn deze plannen verder ingevuld, met instemming van de MR/KCR. Vanuit de NPO-menukaart zijn met name op de volgende deelgebieden de interventies uitgevoerd:

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



23 JUL 2024



- Extra inzet personeel voor meer handen in de groep en werken in kleine groepen;
- Structurele aandacht voor de executieve functies in de vorm van methodieken en trainingen voor teams;
- Uitbreiding van muziek in de vorm van methodieken, extra instrumenten, inzet van vakleerkrachten;
- Bewegend leren als vast onderdeel in het curriculum;
- Uitbreiding van de rijke leeromgeving om kinderen nieuwsgierig te maken en uit te dagen om onderzoekend en ontwerpend te leren.

Over 2023 is in totaal € 677.185,11 aan NPO-middelen ontvangen. Dit is exclusief de NPO-arbeidsmarkttoelage. Deze bedroeg € 56.231,54.

Er zijn daadwerkelijk € 134.316,89 aan middelen besteed (personeel, materieel én investeringen). Er is dus fors minder is besteed dan ontvangen. Voor het niet bestede deel is een boekhoudkundige bestemmingsreserve opgenomen zodat de middelen ook geormerkt blijven en besteed kunnen gaan worden in het schooljaar 2024-2025. Daartoe zullen ook nieuwe plannen worden geschreven en worden besproken met de KCR-en.

Op bestuursniveau zijn geen NPO-middelen ingezet in 2023, alle middelen zijn op locatieniveau ingezet. Dit betekent dat er met de CAR (GMR) geen inhoudelijke NPO-plannen zijn besproken.

Van de bestede middelen is 18 % besteed aan inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL).

Welke resultaten zijn er geboekt?

Om in een paar zinnen de effecten van de inzet van NPO-middelen te verwoorden is ingewikkeld. Op sociaal emotioneel vlak is veel gebeurd in de coronaperiode. Elke interventie op dat vlak is investeren in het welbevinden en daarmee op de ontwikkeling en het leerproces van kinderen. Deze interventies hebben over het algemeen dus een zeer positief effect.

Een mooi voorbeeld is het de inzet van de vakleerkracht muziek. Dit heeft bewezen effect op de leesontwikkeling en executieve functies. Ook beleven kinderen (van baby tot en met groep 8) veel plezier aan deze muzieklessen. De NPO-middelen hebben ook bijdragen aan een extra impuls in basisvaardigheden, door middel van inzet van extra personele inzet en de aanschaf van diverse methodes en materialen.

Investerings in professionalisering van medewerkers zorgen ook voor een kwaliteitsslag naar de toekomst toe waardoor het resultaat niet alleen beperkt tot de situatie in de eerste jaren na corona. Tevens zijn waar mogelijk verbindingen aangebracht tussen de interventies vanuit de NPO en de ambities van de Expeditie Accrete, waardoor deze ook is versterkt.

3.12 Sociale veiligheid

Accrete beschikt over een veiligheidsbeleid dat wordt opgesteld door HR, nagelezen door leden van de BAC HRM, vastgesteld in ons directeurenoverleg en besproken in de CAR. Het veiligheidsbeleid is in juni 2023 na herijking opnieuw vastgesteld. Het veiligheidsplan wordt daarna besproken in de teams en met de KCR-en van alle locaties.

Alle locaties monitoren de sociale veiligheid jaarlijks middels een instrument dat voldoet aan de wettelijke eisen. De resultaten worden geëvalueerd op individueel, groeps- en KC-niveau en indien nodig gebruikt voor het bijstellen van beleid.

De rapportage van de interne vertrouwenspersonen wordt jaarlijks opgesteld door onze externe

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



23 JUL 2024



vertrouwenspersoon en wordt besproken met de directeuren. Als uit dit verslag blijkt dat acties nodig zijn of aanpassing nodig is in het veiligheidsbeleid, dan voeren we dat uit.

3.13 Klachten

Interne klachtenprocedure

In 2023 is een klacht binnengekomen van een aantal medewerkers van een locatie aangaande het functioneren van de directeur. Om de onrust weg te nemen zijn meerdere interventies ingezet, zijn twee medewerkers overgeplaatst en heeft een onafhankelijk onderzoek plaats gevonden onder alle geledingen van de locatie. Uiteindelijk zijn enkele medewerkers en de directeur uit dienst gegaan. Met de komst van een interim-directeur is de rust weer grotendeels teruggekeerd. Het bewaren van de rust heeft aandacht nodig alsook het aantrekken van een nieuwe directeur.

Externe klachtenprocedure

Meerdere ouders van de hierboven besproken locatie hebben een klacht ingediend over de gang van zaken en de onrust op locatie. Zij waren het niet eens met het gevoerde beleid en wilden dat de directeur terug zou treden. Deze klachten zijn gehoord door de interim-bestuurder, MT-leden (bij afwezigheid van bestuurder) en uiteindelijk is de rust onder de ouders teruggekeerd na de komst van de interim-directeur.

Daarnaast is een klacht van ouders van een andere locatie binnen gekomen over het handelen van een leerkracht. De interim-bestuurder en de directeur onderwijs en ontwikkeling zijn in gesprek met deze ouders. De betreffende leerkracht is niet meer werkzaam op de locatie. De situatie heeft aandacht tot deze naar tevredenheid is opgelost.

4. Personeel

4.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Het jaar 2023 is een roerig jaar geweest door de bestuurswisseling, een aantal niet inzetbare directeuren, de verbeteropdrachten vanuit de onderwijsinspectie en de krapte op de arbeidsmarkt van zowel onderwijs als opvang. Hierdoor is veel tijd en energie van de afdeling HR uitgegaan naar continuïteit van het primaire proces en het op orde brengen en houden van de bezetting.

4.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel (w.o. wachtgelders)

4.2.1 Krapte op de arbeidsmarkt

In 2023 heeft de organisatie voor het eerst externe medewerkers moeten inhuren om de bezetting op orde te kunnen houden of om op korte termijn vacatures op (sleutel-) posities in te kunnen vullen. Op organisatieniveau is door de raad van toezicht een interim-bestuurder aangesteld per 1 oktober 2023 nadat in wederzijds overleg de voorzitter college van bestuur per die datum zijn functie heeft neergelegd. Daarnaast is een interim bestuurssecretaris aangesteld en is een tweetal tijdelijke medewerkers ingehuurd om de directeur onderwijs en ontwikkeling te ondersteunen in het ontwikkelen, verbeteren en borgen van het kwaliteitsbeleid; een verbeteropdracht vanuit de onderwijsinspectie. Zowel op bestuursniveau als op locatieniveau zijn i.v.m. de verbeteropdrachten



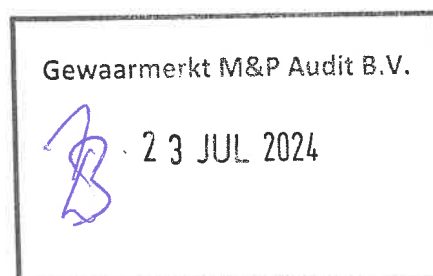
vanuit de onderwijsinspectie via de PO-Raad 'Goed Worden, Goed Blijven' ingeschakeld zodat hierin ondersteuning wordt verkregen van externe specialisten.

Ter vervanging van de niet inzetbare directeuren zijn twee interim-directeuren aangesteld en hebben wij een eigen medewerker IB kunnen benoemen als directeur. Op 4 locaties zijn tenslotte tijdelijke medewerkers van Daan en Maandag ingezet omdat het niet lukte om nieuwe medewerkers aan te trekken. De krapte op de arbeidsmarkt is zodanig toegenomen dat inhuur helaas nodig is, ook voor de vervanging bij ziekte of zwangerschap.

Aandacht voor de werving van nieuwe medewerkers heeft geleid tot een intensieve samenwerking tussen HR en PR om zoveel mogelijk wervingsacties te organiseren. Met de verlenging van de Expeditie heeft de website een nieuw jasje gekregen, zijn foto's en filmpjes vernieuwd t.b.v. het werven van nieuwe medewerkers. Daarnaast worden onderwijsassistenten en leraarondersteuners zoveel mogelijk gestimuleerd om een deeltijdopleiding PABO te volgen zodat ze kunnen doorgroeien naar de functie van leerkracht en zijn per september 2023 vijf onderwijsassistenten gestart met de opleiding Didactisch Educatief Professional (DEP) zodat zij kunnen doorgroeien naar de functie van leraarondersteuner. Door de inzet van deze medewerkers kan kortdurende vervanging georganiseerd worden bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht onder verantwoordelijkheid van een collega-leerkracht. Vorig jaar zijn de functies Onderwijsassistent A, B en C en leraarondersteuner opnieuw beschreven om goed op niveau te kunnen belonen. Ook is besloten om een tijdelijke toelage toe te kennen indien medewerkers tijdelijk een hogere functie of extra werkzaamheden/verantwoordelijkheden hebben danwel ter overbrugging naar een benoeming in een hogere functie waarvoor zij nog in opleiding zijn. Daarnaast is een eerste BBL-traject voor een onderwijsassistent gestart.

4.2.2 Opleiding en ontwikkeling

Naast het stimuleren van het volgen van opleidingen voor onderwijsassistenten, lerarenondersteuners en pedagogisch werkers is in 2023 opnieuw veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van alle medewerkers. Diverse medewerkers volgen opleidingen of cursussen, al dan niet verplicht. De BAC HRM heeft het afgelopen jaar een cyclisch scholingsplan opgesteld om overzicht te krijgen op alle te volgen opleidingen en om de organisatie ervan beter te kunnen spreiden. Dit plan wordt vervolgens door elke locatie ingevuld en aangevuld



met de opleidingen en cursussen van individuele medewerkers, zodat elke locatie over een actueel scholingsplan beschikt en op organisatieniveau overzicht wordt verkregen op het geheel. Het instrument Mooi-InZichtelijk ondersteunt de gesprekscyclus en afgesproken is dat met elke medewerker minimaal tweemaal per jaar een ontwikkelgesprek wordt gevoerd. Daarnaast is afgesproken dat minimaal twee studie-avonden met het hele team (onderwijs en opvang) worden georganiseerd om elkaar te ontmoeten en van en met elkaar te leren en wordt een studiedag per jaar ingezet om een andere locatie te bezoeken voor inspiratie en kennisdeling. Inspiratie was er ook tijdens de studie-avond voor alle medewerkers, ditmaal verzorgd door talentfluisteraar Luk Dewulf, en tijdens de nieuwjaarsbijeenkomst door Gabriël Anthonio. En inspiratie was er tijdens de studiereis naar Zweden in september 2023 voor de deelnemers van het directeurenoverleg. Het leerdoel was Reggio Emilia, gericht de ontwikkeling van het jonge kind, en teambuilding. Het was een bijzonder inspirerende en leerzame expeditie en een werkgroep is opgestart om hier een vervolg aan te geven binnen onze organisatie.

