


Jaarverslag 2022

www.accrete.nl

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 0-5 JUL 2023



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van de stichting PCO Accrete.

Ook al lijkt het inmiddels al weer lang geleden, maar het begin van 2022 stond volledig in het teken van corona. Gelukkig werden maatregelen steeds meer losgelaten en gingen we weer terug naar een redelijk normale situatie. De gevolgen van corona bleven. Medewerkers met long covid, onzekerheid en onrust over mogelijke nieuwe varianten en besmettingen. De sociaal emotionele gevolgen van deze periode voor kinderen en achterstanden in de ontwikkelingen van de organisatie en realisatie van onze strategische doelen.

Anderzijds is het ook interessant om met elkaar in gesprek te blijven over wat we hebben kunnen leren uit de coronaperiode. Andere vormen van communiceren, samenwerken en ontwikkelen kunnen ons helpen om ons werk ook op een andere wijze in te richten.

De NPO middelen waren in deze periode (en nu nog steeds) een welkome aanvulling om de doelen ervan en onze eigen ambities met elkaar te verweven en te realiseren. Tijd en beschikbaarheid van interne en externe professionals zijn een remmende factor bij de realisatie ervan.

Het personeelstekort was en is nog steeds het grote thema. Er gaat door de hele organisatie heen veel tijd gemoeid met het vinden en behouden van professionals. Gaten die in roosters ontstaan als gevolg van ziekte zijn niet of nauwelijks goed in te vullen. Op veel terreinen heeft dit grote consequenties en leidt af van waar het daadwerkelijk over zou moeten gaan.

Anderzijds is er ook veel creativiteit en ontstaan er nieuwe ideeën bijvoorbeeld rondom de invulling van de rijke schooldag zodat onze kinderen zo min mogelijk last ervaren van het personeelstekort.

Naast de genoemde uitdagingen zijn er gelukkig ook veel mooie ontwikkelingen geweest. Na corona waren er weer volop mogelijkheden om elkaar te ontmoeten, elkaar te inspireren, samen te ontwikkelen en leren. Mooie voorbeelden zijn oa dat alle kindcentrumteams in 2022 met elkaar (dus opvang en onderwijs) op expeditie zijn geweest. Met alle medewerkers hebben wij in het najaar een inspirerende studieavond gehad onder leiding van Jitske Kramer. Wij hebben het 100-jarig jubileum van kindcentrum Immanuel in Steenwijkerwold gevierd. Tenslotte hebben wij met alle betrokkenen het jaar op een zeer verbindende en feestelijke wijze afgesloten met een kerstbijeenkomst in De Meenthe waar Gor Kharchikyan onze inspirerende gastspreker was.

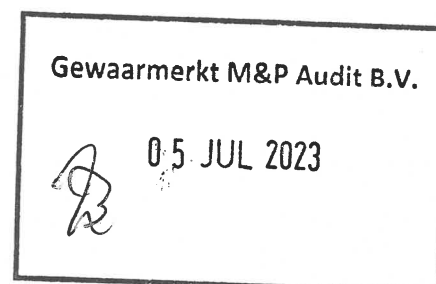
Over alle andere mooie ontwikkelingen vertellen wij u graag meer in dit bestuursverslag waar wij u graag meenemen in alles wat Accrete bezighoudt.

En dat alles rechtvaardigt trots, waardering en dank voor allen die hierbij betrokken zijn geweest!

Blokzijl, april 2023

B.G.A. Smelt

Handelend als waarnemend voorzitter College van Bestuur



1. Algemeen

Tenaamstelling

Onze organisatie draagt de naam stichting PCO Accrete, statutair gevestigd te Zwartsluis. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte d.d. 01 november 2017. De rechtspersoon is geregistreerd onder nummer 05068599 bij de Kamer van Koophandel.

Juridische structuur

De stichting is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich blijkens de statuten of reglementen het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen. Dit laatste behoort overigens tot de voorwaarden voor bekostiging/ instandhouding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Accrete; Leren leren, leren leven!

Vanuit het Latijn vertaald maar in het Nederlands gesproken: **Accrete**. Het grondwoord ACCRETIO staat in het Latijn voor groei. De bloem duidt op groei en bloei. Tot bloei en tot ontplooiing komen. Groei in de liefde voor God en voor elkaar, groei in kennis en vaardigheden en groei door onze talenten verder te ontplooiën. Dat geldt voor alle kinderen en voor alle medewerkers. In de bloem zien we een mensfiguur, maar de bloem heeft nog een extra accent. De A (Δ) van Alfa, de eerste letter uit het Griekse alfabet en de beginletter van Accrete, is erin te zien. God staat als de Alfa en de Omega (Ω) aan het begin en het einde van ons leven en wij mogen ons daarin geborgen, geliefd en beschermd weten. Dit gevoel van geborgenheid, liefde en bescherming willen we aan elkaar en aan onze kinderen meegeven, onder meer door de vieringen en met name door de boodschap van de Bijbelverhalen te vertalen naar de dagelijkse leefwereld van onze kinderen.