4.2.3 Duurzame inzetbaarheid

In 2023 is een kwaliteitskaart Preventief Medisch Onderzoek (PMO) opgesteld en in november en december is de vragenlijst van het PMO na 2 jaar opnieuw uitgezet onder alle medewerkers. Op basis van dit onderzoek zal besproken worden hoe wij de duurzame inzetbaarheid van medewerkers verder kunnen verbeteren en ondersteunen.

De interventiekaart met middelen ter ondersteuning van medewerkers is uitgebreid met (anonieme) schuldhulpverlening. Elke medewerker kan zich anoniem aanmelden voor hulp bij de organisatie 'Kompass Werkt'. De achterliggende gedachte is dat schulden veel spanning en stress opleveren wat het welbevinden en welzijn en daarmee de inzetbaarheid van een medewerker negatief beïnvloedt.

4.2.4 Veiligheid en gezondheid

Het Plan 'Veiligheid, gezondheid en welzijn' is in het voorjaar geactualiseerd en een van de belangrijkste wijziging betreft het besluit dat alle medewerkers kinder-EHBO naast BHV gaan volgen. Dit is een verplichting voor de medewerkers van de kinderopvang, maar ook de medewerkers van onderwijs zullen vanaf dit jaar ook kinder-EHBO op de eigen locatie gaan volgen.

Daarnaast is een training 'Meldcode' georganiseerd voor directeuren en IB-ers en zal elk team in 2023 en 2024 een verkorte versie van deze training volgen.

Met de veiligheidsdeskundige is afgesproken dat hij elke locatie tweemaal per jaar bezoekt voor het uitvoeren van een veiligheidsscan en dat hij een cursus gaat volgen voor het mogen keuren van speeltoestellen en trappen. Daarnaast gaat hij meelopen tijdens de RI&E die in het voorjaar van 2024 zal plaatsvinden om te bezien of de veiligheidsscan kan worden uitgebreid zodanig dat wij als organisatie in feite beschikken over een continu geactualiseerde RI&E.

In oktober is met de extern vertrouwenspersoon het jaarverslag IVP besproken en is dit verslag ter bespreking geagendeerd op het DO. Elk jaar organiseert de externe vertrouwenspersoon tweemaal een bijeenkomst voor alle interne vertrouwenspersonen voor het actualiseren van kennis en het bespreken van casussen.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 23 JUL 2024



4.2.5 Verzuimcijfers en -begeleiding

Het ziekteverzuim was in 2023 met een percentage van 7,1% (onderwijs) en 7,4% (opvang) aanzienlijk hoger dan het jaar ervoor en ook hoger dan het landelijk gemiddelde van 5,4% en 7,6% (cijfer CBS eerste drie kwartalen 2023).

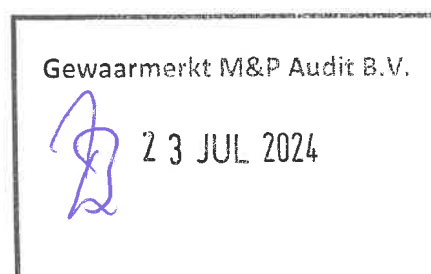
Verzuimcijfers 2023		
	Onderwijs	Opvang
Totaal	7,1%	7,4%
Kort	0,8%	1,8%
Midden	1,0%	1,1%
Lang	4,1%	1,9%
Langer dan 1 jaar	1,3%	2,7%

Het kortdurend en middellang verzuim is laag, maar opvallend is met name het langdurig verzuim in het onderwijs. Psychische klachten als ook ernstige lichamelijke klachten veroorzaken het hogere verzuim. Het afgelopen jaar hebben een aantal medewerkers de aanvraag WIA in moeten dienen na bijna twee ziektejaren. Omdat de UWV een grote achterstand heeft met de beoordeling van WIA-aanvragen blijven medewerkers als ziek geregistreerd staan ook na de 104 weken wachttijd. Dit kan mede het hogere verzuim verklaren en dan met name het langdurige verzuim. Vanuit het PMO is daarnaast duidelijk geworden dat de ervaren werkdruk over de hele breedte is toegenomen, wat ook van invloed zal zijn op het verzuimpercentage. Dit kan mede een gevolg zijn van de onrust rondom de bestuurswisseling en de druk die medewerkers ervaren door de verbeteropdrachten vanuit de onderwijsinspectie.

Bij Fit Verzuimbeheer zijn opnieuw extra uren voor de vaste verzuimconsultant ingekocht om nog meer preventief te kunnen acteren. De verzuimconsultant begeleidt de zieke medewerkers en beschikt over de interventiekaart zodat zij adequaat interventies kan adviseren op basis van de bevindingen van de bedrijfsarts c.q. taakgedelegeerde. Ook voert zij (preventief bij dreigende) langdurige uitval een driegesprek met de medewerker en de leidinggevende om gezamenlijk te komen tot een plan van aanpak met effectieve interventies. Zij heeft in december de teamleiders kinderopvang een korte verzuimtraining gegeven gericht op preventie van verzuim. De intentie is om dit in 2024 te organiseren voor alle leidinggevendenden. Daarnaast worden de interne opleider/coach en twee externe gecertificeerde coaches ingezet bij medewerkers die mentaal overbelasting ervaren. Gemiddeld eens per 8 weken evalueren de manager HR en de verzuimconsultant de verzuimbegeleiding om te bezien of extra (preventieve) inspanningen c.q. interventies nodig dan wel gewenst zijn.

4.2.6 Verloopcijfers

Het verloopcijfer is 10,32 en 9,8% dat onder het landelijk gemiddelde ligt van 17% ligt. Door de krappe arbeidsmarkt kunnen medewerkers gemakkelijk een andere baan vinden die beter bij hun wensen past. Het is en blijft een uitdaging om onze medewerkers te behouden.



Verloopcijfers 2023		
	Onderwijs	Opvang
Totaal	281	194
Instroom	30	29
Uitstroom	29	18
Verloopcijfer	10,32	9,28
Landelijk gemiddeld	17%	

4.2.7 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

De verwachting is dat de krapte op de arbeidsmarkt verder zal toenemen en dat het op peil houden van een goede bezetting van de teams en het vervangen van langdurige uitval (nog) moeilijker gaat worden. Door te blijven investeren in de werving van nieuwe medewerkers, een flexibeler functiehuis, opleiding en ontwikkeling en een goed talentmanagement proberen wij vanuit een positieve invalshoek het werkgeluk, welzijn en welbevinden van onze medewerkers te ondersteunen en te stimuleren.

4.3 Het strategisch HR-beleid

Het strategisch HR-beleid is beschreven naar aanleiding van een verlenging van het plan Expeditie Accrete 2019-2023 met twee jaren. In het SHR-beleid is het volgende opgenomen wat betreft de doelen en ambities voor 2023-2024.

Doelen en ambities 2023-2024

De volgende doelen en ambities zijn vastgesteld voor schooljaar 2023-2024 naast de terugkerende, jaarlijkse acties (zie jaarplan HR). Per aandachtspunt is een projectplan dan wel een kwaliteitskaart opgesteld:

A. Inrichting managementstructuur en professionele teamcultuur: gespreid leiderschap

Een professionele managementstructuur en teamcultuur is een voorwaarde voor de kwaliteitsstandaard en -ontwikkeling van onderwijs en opvang. Voor de nieuwe Beroepsstandaard Schoolleiders PO heeft het Schoolleidersregister PO onder meer literatuuronderzoek verricht naar gespreid leiderschap en hieruit is gebleken dat gedeeld leiderschap positief samenhangt met kwaliteitsbetering, het breed in het team verankeren van bereikte verbeteringen en dat het de lerende (onderzoeks-)cultuur verstevigt. Elke locatie heeft inmiddels een lokaal MT (LMT) gevormd die wekelijks of tweewekelijks bijeenkomt.

Bij de ontwikkeling en versteviging van een goede teamcultuur hoort het regelmatig afstemmen van doelen van het koersplan op de inzet en ontwikkeling van alle teamleden. Hoe geef je met elkaar vorm aan een goede uitvoering van de doelstellingen van het koersplan en zet je zo goed mogelijk ieders talenten in. Door met elkaar te bespreken wat nodig is voor een gezonde, professionele teamcultuur kun je met elkaar ook afspraken maken over de voorwaarden die hiervoor nodig zijn. De doelstelling is dat elk team komt tot het inrichten van een professionele management- en teamstructuur, ondersteund door gespreid leiderschap.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



23 JUL 2024



B. Duurzame inzetbaarheid (PMO)

In het kader van de duurzame inzetbaarheid van alle medewerkers is in november/december 2023 opnieuw de vragenlijst van het Preventief Medisch Onderzoek uitgezet, zie bijlage 3 voor de kwaliteitskaart PMO. In januari zal de rapportage beschikbaar komen waarna de resultaten naast die van het vorige onderzoek gelegd kunnen worden en opnieuw kan worden bekeken hoe wij (preventief) kunnen acteren op organisatie- team- en individueel niveau om de duurzame inzetbaarheid van medewerkers te kunnen ondersteunen en verbeteren. Deze input zal gebruikt worden voor het opstellen van beleid op dit vlak dat is opgenomen onder ambitie E.

C. Beleid gericht op de continuïteit van bezetting

Gezien de krappe arbeidsmarkt is het werven, binden en boeien van (nieuwe) medewerkers en de begeleiding van (startende) medewerkers van groot belang. In het strategisch plan 2019-2023 is aan dit onderwerp veel aandacht besteed en dit zal aandacht blijven houden om de nodige continuïteit van de bezetting zo goed mogelijk te borgen. Het starters- en stagebeleid, de inrichting van de website en de te ondernemen wervingsacties, een uitbreiding van de contacten met de (hoge-) scholen, het verwelkomen en begeleiden van nieuwe medewerkers, het organiseren van vervanging(spool), zij-instroomtrajecten, het anders organiseren en aantrekkelijk werkgeverschap zijn belangrijke speerpunten op dit aandachtsgebied.

Naast het voorgaande is verlaging van het ziekteverzuim en het verloop van medewerkers van invloed op de continuïteit van bezetting.