Onze missie

Het is onze opdracht om, vanuit een leerrijke en liefdevolle omgeving, kinderen te inspireren en te begeleiden bij hun vorming (groei) en ontwikkeling (bloei) zodat zij, nu en in de toekomst, verantwoord en gelukkig kunnen leven in een complexe en snel veranderende wereld.

Onze visie

Wij geloven dat elk kind even waardevol is. Een uniek en geliefd kind van God. We bieden kinderen van jongs af aan een veilige, leerrijke en uitdagende omgeving zodat ze, samen met anderen, ontdekkend kunnen leren op hun eigen niveau en in hun eigen tempo. Door te leren leren en samenhang te zien, ontwikkelen ze een creatieve en flexibele mindset die hen helpt snel in te kunnen spelen op vernieuwing en verandering en de juiste keuzes te maken.

Samenstelling Raad van Toezicht, bestuur en managementteam

Ultimo 2022 was de Raad van Toezicht als volgt samengesteld:

Naam	Functie
Bert Tol	Voorzitter
Marijn Rohaan - Bisperink	Vicevoorzitter

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 05 JUL 2023

Renze de Groot	Lid onderwijscommissie
Ruud Plomp (t/m 31-12-2022)	Lid onderwijscommissie
Hanneke Kronenberg	Lid auditcommissie
Vrouwk Weemstra – van Dorsten	Lid
Marjolijn Wallinga	Lid

Het bestuur wordt gevormd door een eenhoofdig College van Bestuur:

Naam	Functie
Jan Spanjer	Voorzitter college van bestuur

Bij de coördinatie van het beleid gericht op de permanente gestructureerde kwaliteitsverbetering van onderwijs en opvang, ontwikkeling op alle kindcentra, bedrijfsvoering en de vertegenwoordiging en belangenbehartiging van de stichtingen naar gemeente en derden laat de bestuurder zich ondersteunen door het managementteam.

Naam	Functie
Berto Smelt	plv. bestuurder/directeur financiën
Gerieke van Til – van Dijk	directeur onderwijs en ontwikkeling
Ankie Redder-Bijkerk	manager HRM

Basisgegevens kindcentra (per 31 december)

Brinnr.	Naam Kindcentrum	Adres	Plaats	Directeur
04QU	De Schutsluis	J.v.Stolbergstraat 1	Blokzijl	Peter Timmer
04TV	De Buuzekaemp	Kerklaan 5	Belt-Schutslot	Aart Holtman
05TY	Het Kompas	Van Rhenenlaan 1	Vollenhove	Marco Verbaas
06EL	De Ark	Burg. Kuiperslaan 17	Oldemarkt	Maaïke Gruppen
06YR	Immanuel	Ten Holthweg 3b	Steenwijkerwold	Simone Engelen
07ED	De Wiedewereld	Kloosterweg 32	Sint Jansklooster	Nelleke Ykema
07KA	Ichthus	Schoolstraat 1	Genemuiden	Eva Stam
07NW	Het Kompas	Oostwijkstraat 92	Steenwijk	Sandra Plantinga
10IM	De Wijngaard	Kraggelaan 2	Zwartsluis	Aart Holtman
11FW	Bernhard	Wilhelminastraat 47	Steenwijk	Simon Bijl
11RR	Willem Alexander	A. de Ruyterstraat 6	Steenwijk	Bianca van Staalduinen
12CF	Johan Frisco	Schaepmanstraat 5	Steenwijk	Harm Jan Jaarsma
12LH	Claus	Middenweg 6	Steenwijk	Sandra Plantinga
15DQ	Eben Haëzer	Schoolstraat 8	Ossenzijl	Maaïke Gruppen

Ieder kindcentrum beschikt over een directeur onder wiens verantwoordelijkheid de dagelijkse en algemene leiding wordt uitgeoefend. Afhankelijk van het aantal kinderen is sprake van de toewijzing van een hoeveelheid formatie die wordt ingezet voor de lesgevende taken, de zorgtaken, coördinerende taken, projecten en overige werkzaamheden van een kindcentrum.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

Pagina 3

05 JUL 2023

De inzet van de formatie is gekoppeld aan het kindcentrumplan/koersplan van iedere locatie. Het plan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. Het koersplan omvat in ieder geval:

- Doorvertaling van de strategische visie van Accrete;
- Het onderwijsbeleid;
- Het personeelsbeleid;
- Het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

2. Governance

In de Statuten van Accrete is de scheiding tussen bestuur en intern toezicht vormgegeven. Accrete houdt zich aan de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

In deze code zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs en de kinderopvang.