D. Functiehuis

Naast het gebruik van de standaard functies van de PO raad en van de CAO kinderopvang, willen wij gaan onderzoeken of, en zo ja hoe, wij de functiehuizen van opvang en onderwijs meer kunnen integreren en functies kunnen creëren gericht op het werken voor zowel opvang als onderwijs. Dit laatste is de afgelopen jaren reeds mogelijk gemaakt door het inrichten van ondersteunende administratieve processen, maar onderzocht zal worden hoe het integraal werken verder doorontwikkeld kan worden.

Daarnaast leeft de wens en is het gezien de krappe arbeidsmarkt (zie vorige paragraaf) nodig om het functiehuis toekomstbestendig te maken om flexibeler te kunnen organiseren indien geen vervanging georganiseerd kan worden of een vacatureruimte niet kan worden ingevuld. De uitdaging hierbij is om de continuïteit van een team te borgen door het meer fluïde maken van verantwoordelijkheden en werkzaamheden zodat we indien nodig anders kunnen organiseren. Het benoemen van (tijdelijke) rollen kan dit proces ondersteunen als ook dat dit de mogelijkheid biedt om de extra inzet van medewerkers te erkennen en te waarderen.

Daarnaast dienen een aantal nieuwe functieprofielen te worden geschreven en gewaardeerd. Voor dit traject is het onafhankelijk bureau ingeschakeld en zal een begeleidend beleidsstuk geschreven worden om duidelijkheid te scheppen hoe wij het functiehuis willen inzetten ter ondersteuning van de Expeditie.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



23 JUL 2024



E. Op te stellen beleidsstukken

Een aantal beleidsstukken dienen nog op papier te worden gesteld. Op elk aandachtsgebied worden al veel acties ondernomen alleen is dit nog niet opgenomen in een beleidsstuk. De te maken beleidsstukken zijn:

1. Startersbeleid uitbreiden met stage- en introductiebeleid
2. Beleid opleiding en ontwikkeling
3. Beleid duurzame inzetbaarheid

4.4. Het gevoerde beleid inzake uitkeringen na ontslag

Aangaande de modernisering van het PF en de daaruit voortvloeiende wijziging inzake uitkeringen na ontslag zijn hoofdzakelijk twee acties in gang gezet. De eerste is het (blijven) benadrukken van het belang van een goede dossiervorming en het maken van de afspraak dat van elk functioneel gesprek een verslag dient te worden opgesteld en ondertekend. Het instrument Mooi-InZichtelijk kan daarbij helpend zijn en gecontroleerd wordt of de kwaliteit van de dossiers voldoende zijn. Een tweede actie betreft het gebruik van payroll om de uitbetaling van WW-uitkeringen te voorkomen. Ontslag met een vaststellingsovereenkomst is nu in feite alleen nog mogelijk na 104 weken arbeidsongeschiktheid en in geval van een zeer dringende reden. Het afgelopen jaar zijn er twee wachtgelders geweest, waarvan de kosten van een daarvan kan worden doorberekend naar het samenwerkingsverband.

5. Huisvesting & Facilitaire zaken

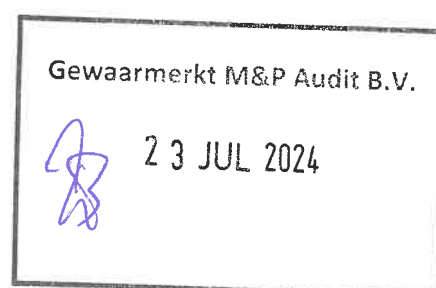
De gemeente is verantwoordelijk voor adequate huisvesting van de scholen. De afgelopen jaren is er nauwelijks geïnvesteerd in nieuwbouw waardoor al onze gebouwen ouder zijn dan 40 jaar. De onderhoudskosten komen ten laste van het (school)bestuur en dat betekent dat er relatief veel geld wordt gespendeerd aan de gebouwen die feitelijk al vervangen hadden moeten worden of levensduurverlengend gerenoveerd.

In 2022 heeft de gemeente Steenwijkerland onder begeleiding van externe professionals en in samenspraak met de schoolbesturen gewerkt aan de herijking van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) ten behoeve van onderwijshuisvesting. Dit herijkte IHP is medio februari 2023 door de gemeenteraad vastgesteld.

Waar in het verleden veel nieuwbouwprojecten en renovaties zijn doorgeschoven in de tijd is nu de ambitie uitgesproken de opgestelde routekaart daadwerkelijk te gaan volgen en realiseren (onder voorbehoud van financiering en externe ontwikkelingen zoals stikstof/PFAS etc.).

Dit geeft het schoolbestuur houvast en kan daarmee ook planmatig haar voorbereidingen gaan treffen. Echter er zijn ook nog wel grote uitdagingen.

In de 2^e helft van 2023 zijn er intensieve gesprekken geweest met de gemeente Steenwijkerland over de verdere uitwerking van het IHP en de projecten die op korte termijn zouden kunnen gaan starten. Elk project heeft zijn eigen specifieke uitdaging. Bijvoorbeeld als het gaat locatiekeuze, meerdere kindcentra onder één dak, samenwerking tussen scholen etc.



Er zijn in 2023 geen concrete projecten gestart in het kader van het IHP behoudens de start van de 3^e en tevens laatste fase van de renovatie van kindcentrum Bernhard. Deze is in 2024 afgerond. Daarnaast is in 2023 tijdelijke huisvesting bij kindcentrum Wijngaard in Zwartsluis gerealiseerd. Deze locatie maakt een mooie groei door waardoor er een steeds groter wordend gebrek aan ruimte was ontstaan. Deze locatie staat voorlopig nog niet op de planning voor nieuwbouw; vandaar dat wij op zoek zijn gegaan naar alternatieven. Inmiddels is duidelijk geworden dat de locatie dermate snel groeit dat er verdere plannen gemaakt moeten worden voor tijdelijke huisvesting.

Voor enkele locaties duurt de oplevering van nieuwbouw of levensduurverlengende renovatie dermate lang dat er toch nog fors moet worden geïnvesteerd (voor een relatief korte periode) om het gebouw "in de benen te houden". Begin 2023 heeft er een naar aanleiding van het vastgestelde IHP een inspectieronde plaatsgevonden langs de oudste gebouwen en zijn er een aantal kleinere projecten gerealiseerd. Dit zal ook in 2024 nog een vervolg gaan krijgen.

6. Verbonden partijen

De enkelvoudige jaarrekening van stichting PCO Accrete vermeldt de volgende verbonden partijen.

Er is sprake van een personele unie met een grote economische, financiële en juridische verwevenheid.

Daarnaast is er sprake van een intensieve samenwerking tussen de stichting Op Kop en stichting PCO Accrete als het gaat om de stichting Samenlevingsscholen. Kindcentrum De Lisdodde in Wanneperveen en Onderwijsexpertisecentrum 't Ravelijn in Steenwijk vallen onder dit bestuur. Het bestuur van de stichting Samenlevingsscholen bestaat uit de bestuurders van de stichtingen Op Kop en PCO Accrete. Omdat de stichting Samenlevingsscholen geen eigen bestuurskantoor heeft worden de ondersteunende diensten voor de stichting uitgevoerd door de bestuurskantoren van stichting Op Kop en PCO Accrete.

PCO Accrete maakt deel uit van 2 samenwerkingsverbanden, Hoogeveen-Steenwijk-Meppeel (SWV 2203) en Zwolle (SWV 2305).

Tenslotte werkt Accrete met veel andere partijen en de gemeente Steenwijkerland samen in het akkoord "Samen voor Ryan".

De ondertekenaars van dit akkoord, werken voor de kinderen in Steenwijkerland en hun ouders. Voor hen creëren wij een veilige en rijke omgeving, waarin zij zich kunnen goed ontwikkelen. Wij begeleiden hen actief bij die ontwikkeling, kijken naar wat een kind goed kan en letten op signalen van een haperende ontwikkeling. Kinderen die dat nodig hebben geven we extra ondersteuning. Wij zijn zelfstandige organisaties - met een eigen taak en verantwoordelijkheid – maar met een gemeenschappelijk missie:

Wij willen er samen voor zorgen dat alle kinderen in Steenwijkerland in de eerste 18 jaar van hun leven de vaardigheden ontwikkelen die ze nodig hebben om straks als volwassene zo zelfstandig mogelijk hun leven te kunnen leiden en deel te kunnen nemen aan de samenleving.

Concreet doen we dat door het ontwikkelen van een aantal nieuwe aanpakken/ projecten en door continuering en bijstelling van het bestaande beleid.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



23 JUL 2024



Zo zijn er 6 projectgroepen opgericht:

- De eerste 2000 dagen van een kind
- Vroegsignalering
- Anderstalige kinderen
- De Steenwijkerlandse Academie
- Levensvaardigheden
- Wereldwijs in Steenwijkerland

De activiteiten van Samen voor Ryan zullen in 2024 worden voortgezet.

7. Financiën

Leerlingen

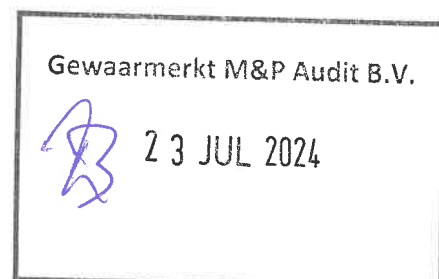
Schoolnaam	01-02-2023	01-02-2022
De Schutsluis	95	100
De Buuzekaemp	46	43
Het Kompas V.	197	187
De Ark	106	112
Immanuël	136	128
De Wiedewereld	96	100
Ichthus	227	240
Het Kompas S.	64	53
De Wijngaard	244	223
Bernhard	165	179
Willem Alexander	95	109
Johan Friso	155	153
Claus	260	271
Eben Haëzer	37	38
Totaal	1923	1.936

Ondanks dat een 1 februari telling over het algemeen een gunstiger beeld laat zien dan de 1 oktober telling als gevolg van de instroom zijn wij over het algemeen tevreden met de leerlingenaantallen per locatie. Verwacht wordt dat het leerlingaantal de komende jaren stabiel zal blijven.

Allocatie van middelen

Uitgangspunten bij de allocatie van (onderwijs) middelen zijn de reguliere teldata voor de verschillende subsidiestromen.

De materiële instandhouding wordt grotendeel op schoolniveau ingezet. (groot) Onderhoud wordt



bovenschools aangestuurd en er is een beperkt materieel budget beschikbaar voor bovenschoolse inzet en kosten bestuurskantoor.

De personele bekostiging wordt, na bekostiging van de formatie ten behoeve van het bestuurskantoor, aan de scholen toegekend via het zogenoemde formatieverdeelmodel. Door deze systematiek te hanteren wordt er geen verschil gemaakt tussen een jong of een ouder personeelslid en worden scholen zoveel mogelijk gelijk behandeld. Het model houdt rekening met de bijzondere situatie op de zeer kleine scholen en scholen met een kind populatie die extra aandacht behoeft. Het model geeft beperkte ruimte voor extra inzet van personeel bij noodzakelijke interventies.

Met name in de toerekening van de materiële bekostiging wordt steeds meer ruimte vrijgemaakt om de plannen en ambities van de locaties financieel goed te ondersteunen (beleidsrijk begroten). Daarnaast wordt ook steeds kritischer gekeken naar de vaste lasten per locatie zeker rondom de huisvesting en de bekostiging van die locatie. Als een locatie als gevolg van verouderde huisvesting (zie ook hoofdstuk 8) te maken heeft met hoge dagelijkse onderhoudskosten of hoge kosten voor gas en elektra, dat dit niet en laste mag komen van de middelen die direct ten gunste van de kinderen moeten komen. Deze locaties krijgen die lasten dan extra bekostigd.

Over de dienstverlening vanuit het bestuurskantoor wordt periodiek met de organisatie het overleg gevoerd. Indien er vanuit de organisatie behoefte is aan uitbreiding of anderszins zal vooraf financiële doorrekening plaatsvinden en eventuele consequenties voor de totale bekostiging worden besproken.

De ondersteunende dienstverlening vanuit het bestuurskantoor ten behoeve van Accrete kinderopvang wordt op basis van vaste verdeelsleutels doorberekend aan de kinderopvang en is in specifieke gevallen op basis van werkelijke besteding van uren.

Dit geldt ook voor de diensten die worden verleend aan de stichting Samenlevingsscholen.

Risicobeheersing en weerstandsparagraaf

Een goed inzicht en beheersbaarheid van de risico's is van groot belang voor de continuïteit van de organisatie.

Door inzicht in de risico's wordt de organisatie in staat gesteld om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat de risico's nu en de risico's gerelateerd aan toekomstige investeringen in verhouding staan tot de vermogenspositie van de organisatie. Zo is te lezen in *Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ660 – 406)*: Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersingsysteem.

Om inzicht in de risico's van de onderwijsinstelling te kunnen verkrijgen wordt daar 1x per 4 jaar onder externe begeleiding een nieuwe uitgebreide analyse gemaakt. Dit staat voor 2024 op het programma. Jaarlijks wordt vastgesteld of deze nog up-to-date is en waar noodzakelijk ook bijgesteld.

Met deze risico inventarisatie:

- Zijn alle risico's systematisch in kaart gebracht en beoordeeld.
- Is het benodigde weerstandsvermogen berekend.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



23 JUL 2024



Op basis van de systematisch beschreven risico's is berekend dat Accrete een **weerstandscapaciteit van € 790.000** aan dient te houden.

Het weerstandsvermogen eind 2023 (EV minus MVA) is € 2.253.510 uitgaande van de enkelvoudige jaarrekening.

De benodigde weerstandscapaciteit die uit de risicosimulatie voortvloeit kan worden afgezet tegen de beschikbare weerstandscapaciteit. De uitkomst van die berekening vormt het weerstandsvermogen.

$$\text{Ratio weerstandsvermogen} = \frac{\text{Beschikbare weerstandscapaciteit}}{\text{Benodigde weerstandscapaciteit}} = \frac{\text{€ 2.253.510}}{\text{€ 790.000}} = 2,85$$

De normtabel is ontwikkeld in samenwerking met de Universiteit Twente. Het biedt een waardering van de berekende ratio.

Tabel 4: Weerstandsnorm		
Waarderingscijfer	Ratio	Betekenis
A	>2.0	uitstekend
B	1.4-2.0	ruim voldoende
C	1.0-1.4	voldoende
D	0.8-1.0	matig
E	0.6-0.8	onvoldoende
F	<0.6	ruim onvoldoende

De ratio van Accrete valt in klasse A. Dit duidt op een uitstekend weerstandsvermogen.

Signaleringswaarde eigen vermogen

De signaleringswaarde voor het publiek eigen vermogen is € 4.927,461. Ultimo 2023 is het publieke eigen vermogen € 5.405.663. Dit is boven de signaleringswaarde. Dit toont aan dat er een bovenmatig eigen vermogen is van € 478.202.

Het bovenmatig eigen vermogen zal in 2024 grotendeels afgebouwd zijn. Dit zal mede gebeuren door

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 23 JUL 2024



het begrote negatieve resultaat van 2024 en de verwachte kosten m.b.t. de overdracht hoogbegaafdheid.

Investerings

Onderhoud en verbouwingen	€ 615.075
ICT	€ 264.205
Meubilair	€ 126.151
Leermiddelen	€ 75.346
Overige materiele activa	€ 60.355
NPO	€ 158.970
Totaal	€ 1.300.103

In 2023 zijn er voorbereidingswerkzaamheden geweest op de Wijngaard en het Kompas in Vollenhove. Ook zijn er op diverse locaties onderhoudswerkzaamheden geweest m.b.t. vervanging/schilderen kozijnen en toiletrenovaties.

Er is meer geïnvesteerd in leermiddelen om zo de meer ondersteuning te kunnen bieden aan de onderwijskwaliteit en deze ook te verhogen.

ICT betreft grotendeels de jaarlijkse aanschaf van laptops voor de leerlingen en digiborden.

Toekomstige investeringen

Onderhoud en verbouwingen	€ 553.000
ICT	€ 160.530
Meubilair	€ 573.650
Leermiddelen	€ 206.500
Overige materiele activa	€ 185.000
Totaal	€ 1.678.680

In 2024 wordt doorgezet om de onderwijskwaliteit te verhogen en zal hierdoor ook meer investeren in leermethoden. De Claus en de Ark gaan investeren in nieuw meubilair voor alle groepen. Daarnaast worden ook een groot gedeelte van de laptopkarren vervangen. Bij de Ark staat een renovatie en voorbereiding op de planning. Bij de overige locaties wordt onder andere de toiletgroepen gerenoveerd en dakrenovaties uitgevoerd.

Balans 2023

In de geconsolideerde balans is te zien dat de materiële vaste activa is toegenomen door de investeringen die zijn gedaan in 2023. De liquide middelen nemen af door de toename in de kosten. Door het behaalde negatieve resultaat is het eigen vermogen afgenomen. De kortlopende schulden zijn toegenomen door deels een vooruit ontvangen subsidie van OCW, de subsidie basisvaardigheden.

Resultaat 2023 onderwijs

Over 2023 is een (boekhoudkundig) resultaat gerealiseerd van - € 234.773. Er was een resultaat begroot van - € 73.115 waarmee het gerealiseerde resultaat dus € 161.658 lager ligt dan de

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



23 JUL 2024



begroting.

Naast de al genoemde gestegen loonkosten zijn ook op de volgende onderdelen meer middelen ingezet dan begroot:

- Inhuur extern personeel. Als gevolg van de personele krapte waren wij genoodzaakt om bij enkele detachingsbureaus op tijdelijke basis leerkrachten in te huren. Daarnaast zijn ook in de ondersteunende bezetting tijdelijk externe krachten ingehuurd. Ook is er een interim bestuurder aangesteld om tijdelijk de zaken op orde te brengen totdat er een nieuwe bestuurder is geworven.
- Salariskosten management hoger door aanstelling van personeel op bestuurskantoor
- Payrollkosten zijn hoger doordat er meer personeel is aangesteld via de payroll
- Licentiekosten en abonnementskosten zijn sterker gestegen dan verwacht
- Deskundigenadvies, diverse onderzoeken laten uitvoeren op het gebied van huisvesting en kilometervergoeding

Op de volgende onderdelen zijn er minder middelen besteed dan was begroot:

- Reguliere salariskosten (voor een deel ingezet via Payroll en externe inhuur)
- Lagere salariskosten inzet werkdrukmiddelen (Ingezet via Payroll)
- Minder managementondersteuning en personele knelpunten.

Waarvan een paar bijzonderheden

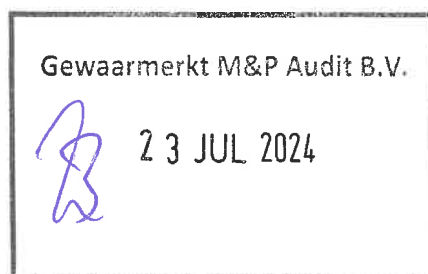
- Het ontstane resultaat NPO, wat feitelijk vooruit ontvangen is komt t.g.v. de bestemmingsreserve
- Door de inzet van de subsidie basisvaardigheden een besparing in de lasten zijn ontstaan
- Extra lumpsum naar aanleiding van de cao-stijging
- Hogere doorbelasting van overhead aan Accrete kinderopvang en de stichting Samenlevingsscholen
- Voor een deel van de inzet van de paardencoach ontvangt de gemeente Steenwijkerland een factuur

Incidentele lasten

- Bestuurskosten, dit betreffen voornamelijk de advocaatkosten m.b.t. juridisch advies
- De btw kosten over de externe inhuur, zowel leerkrachten als directeuren en interim bestuurder

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanuit de OCW wordt er bekostiging ontvangen voor het scholen van personeel. Ook wel vanuit het verleden prestatie box genoemd. De hoogte van de ontvangen bekostiging in 2023 is €193.758, dit is ook het bedrag dat aan nascholing is verantwoord. Deze nascholingskosten bestaan uit opleidingen, het volgen van workshops, scholingsbijeenkomsten en aanschaf studiematerialen.



Horizontale Verantwoording

Het bestuursverslag voldoet aan de bepalingen in het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Verslaggeving. Voor onderwijsinstellingen is een aparte richtlijn (RJ 660) toegevoegd aan de Richtlijnen voor de Verslaggeving. Door horizontale verantwoording af te leggen laat het bestuur zien op welke wijze uitvoering is gegeven aan haar maatschappelijke taak en op welke wijze de aan PCO Accrete beschikbaar gestelde middelen zijn ingezet.