Per 1-1-2021 is er door de PO-raad een nieuwe code Goed Bestuur Primair Onderwijs vastgesteld, die nog meer is toegespitst op integrale kindcentra.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs.

Bij Accrete is sprake van functionele scheiding (two-tier).

College van bestuur

Het college van bestuur is het bevoegd gezag van de stichtingen. Accrete heeft conform de statuten een eenhoofdig college van bestuur.

Nevenfuncties in 2022 van de bestuurder, Jan Spanjer:

- Bestuurder Stichting Samenlevingsscholen
- Voorzitter Samenwerkingsverband PO 2203 Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken (t/m november 2022)
- Penningmeester Stichting Kwadraat Onderwijs
- Voorzitter Stichting Peuterspeelzalen Steenwijkerland
- Voorzitter Stichting Muziekcentrum Zwartewaterland

Intern toezichtsorgaan

Het jaarverslag van de Raad van Toezicht is achter in dit bestuursverslag opgenomen. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden. De vergoeding past binnen de normvergoeding van de WNT.

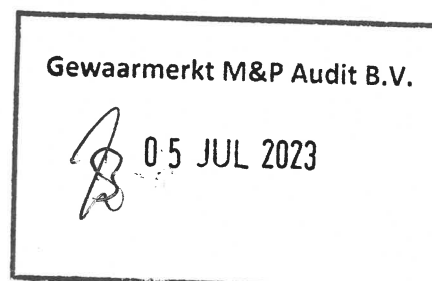
In de afgelopen jaren hebben CvB en RvT zich diverse keren en op verschillende wijzen extern (met name door Verus) laten ondersteunen en adviseren op het gebied van Good Governance.

De toezichthouder houdt jaarlijks een beoordelingsgesprek met de bestuurder.

De toezichthouder evalueert jaarlijks haar eigen rol en functioneren.

De toezichthouder werkt verdiepend met een drietal commissies:

- Onderwijscommissie
- Auditcommissie



- Renumeratiecommissie

Twee leden van de RvT houden toezicht op twee in het gebied opererende onderwijsinstellingen; Stichting PCO Accrete en Stichting Samenlevingsscholen. In de statuten van de Stichting Samenlevingsscholen is vastgelegd dat leden van de Raad van Toezicht tevens lid dienen te zijn van de Raad van Toezicht van Stichting Op Kop of Stichting PCO Accrete.

Strategisch plan

Het strategisch plan voor de schooljaren 2019-2023 'Expeditie Accrete' is een leidraad voor ons beleid. Elk jaar wordt het strategisch plan omgezet in jaarplannen. In deze jaarplannen wordt het strategisch beleid verder uitgewerkt en vertaald naar de onderwijspraktijk en nog specifiek naar de doorgaande ontwikkellijn voor alle kinderen in het kindcentrum. In veel gevallen van 0-13 jaar. Tijdens een deel van de planperiode 2019-2023 was er sprake van veel coronabeperkingen waardoor alle ambities uit De Expeditie niet gerealiseerd konden worden. Tevens geven de hoofdthema's van het strategisch plan voldoende ruimte voor verdere doorontwikkelingen.

Daarom is in het najaar 2022 besloten om dit schooljaar niet te gaan werken aan een nieuw strategisch plan, maar het huidige plan met 2 jaar te verlengen. Dit voornemen is door de Raad van Toezicht bekrachtigd in december 2022.

Integrale medezeggenschap

De missie van Accrete zoals geformuleerd in onze strategische visie 2019-2023 is dat wij als één team één taak hebben tijdens onze expeditie: kinderen van 0 tot 13 jaar inspireren en begeleiden bij hun vorming (groei) en ontwikkeling (bloei) zodat zij verantwoord en gelukkig kunnen leven in een complexe en snel veranderende wereld. Dit doen wij vanuit een leerrijke en liefdevolle omgeving. Het integraal kindcentrum waarin deze ontwikkeling plaatsvindt en waar tussen Accrete medewerkers integraal werken aan de missie is een essentiële voorwaarde voor de realisatie ervan.

Vanuit deze gedachte vinden wij het belangrijk en ook noodzakelijk dat er integrale medezeggenschap komt in het belang van kinderen en medewerkers.