De totstandkoming van het jaarverslag 2023 vond in een aantal fasen plaats. Vooraf is door het bestuur aan de hand van de berekende vergoeding voor de materiële instandhouding, een begroting "materieel" vastgesteld. De beschikkingen van het Rijk met betrekking tot de vergoeding van de personele kosten vormde de basis voor de deelbegroting personeel. De bekostiging van de personele formatie vond tot en met 2023 plaats per schooljaar. De formatieplannen voor de scholen gelden per schooljaar. Om de personele inkomsten en uitgaven per kalenderjaar weer te geven wordt gerekend met 7/12 van het schooljaar 2022/2023 en 5/12 van het schooljaar 2023/2024. Aan de hand van afspraken met het administratiekantoor vond controle, verwerking en registratie van alle bescheiden plaats. Door middel van periodeoverzichten werd inzicht verkregen in het verloop van de kosten en ontvangsten en was er gelegenheid correcties aan te brengen of tot bijstelling over te gaan. Door het administratiekantoor werd het conceptverslag opgesteld waarin vooral cijfermatige informatie is opgenomen. Deze cijfermatige informatie is beoordeeld door bestuur en management en op onderdelen aangepast. Deze aanpassingen alsmede de tekstmatige toelichting zijn vervolgens aangeleverd ter verwerking aan het administratiekantoor. Het definitief verslag is vastgesteld door het bestuur. Overeenkomstig de bekostigingsvoorschriften is het aldus samengestelde jaarverslag ter controle voorgelegd aan de accountant. Het gehele jaarverslag -inclusief de verklaring van de accountant- wordt beschikbaar gesteld aan de RvT. Voor 1 juli 2024 vindt toezending van de digitale versie plaats aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Tijdige toezending aan het ministerie vormt een bekostigingsvoorwaarde.

Treasuryverslag

De liquide middelen van de organisatie zijn ondergebracht bij de Rabobank. Op de rekening courant van de stichting moeten voldoende middelen staan voor de lopende verplichtingen. De overtollige middelen worden eveneens bij de Rabobank weggezet. Deze middelen zijn per direct beschikbaar.

Er worden geen publieke middelen belegd of uitgeleend.

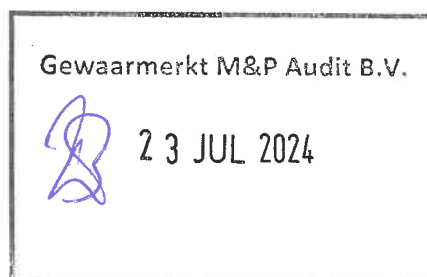
Tevens worden er geen extern middelen geleend.

Gebeurtenissen na balansdatum

Wij hebben geen gebeurtenissen na balansdatum geconstateerd die gevolgen hebben voor de feitelijke situatie op balansdatum.

Toekomstparagraaf

Verwacht wordt dat het leerlingaantal de komende jaren stabiel zal blijven. Accrete kiest voor voortzetting van het huidige beleid van een begroting, gebaseerd op actuele gegevens. Deze voortzetting van het huidige beleid geldt ook voor het meerjarenbeleidsplan op de balans en



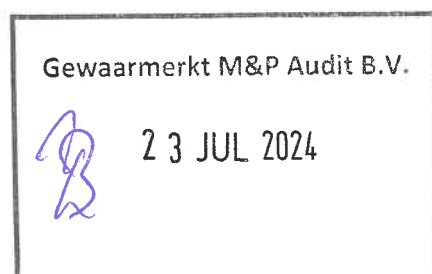
exploitatie. Zie continuïteitsparagraaf A1 en A2.

In de eerste 7 maanden van 2023 zijn de laatste NPO-middelen ontvangen. Ultimo 2023 was een deel van de ontvangen NPO-middelen nog niet ingezet (zie bestemmingsreserve NPO). Dit biedt dus kansen om ook in 2024 de NPO doelen verder te realiseren.

Ook dit jaar zijn wij door veel leveranciers geconfronteerd met forse prijsstijgingen. In de begroting is daar zoveel mogelijk ook rekening mee gehouden. We moeten er rekening mee houden dat prijsstijgingen nog meer impact zullen hebben in 2024.

Over 2024 is er een financieel tekort begroot. Echter met alle genoemde onzekerheden is er nog niet veel te zeggen over de daadwerkelijke realisatie. Gelukkig heeft de organisatie voldoende weerstandsvermogen om met deze onzekerheid om te kunnen gaan waardoor wij ook de realisatie 2024 met vertrouwen tegemoet zien.

Ook zal er rond de zomer een wervingsprocedure gestart worden om een nieuwe bestuurder aan te trekken.



Verslag intern toezichthouder

Voortvloeiende uit de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur, heeft Accrete gekozen voor een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht, vormgegeven in een raad van toezicht en een eenhoofdig college van bestuur.

Het college van bestuur is belast met:

- Het besturen van de stichting

De raad van toezicht is belast met:

- Toezicht houden op de verwezenlijking van doel en grondslag van de stichting zoals verwoord in art 3 en 4 van de statuten.
- Toezicht houden op het functioneren van het college van bestuur.
- Goedkeuren van de begroting, het jaarverslag (inclusief bestuursverslag en jaarrekening), het strategisch beleid.
- Aanwijzen van de accountant.
- Sparringpartner van het college van bestuur.
- Toezicht houden op onderwijskwaliteit en de kwaliteit van de kinderopvang.

Werkzaamheden raad van toezicht

Om deze kerntaken op een goede wijze uit te kunnen voeren:

- Beschikt de raad van toezicht over een aantal relevante informatiebronnen zoals (financiële) perioderapportages, managementrapportages, begroting en het jaarverslag.
- Zijn er periodieke overleggen met het college van bestuur over de gang van zaken en over het functioneren van het college van bestuur.
- Vergadert de raad van toezicht 6 x per jaar, waarvan 2x per jaar op een Kindcentrum, om daar door de directeur te worden geïnformeerd over de voortgang van het schoolplan in relatie tot het strategisch plan van Accrete.
- Vindt er jaarlijks een gesprek met de externe accountant plaats.
- Is er een auditcommissie die naast de reguliere vergaderingen overleg voert met het college van bestuur en indien noodzakelijk met de externe accountant en het administratiekantoor. Vanaf medio 2023 heeft de auditcommissie door onderbezetting niet meer kunnen vergaderen
- Is er een onderwijscommissie die overleg voert met de directeur onderwijs en ontwikkeling van Accrete en zich daarin laat informeren over een breed scala aan direct aan het onderwijs/de onderwijskwaliteit gerelateerde onderwerpen. Vanaf medio 2023 heeft de directeur onderwijs en ontwikkeling schriftelijk gerapporteerd aan de raad van toezicht.
- Worden jaarlijks de KC-raden bezocht. In 2024 zullen de schoolbezoeken worden hervat.
- Wordt er twee keer per jaar met de CAR vergaderd.

De raad heeft zich in 2023 door diverse, externe, professionele partijen laten bijstaan om zijn rol en verantwoordelijkheden jegens de stichting zo goed en professioneel mogelijk uit te kunnen voeren.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



23 JUL 2024



Eind 2023 heeft de raad van toezicht de samenwerking beëindigd met de bestuurder. Dit is een intensief proces geweest, waardoor enkele leden van de raad van toezicht hun functie als lid van de raad van toezicht hebben neergelegd. De raad van toezicht heeft naar beste kunnen de hierboven genoemde reguliere en beheersmatige taken doorgang laten vinden.

Daarnaast heeft de raad zich beziggehouden met de volgende onderwerpen:

- Het werkgeverschap van de raad aangaande de bestuurder.
- Gesprekken over de Code Goed Bestuur en transparantie over nevenfuncties.
- Gesprekken over veiligheidsbeleid binnen Accrete.
- Is besloten het proces van overgaan naar een andere accountant in gang te zetten.
- De raad van toezicht heeft een interim-bestuurder aangesteld met kennis en expertise op het gebied van onderwijskwaliteit.
- In 2023 is gebleken dat de basiskwaliteit van het onderwijs op verschillende locaties onvoldoende op orde was. Er is begonnen met het proces van verbetering, vastlegging en borging. De raad van toezicht wordt betrokken in dit proces en volgt de (her)inrichting en borging van de kwaliteitscyclus nauw.
- Het invullen van de vrijgekomen vacatures binnen de raad van toezicht heeft lange tijd geen doorgang kunnen vinden. Inmiddels is een wervingstraject gestart en om de raad van toezicht weer op sterkte te brengen.
- Er heeft in 2023 een interne zelfevaluatie plaatsgevonden. In 2024 zal de raad een zelfevaluatie door een externe partij laten begeleiden.

In de bijlage van het jaarverslag staan de vergoedingsbedragen voor en de nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht genoemd. In het jaar 2023 hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij sprake zou kunnen zijn/ontstaan van tegenstrijdige belangen bij de leden van de raad van toezicht. Door de halvering van het aantal leden en de toegenomen belasting bij de zittende leden, heeft in december een lichte herverdeling plaatsgevonden van de onderlinge taken.

Vanuit haar toezichthoudende rol constateert de raad dat:

- De stichting PCO Accrete en de stichting kinderopvang Accrete financieel gezond zijn en de ratio's (o.a. weerstandsvermogen) op orde zijn;
- De doelstellingen van de stichtingen zijn vertaald in beleid en uitvoering;
- Dat de cognitieve opbrengsten aandacht vragen;
- Dat het marktaandeel van Accrete op orde is;

In het verslagjaar 2023 heeft de raad van toezicht de begroting 2023 en het jaarverslag 2022 (bestuursverslag en jaarrekening), na toelichting door de accountant, goedgekeurd.

Toekomst

Door de pandemie-jaren is er onvoldoende tijd geweest om de doelen van het strategisch plan 2019-2023 te verwezenlijken. De raad van toezicht kijkt er met vertrouwen naar uit om te zien hoe het strategisch plan zal worden doorvertaald in een nieuw koersplan 2023-2025 waarbij het borgen van de kwaliteit van het onderwijs en het implementeren van de doelen van de expeditie van Accrete, hand in hand zullen gaan. Hierbij wordt onderkend dat dit proces van haar medewerkers



zeer veel inzet vraagt. Bijzonder veel waardering is er voor alle werk dat door de organisatie hiertoe wordt en is verzet.

De raad blijft betrokken bij de ontwikkeling en verbetering van de kwaliteit van onderwijs en opvang, en volgt met aandacht de landelijke en regionale ontwikkelingen op het gebied van opvang, onderwijs en personeel.

In 2024 zal gestart worden met de werving van een nieuw college van bestuur. Ook zal de huisvesting van verschillende kindcentra aandacht vragen.

De raad van toezicht is bezig met een interne professionalisering. Zij is voornemens leden aan trekken met ervaring en expertise. Toezicht houden is een vak en vraagt kennis en beschikbaarheid. Om de ontwikkelingen binnen de integrale Kindcentra goed te kunnen opvolgen, verstevigen we de interne expertise op het gebied van kinderopvang, financiën, en onderwijs. Ook wordt de professionalisering van de raad gewaarborgd door het volgen van diverse cursussen, het volgen van het vaknieuws en het lidmaatschap en ondersteuning van vakorganisaties VTOI-NTVK en Verus.

Voor de toekomst van Accrete is tenslotte samenwerking in de regio steeds belangrijker. In de contacten in de regio zal worden geïnvesteerd.

De raad van toezicht bedankt alle vrijwilligers, medewerkers, directeuren en het bestuur van Accrete voor hun grote betrokkenheid en inzet bij het onderwijs en de opvang in het afgelopen jaar. Zij wenst eenieder veel succes, balans en wijsheid bij het verwezenlijken van de ambities voor 2024.

Samenstelling raad van toezicht in 2023

Marijn Rohaan, interim-voorzitter vanaf juni 2023

Functie: Predikant Protestantse Gemeente Berkum

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Stichting Samenlevings Scholen vanaf augustus 2023

Marjolijn Wallinga

Functie: Zelfstandig ondernemer, eigenaar Lichtlijn, eigenaar Wearde Administraties en Advies

Nevenfuncties:

- Penningmeester Stichting Sportpark Oldemarkt (tot 1 augustus 2023)
- Voorzitter Stichting Puur

Bert Tol (voorzitter t/m juni 2023, daarna absent door ziekte, afgetreden 1 dec 2023)

Functie: arbeidsrechtjurist en eigenaar Bert Tol Bureau Arbeidsrecht

Nevenfuncties:

- lid RvT Stichting Samenlevingsscholen (tot 1 december 2023)
- Voorzitter Geschillenadviescommissie Hogeschool Viaa
- Lid Examencommissie Hogeschool Viaa (Sociaal Domein)
- Voorzitter Stichting Arima

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



23 JUL 2024



- Lid Classicaal College PKN voor de behandeling van bezwaren en geschillen Overijssel/Flevoland

Vrouwk Weemstra (afgetreden per 7 juli 2023)

Functie: Beleidsadviseur Maatschappelijk Welzijn gemeente Westerveld

Nevenfuncties:

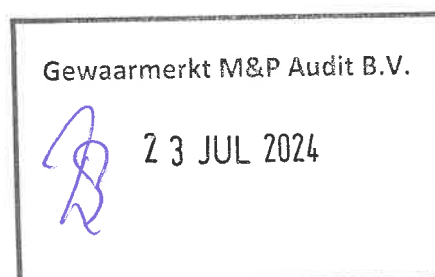
- Lid RvT Stichting Samenlevingsscholen (tot 7 juli 2023)
- Bestuurslid Molenstichting voormalig IJsselham

Renze de Groot

Functie: Docent Wiskunde Emelwerda College Emmeloord

Nevenfuncties:


- Geen



Jaarrekening 2023

Stichting Accrete

D. Hagen
Akorda
Zwolle

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
 23 JUL 2024

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

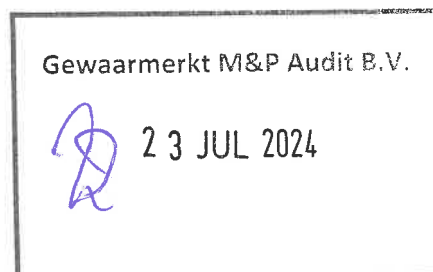
	2023	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose
Personele bezetting in FTE				
Bestuur/Management	10,85	11,97	12,55	12,55
Onderwijzend personeel	98,69	104,23	102,97	100,81
Ondersteunend personeel	35,16	32,57	32,58	30,90
Leerlingaantallen	1.923	1.917	1.983	1.972

In de komende jaren wordt verwacht dat de leerlingaantallen zullen toenemen.

A2 Balans

	31-12-2023	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose
Vaste activa				
1.1.2. Materiele vaste activa	4.848.428	5.046.649	5.328.503	5.328.503
1.1.3. Financiële vaste activa	748.712	736.712	724.712	712.712
	5.597.140	5.783.361	6.053.215	6.041.215
Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	529.520	529.520	529.520	529.520
1.2..4. Liquide middelen	3.779.561	3.354.145	3.333.082	3.318.571
	4.309.081	3.883.665	3.862.602	3.848.091
Totaal activa	9.906.221	9.667.026	9.915.817	9.889.306
Eigen vermogen				
2.1.1.1. Algemene reserve	3.742.100	3.514.905	3.625.696	3.713.345
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	1.663.563	1.663.563	1.663.563	1.663.563
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	1.567.603	1.567.603	1.567.603	1.567.603
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	128.672	128.672	128.672	128.672
	7.101.938	6.874.743	6.985.534	7.073.183
Voorzieningen	120.977	120.977	120.977	120.977
Kortlopende schulden	2.683.306	2.671.306	2.809.306	2.695.146
Totaal passiva	9.906.221	9.667.026	9.915.817	9.889.306

De meerjarenbalans is opgesteld conform de meerjarenbegroting. In de komende jaren zal er fors worden geïnvesteerd m.b.t. gebouwen en het onderhoud hiervan. Ook wordt er veel meubilair vernieuwd en aangeschaf voor de inrichting van de locaties die gaan uitbereiding. Dit heeft effect op de liquide middelen en nemen hierdoor af.



A2 Staat van baten en lasten

	2023	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose
Rijksbijdragen	16.621.127	17.068.532	16.338.357	16.342.545
Overige overheidsbijdrage	134.794	71.184	69.817	69.457
Overige baten	660.100	785.526	566.008	649.500
Totaal baten	17.416.021	17.925.242	16.974.182	17.061.502
Personeelslasten	14.446.933	14.978.080	13.904.932	13.976.604
Afschrijvingen	636.742	726.779	793.146	822.840
Huisvestingslasten	795.189	887.599	879.047	885.593
Overige lasten	1.816.411	1.576.909	1.302.266	1.304.316
Totaal lasten	17.695.275	18.169.367	16.879.391	16.989.353
Saldo baten en lasten	-279.254	-244.125	94.791	72.149
Saldo financiële bedrijfsvoering	-44.481	-16.930	-16.000	-15.500
Totaal resultaat	-234.773	-227.195	110.791	87.649

De staat van baten en lasten is opgesteld conform de meerjarenbegroting. De toekomstige resultaten ogen positief dit komt mede door de groeiende aantallen van leerlingen en de getroffen bezuinigingen in het personeelsbestand. Aan de kosten kant nemen vooral de huisvestingslasten toe door de stijgende kosten m.b.t. energie, schoonmaak en onderhoud aan de schoolpleinen.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 10 van het bestuursverslag

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 11 van het bestuursverslag

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 38 van het bestuursverslag

Financiële kengetallen

	31-12-2023	31-12-2022
Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal	0,72	0,75
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	0,73	0,77
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)	1,61	2,10
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)	1,61	2,10
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiele vaste activa) / Rijksbijdragen	0,14	0,20
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	4.927.461	5.428.757
Rentabiliteit = (totale baten/totale lasten)/totale baten x 100%	-1,60	3,51
Aantal leerlingen per 31 december	1923	1936
Eigen vermogen per leerling	3.693	3.790
Bijdrage OCW per leerling	8.643	8.089
Personele lasten per leerling	7.513	6.658

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.


Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd. Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,3

Het weerstandvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

Enkelvoudige jaarrekening 2023

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
 23 JUL 2024

Balans per 31 december 2023

(voor verwerking resultaat bestemming)

	<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiele vaste activa	4.848.428	4.185.065
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>748.712</u>	<u>768.724</u>
	5.597.140	4.953.789
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	529.520	612.118
1.2.4. Liquide middelen	<u>3.779.561</u>	<u>4.165.805</u>
	4.309.081	4.777.923
Totaal activa	<u><u>9.906.221</u></u>	<u><u>9.731.712</u></u>
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen		
2.1.1. Groepsvermogen		
2.1.1.1. Algemene reserve	3.742.100	4.316.958
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	1.663.563	1.425.820
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	1.567.603	1.453.106
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	<u>128.672</u>	<u>140.822</u>
	<u>7.101.938</u>	<u>7.336.706</u>
	7.101.938	7.336.706
2.2. Voorzieningen	120.977	116.454
2.4. Kortlopende schulden	2.683.306	2.278.552
Totaal passiva	<u><u>9.906.221</u></u>	<u><u>9.731.712</u></u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.


 23 JUL 2024

Staat van baten en lasten over 2023

	2023	Begroting 2023	2022
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	16.621.127	16.007.295	15.660.655
3.2 Overheidsbijdragen	134.794	161.213	59.380
3.5 Overige baten	660.100	608.114	604.087
	17.416.021	16.776.622	16.324.122
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	14.446.933	13.510.486	12.890.675
4.2 Afschrijvingen	636.742	651.571	561.785
4.3. Huisvestingslasten	795.189	762.370	725.827
4.4. Overige lasten	1.816.411	1.943.610	1.572.175
	17.695.275	16.868.037	15.750.462
Saldo baten en lasten	-279.254	-91.415	573.660
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	-47.565	-22.300	-21.652
6.2 Financiële lasten	3.084	4.000	17.300
	-44.481	-18.300	-4.352
Resultaat	-234.773	-73.115	578.012


Bestemming resultaat

Algemene reserve publiek	-574.858
Bestemmingsreserves publiek	237.743
Bestemmingsreserves privaat	114.497
Bestemmingsfondsen privaat	-12.150
	-234.768

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
 23 JUL 2024

Kasstroomoverzicht over 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo baten en lasten	-279.254	573.660
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	636.742	561.785
Mutatie eigen vermogen	0	0
Mutatie voorzieningen	<u>4.523</u>	<u>6.152</u>
	362.012	1.141.597
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	82.598	377.593
Mutatie voorraden en onderhanden werk	0	0
Mutatie operationele schulden	<u>404.754</u>	<u>647.550</u>
	487.353	1.025.143
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	849.366	2.166.740
Ontvangen interest	47.565	21.652
Betaalde interest	<u>-3.084</u>	<u>-17.300</u>
	44.482	4.352
Kasstroom uit operationele activiteiten	893.848	2.171.092
(Des)investeringen in vaste activa	<u>-1.280.092</u>	<u>-671.968</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.280.092	-671.968
Mutatie langlopende schulden	<u>0</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Netto kasstroom	<u>-386.244</u>	<u>1.499.124</u>
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	3.779.561	4.165.805
Liquide middelen begin boekjaar	4.165.805	2.666.681
Toename/afname liquide middelen	<u>-386.244</u>	<u>1.499.124</u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
 23 JUL 2024

Toelichting bij de jaarrekening 2023

Algemene grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Stichting Accrete, gevestigd te Kanaalweg 4 in Blokzijl ingeschreven onder het K.v.K. nummer 5068599, is een Primair onderwijs en kinderopvang organisatie.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

Stichting Accrete neemt een actief alleen dan in de balans op:

- als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen de organisatie toekomen
- de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en
- de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van Stichting Accrete

Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslag van voorzieningen is naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereist schattingen en veronderstellingen.

Financiële instrumenten

Stichting Accrete kent de volgende financiële instrumenten:

verstrekke leningen aan deelnemingen en verbonden partijen, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en te betalen posten.

Zij heeft geen afgeleide financiële instrumenten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaaarding worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 1000
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Gebouwen	40, 33, 25, 20, 15 of 10 jaar
Aanpassingen/onderhoud gebouwen	33, 25, 20, 15, 10, 5 of 3 jaar
Verbouwingen	33, 20, 15, 10 of 5 jaar
Meubilair	20, 10 of 5 jaar
ICT	10, 8 of 5 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige materiële vaste activa	20, 10, 5 of 4 jaar
NPO investeringen	20, 10, 8 of 5 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Verwerking onderhoudslasten

Voor groot onderhoud wordt de componenten-benadering toegepast; dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven.

Financiële vaste activa

Langlopende vorderingen

De verstrekte vorderingen op en leningen aan deelnemingen alsmede de overige verstrekte vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode

Rentebaten uit leningen u/g worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder financiële baten en lasten.

Overige financiële vaste activa

De overige financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde.

vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van Stichting Accrete

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve personeel

Algemene reserve privaat

Dit betreft het vrij besteedbaar vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Het resultaat komt als volgt tot stand:

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Bij private reserves aangeven hoe het privaat resultaat tot stand komt (waar bestaat het uit).

Bestemmingsfondsen privaat

Dit betreft het niet vrij besteedbare vermogen als gevolg van een door derden aangebrachte beperking in de bestedingsmogelijkheid van het private vermogen.

Schoolfonds

Het resultaat komt als volgt tot stand:

De mutaties in het kalenderjaar van de betreffende private bank(school)rekening wordt bestemd.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Dit betreft de nominale waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd.

Voorziening transitievergoeding

Voor medewerkers waarvan bekend is dat aan hen een transitievergoeding verstrekt moet worden is een voorziening transitievergoeding getroffen. Er wordt enkel een voorziening getroffen voor medewerkers waarvan het dienstverband niet wegens ziekte ontbonden wordt.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de cao PO 2021-2022 zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid. Deze afspraken bieden werknemers vanaf 57 jaar de mogelijkheid te sparen voor ouderenverlof. Daartoe moeten zij tijdig een plan indienen, waarin aangegeven wordt hoe de verlofuren in de komende 5 jaren zullen worden ingezet. De basis voor bepaling van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uren dat de werknemer op basis van dit plan heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Vervolgens is er een correctie voor:

- eigen bijdrage van de werknemer
- de kans dat de gespaarde uren daadwerkelijk zullen worden opgenomen in de komende 5 jaren
- discontering, d.w.z. dat gecorrigeerd moet worden voor het feit dat een nominaal bedrag in volgende jaren een andere waarde zal hebben; dit hoeft echter alleen indien dit van materieel belang is.

Voorziening langdurig zieken

Stichting Accrete is eigen risico drager voor de eerste twee jaren dat een medewerker ziek is.

Met ingang van 2016 wordt voor medewerkers die op 31 december van het verslagjaar 42 weken of langer (tot maximaal 104 weken) ziek zijn een voorziening getroffen voor hun loonkosten. Hierbij worden de loonkosten 100% voorzien voor de periode dat een medewerker tussen de 42 en 52 weken ziek is. Voor de periode van 52 weken tot 104 weken, de facto het tweede ziektejaar, worden de loonkosten voor 70% voorzien.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen.

Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De eerste waardering van de langlopende schuld wordt opgenomen tegen de reële waarde. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoordt wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Stichting Accrete kent een toegezegde pensioenregeling, die is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP). Deze kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkinggraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2023 110,5 %.

Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie's in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige baten en overige opbrengsten

Overige baten en overige opbrengsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Renteopbrengsten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentelasten

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zijn verschuldigd zijn.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Belastingen

Hierbij gaat het om de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. Deze belastingen worden in de staat van baten en lasten opgenomen, behalve als deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen. In het laatste geval wordt de belasting in het eigen vermogen verwerkt.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar. Deze is berekend aan de hand van de geldende belastingtarieven en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

Voor latente belastingen wordt een voorziening getroffen voor tijdelijke verschillen tussen de boekwaarde van activa en verplichtingen ten behoeve van de financiële verslaggeving en de fiscale boekwaarde van die posten. Een actieve belastinglatentie wordt alleen opgenomen als het waarschijnlijk is dat er in de toekomst belastbare winsten beschikbaar zullen zijn die voor de realisatie van het tijdelijke verschil kunnen worden aangewend.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.
Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

Toelichting op de balans per 31 december 2023

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiele vaste activa	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	2.863.024	2.488.170
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.254.316	1.142.087
1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	473.437	432.070
1.1.2.6. NPO investeringen	257.651	122.738
	4.848.428	4.185.065

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.2. Terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddel en in uitvoering	1.1.2.6. NPO investeringsen
Stand per 1 januari						
Aanschafprijs	4.589.879	0	2.295.743	779.563	0	136.818
Cumulatieve afschrijvingen	-2.101.709	0	-1.153.656	-347.493	0	-14.080
Boekwaarde	2.488.170	0	1.142.087	432.070	0	122.738
Mutaties in de boekwaarde						
Investeringsen	615.076	0	394.006	132.053	0	159.566
Overboeking	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	-240.222	0	-281.777	-90.686	0	-24.653
Saldo	374.854	0	112.229	41.367	0	134.913
Stand per 31 december						
Aanschafprijs	5.204.954	0	2.689.748	911.616	0	295.788
Cumulatieve afschrijvingen	-2.341.930	0	-1.435.432	-438.179	0	-38.137
Boekwaarde	2.863.024	0	1.254.316	473.437	0	257.651

Toelichting op de balans per 31 december 2023

1.1.3. Financiële vaste activa	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1.1.3.8. Overige vorderingen	<u>748.712</u>	<u>768.724</u>
	748.712	768.724

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.3.1. Deelnemingen in groepsmaatsc happijen	1.1.3.2. Overige deelnemingen	1.1.3.3. Vorderingen op groepsmaatscha ppijen	1.1.3.4. Vorderingen op andere deelnemingen	1.1.3.5. Vorderingen op OCW/EZ	1.1.3.6. Vorderingen op gemeenten en GR's	1.1.3.7. Effecten	1.1.3.8. Overige vorderingen
Stand per 1 januari	0	0	0	0	0	0	0	768.724
Mutaties								
Investerings en verstrekte leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen en afgeloste leningen	0	0	0	0	0	0	0	20.012
Resultaat deelnemingen	0	0	0	0	0	0	0	0
Overboeking negatieve deelnemingswa	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	-20.012
Stand per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>748.712</u>

1.2.2. Vorderingen	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten en GR's	105.309	64.294
1.2.2.4. Vorderingen op groepsmaatschappijen	59.904	158.261
1.2.2.10. Overige vorderingen	281.554	231.265
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	44.954	100.539
1.2.2.15. Overlopende activa overige	37.799	57.759
	<u>529.520</u>	<u>612.118</u>

1.2.4. Liquide middelen	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	<u>3.779.561</u>	<u>4.165.805</u>
	3.779.561	4.165.805

Toelichting op de balans per 31 december 2023

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1. Algemene reserve	4.316.958	-574.858	0	3.742.100
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	1.425.820	237.743	0	1.663.563
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	1.453.106	114.497	0	1.567.603
2.1.1.4. Bestemmingsfondsen publiek	0	0	0	0
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	140.822	-12.150	0	128.672
2.1.1.6. Herwaarderingsreserve	0	0	0	0
2.1.1.7. Andere wettelijke reserves	0	0	0	0
2.1.1.8. Statutaire reserves	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	7.336.706	-234.768	0	7.101.938

2.2. Voorzieningen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
2.2.1. Personele voorzieningen	<u>120.977</u>	<u>116.454</u>
	120.977	116.454
De personele voorzieningen bestaan uit:		
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	81.117	99.097
2.2.1.7. Overige personele voorzieningen	<u>39.860</u>	<u>17.357</u>
	120.977	116.454

	Kortlopend deel		Langlopend deel	
	<1 jaar	1 t/m 5 jaar	> 5 jaar	
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	6.354	17.570	57.193	
2.2.1.7. Overige personele voorzieningen			39.860	

Toelichting op de balans per 31 december 2023

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	2.2.1. Personele voorzieningen	2.2.2. Voorziening verlieslatende contracten	2.2.3. Voorziening groot onderhoud	2.2.4. Overige voorzieningen
Stand per 1 januari	116.454	0	0	0
Mutaties				
Dotaties	28.303	0	0	0
Onttrekkingen	-22.255	0	0	0
Overige	-1.525	0	0	0
Saldo	4.523	0	0	0
Stand per 31 december	120.977	0	0	0

2.4. Kortlopende schulden

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
2.4.6 Schulden aan gemeenten en GRn	0	51.005
2.4.8. Crediteuren	465.987	537.662
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	674.930	573.467
2.4.10. Pensioenen	165.771	150.052
2.4.12. Overige kortlopende schulden	284.680	26.764
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	535.178	284.456
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	5.502	26.086
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	447.481	418.261
2.4.19. Overige overlopende passiva	103.777	210.799
	2.683.306	2.278.552

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	15.307.370	14.623.338	14.571.089
	15.307.370	14.623.338	14.571.089
3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ	501.837	718.957	428.825
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	811.920	665.000	660.741
	16.621.127	16.007.295	15.660.655
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GRbijdragen en subsidies	134.794	0	59.380
	134.794	161.213	59.380
	134.794	161.213	59.380
3.5 Overige baten			
3.5.1. Opbrengst verhuur	167.169	185.098	144.704
3.5.2. Detachering personeel	248.796	216.000	226.515
3.5.10. Overige	244.135	207.016	232.868
	660.100	608.114	604.087

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



23 JUL 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	9.711.296	12.363.730	8.899.321
4.1.1.2. Sociale lasten	1.270.851	0	1.317.323
4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)	202.990	0	116.876
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	0	0	3.907
4.1.1.5. Pensioenlasten	1.368.244	0	1.307.884
	12.553.381	12.363.730	11.645.311
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	20.978	0	36.790
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	1.430.999	819.083	997.264
4.1.2.3. Overige	599.965	440.173	381.477
	2.051.942	1.259.256	1.415.531
4.1.3. Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	-158.390	-112.500	-170.167
	-158.390	-112.500	-170.167
	14.446.933	13.510.486	12.890.675
Gemiddeld aantal fte's	149,06		149,14
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	636.742	651.751	561.785
	636.742	651.751	561.785
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.1. Huurlasten	37.141	30.600	43.343
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	108.843	118.500	144.207
4.3.4. Energie en water	243.288	250.000	181.654
4.3.5. Schoonmaakkosten	328.872	298.300	290.453
4.3.6. Belastingen eheffingen ter zake van huisvesting	44.605	44.020	45.799
4.3.8. Overige huisvestingslasten	32.440	20.950	20.371
	795.189	762.370	725.827

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



23 JUL 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
4.4. Overige lasten			
4.4.1. Administratie en beheer	410.088	336.376	346.796
4.4.2. Inventaris en apparatuur	555.548	430.950	479.285
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	275.594	220.500	210.215
4.4.5. Overige	575.181	955.784	535.879
	<u>1.816.411</u>	<u>1.943.610</u>	<u>1.572.175</u>
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	47.565	22.300	21.652
	<u>47.565</u>	<u>22.300</u>	<u>21.652</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	3.084	4.000	17.300
	<u>3.084</u>	<u>4.000</u>	<u>17.300</u>
9. Resultaat	<u>-234.772</u>	<u>-73.115</u>	<u>578.012</u>

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)

(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	activiteiten ultimo verslagjaar cf. subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Studieverlof	1074316	17-07-2023	7.647	7.647	Ja
Basisvaardigheden	VBV22-3555	11-11-2022	249.860	249.860	Nee
Basisvaardigheden	VBV22-3173	11-11-2022	34.596	34.596	Nee
Basisvaardigheden	VBV23-0767	31-05-2023	179.000	89.500	Nee
Basisvaardigheden	VBV23-1592	31-05-2023	153.000	76.500	Nee
Basisvaardigheden	VBV23-4010	31-05-2023	109.000	54.500	Nee
Basisvaardigheden	VBV23P-R2-PO-0042	30-11-2023	187.000	93.500	Nee
Impuls en innovatie bewegingsonderv	IIB220120	14-05-2022	84.870	84.870	Ja

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend (bedragen in euro's)

Regeling OCW-subsidies art.13,lid2 sub b

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand Ultimo verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar

NvT

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
23 JUL 2024

A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van €

159.000

O.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
totale baten 2021	4
aantal leerlingen 2021	2
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	7

VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking)

Naam	Functie	Voorzitter	Gewezen topfunctionaris	(fictieve) dienstbetrekking	Ingang dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding		Voorziening beloning op termijn		Totale beloning		Maximale bezoldiging per persoon		Overschrijding	Motivering	
									in euro's	in euro's	in euro's	in euro's	in euro's	in euro's	in euro's	in euro's			
J. spanjer	Directeur	J	N	(J/N)	01-01-23	31-12-23	1,00	134.991	2022	0	0	22.562	2023	157.553	2022	159.000	2023	154.000	nvt

VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (zonder dienstbetrekking)

Naam	Functie	Voorzitter	(fictieve) dienstbetrekking	Periode van functie-ervulling in het kalenderjaar	Aantal kalendermaanden functie-ervulling in het kalenderjaar	Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	Maximum uurtarief in het kalenderjaar	Maxima op basis van de normbedragen per maand	Individueel toepasselijk maximum		Bezoldiging in de betreffende periode		Motiveringen			
									in euro's	in euro's	in euro's	in euro's				
T. Deuzeman	interim directeur/ bestuurder	J	N	01-10-23	3	0	256	0	212	206	88.500	0	88.500	0	34.560	0

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

23 JUL 2024

VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN

Naam	Functie	Ingangfuncti evulling		Einde functie vervulling	2023		2022		Onverschuldigd betaald en niet terug ontv.	Motivering van overschrijding:
		Vanaf	Tot		Totale bezoldiging	Max bezoldiging	Totale bezoldiging	Max bezoldiging		
M. Wallinga	Lid raad van toezicht	1-1	31-12		6.000	15.900	3.500	15.400		
Mevr. Rohaan - Risperink	Lid raad van toezicht	1-1	31-12		5.000	15.900	4.250	15.400		
Dhr B. Tol	Voorzitter	1-1	31-12		6.000	23.850	6.000	23.100		
Dhr. R. Plomp	Lid raad van toezicht	1-1	31-12		-	15.900	4.250	15.400		
Mevr. V. Weemstra - van D.	Lid raad van toezicht	1-1	31-12		2.125	15.900	3.500	15.400		
Dhr. R.B. de Groot	Lid raad van toezicht	1-1	31-12		5.000	15.900	4.250	15.400		
Mevr. H. Kronenburg	Lid raad van toezicht	1-1	31-12		1.063	15.900	4.250	15.400		

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

23 JUL 2024



Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er is een huurcontract afgesloten met Exploitatiemaatschappij Rook B.V voor onbepaalde tijd. voor het huren van het bestuurskantoor. Voor 2024 bedragen de kosten € 33.000

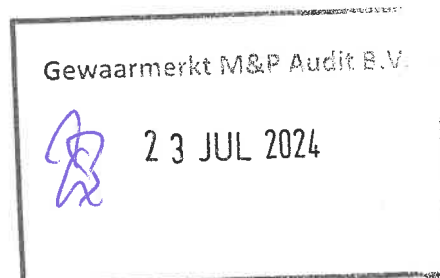
De leerlingen van de Kwadraatklas zijn overgeheveld naar de stichting samenlevingsscholen. Uit deze overheveling komen wellicht nog extra kosten vandaan. Er is een schatting gemaakt van ruim € 200.000

Fiscale eenheid

41270 PCO Accrete vormt samen met 06018 kinderopvangAccrete een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. De omzetbelasting is in elk van de entiteiten opgenomen voor dat deel dat de desbetreffende organisatie als zelfstandig belastingplichtige verschuldigd zou zijn, rekening houdend met voor de omzetbelasting geldende fiscale faciliteiten.


Claims en procedures

Er is geen sprake van lopende claims en procedures.



Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
 23 JUL 2024

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Datum vaststelling jaarrekening
27-6-2024

Plaats
Blokzijl

Datum goedkeuring jaarrekening
27-6-2024

Plaats
Blokzijl

Ondertekening door bestuurders

Functie

Naam

Interim bestuurder

Dhr. T. Deuzeman

Ondertekening door toezichhouders

Plaats
Blokzijl

Functie

Naam

Voorzitter Raad van Toezicht
w.g.

Dhr. G. Zuur

Lid Raad van Toezicht
w.g.

Mvr. L. Hollander

Lid Raad van Toezicht
w.g.

Mvr. S. de With-Bloemendaal


Lid Raad van Toezicht
w.g.

Mvr. M. Rohaan-Bisperink

Lid Raad van Toezicht
w.g.

Mvr. M. Wallinga

* w.g. was getekend.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
 23 JUL 2024

Overzicht verbonden partijen

Stichting Accrete heeft de volgende verbonden partijen:

Naam: Stichting voor Protestants Christelijke Kinderopvang Accrete
Juridische vorm: Stichting
Statutaire zetel: Zwartsluis, gemeente Zwartewaterland
Code activiteiten: 4

Naam: Stichting samenlevingsscholen
Juridische vorm: Stichting
Statutaire zetel: Giethoorn
Code activiteiten: 4

Naam: SWV Passend Onderwijs PO2203
Juridische vorm: Vereniging
Statutaire zetel: Zuidwolde
Code activiteiten: 4

Naam: Stichting Passend Onderwijs PO 23-05
Juridische vorm: Stichting
Statutaire zetel: Zwolle
Code activiteiten: 4

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



23 JUL 2024

VERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting PCO Accrete

Ons oordeel

De enkelvoudige jaarrekening 2023 van Stichting PCO Accrete te Zwartsluis is ontleend aan de gecontroleerde jaarrekening 2023 van Stichting PCO Accrete te Zwartsluis.

Naar ons oordeel is de bijgesloten enkelvoudige jaarrekening in alle van materieel zijnde aspecten consistent met de gecontroleerde jaarrekening 2023 van Stichting PCO Accrete op basis van de grondslagen zoals beschreven in de toelichting op de enkelvoudige jaarrekening.

De enkelvoudige jaarrekening bestaat uit:

- (1) de enkelvoudige balans per 31 december 2023;
- (2) de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023 en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de enkelvoudige jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de enkelvoudige jaarrekening op basis van de grondslagen zoals beschreven in de toelichting. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

De gecontroleerde jaarrekening en onze controleverklaring daarbij

Wij hebben een goedkeurend oordeel verstrekt bij de gecontroleerde jaarrekening 2023 van Stichting PCO Accrete in onze controleverklaring van 28 juni 2024.

Enkelvoudige jaarrekening

De enkelvoudige jaarrekening bevat niet alle toelichtingen die zijn vereist op basis van Titel 9 Boek 2 BW en de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Het kennisnemen van de enkelvoudige jaarrekening en onze verklaring daarbij kan derhalve niet in de plaats treden van het kennisnemen van de gecontroleerde jaarrekening van Stichting PCO Accrete en onze controleverklaring daarbij. De enkelvoudige jaarrekening en de gecontroleerde jaarrekening bevatten geen weergave van gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden sinds de datum van onze controleverklaring van 28 juni 2024.

Onze verantwoordelijkheden

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel of de enkelvoudige jaarrekening in alle van materieel belang zijnde aspecten consistent is met de gecontroleerde jaarrekening op basis van onze werkzaamheden, uitgevoerd in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 810 'Oprachten om te rapporteren betreffende samengevatte financiële overzichten'.

Hogeveen, 23 juli 2024

M&P Audit B.V.

w.g. R. Bouwmeester RA