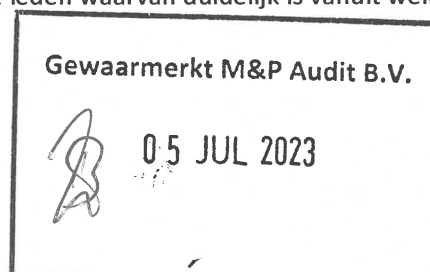
Op de Kindcentra zijn drie medezeggenschapswetten van toepassing:

- De wet medezeggenschap scholen (WMS)
- De wet op de kinderopvang (WKO)
- De wet op de ondernemingsraden (WOR)

Daarnaast is er vanuit de statuten van PCO Accrete (onderwijs) ook nog een rol weggelegd voor de lokale oudercommissies. In 2023 zal een statutenwijziging worden doorgevoerd waarin deze afzonderlijke rol zal verdwijnen. Inhoudelijk is deze overgenomen door de kindcentrumraad.

In 2021 is Accrete met een extern adviseur en een interne werkgroep PIM (project integrale medezeggenschap) gestart om te komen tot integrale medezeggenschap. Dit project is medio afgerond. Wij zijn dan ook trots dat in september 2022 de Centrale Accrete Raad (CAR) formeel gestart en wij onze integrale ambities, ook op het vlak van medezeggenschap, steeds beter kunnen uitvoeren.

Deze CAR voert haar taak (advisering, instemming en initiatief) dus integraal uit voor de hele Accrete organisatie. De raad bestaat uit 12 leden waarvan duidelijk is vanuit welk formeel orgaan zij afkomstig zijn:



- 3 Personeelsgeleding kinderopvang (OR)
- 3 Oudergeleding kinderopvang (GOC)
- 3 Personeelsgeleding onderwijs (GMR)
- 3 Oudergeleding onderwijs (GMR)

Na de start van de CAR in september is een aanvang gemaakt om ook in de kindcentra de medezeggenschapsorganen (MR, OC en PVT medewerkers kinderopvang) te integreren tot een kindcentrumraad (KCR).

In diverse voorlichtingen en nieuwsbrieven zijn de leden van de lokale geledingen meegenomen in dit proces. Uiteindelijk waren hier geen bewaren tegen en zijn eind 2022 de eerste kindcentrumraden formeel van start gegaan. In het voorjaar van 2023 moet het hele proces zijn afgerond.

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

De beheersing van de processen is een belangrijk aandachtspunt van het bestuur.

De interne analyse in het kader van planning- en control cyclus, de interim controle van de accountant en de jaarlijks uitgevoerde accountantscontrole geven voldoende vertrouwen dat de stichting haar bedrijfsprocessen in de basis op orde heeft.

Er is een duidelijke functiescheiding aangebracht tussen bestuur en management, waarbij de controlerende functie verder is geformaliseerd.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de vermogenspositie gezond is en gezond blijft. PCO Accrete streeft naar een gezonde verhouding tussen de personeelskosten en de rijksbijdragen. Vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is er sprake van substantiële tijdelijke bekostiging. Dit biedt veel mogelijkheden voor extra ondersteuning aan kinderen en medewerkers.

In de jaarrekening ontstaat door de NPO verwerking wel een vertekend beeld en wordt de uitdaging steeds groter om goed zicht te houden op de vermogenspositie vanuit de structurele middelen en de tijdelijke middelen.

Wij kunnen wel stellen dat er ook ultimo 2022 sprake is van een gezonde vermogenspositie.

De accountant analyseert jaarlijks de risico's waar PCO Accrete mee te maken heeft. Het gaat hierbij primair om de externe risico's en de risico's in bedrijfsvoering. Bij de risico-inventarisatie ligt de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening.

Risico's en onzekerheden

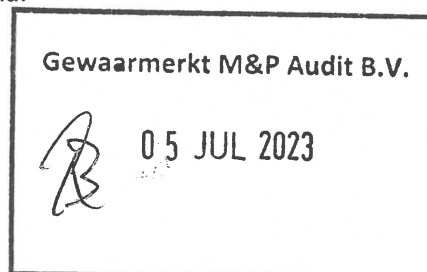
Er worden geen significante risico's voorzien. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting worden eventuele risico's bekeken en zo nodig worden er maatregelen genomen.

AVG

Het bestuur en de organisatie is zich ervan bewust dat het te maken heeft met privacygevoelige informatie van kinderen, ouders en medewerkers. Informatiebeveiliging en privacy is dan ook een urgent onderwerp binnen de organisatie.

In 2022 heeft er een herziening van het IBP beleid plaatsgevonden. Er is duidelijke verbinding aangebracht met enerzijds het wettelijk kader maar anderzijds ook met het ICT beleid van Accrete wat eveneens in 2022 is vastgesteld. Samen met het IBP beleidsdocument zijn de volgende documenten eveneens (opnieuw) vastgesteld:

- Privacyverklaring website



- Privacyreglement
- Beleid gebruik bedrijfsmiddelen
- Protocol melding beveiligingsincidenten en datalekken
- Toestemmingsbeleid beeldmateriaal

Nadat er instemming door de CAR had plaatsgevonden is de Functionaris Gegevensbescherming (FG'er) samen met de communicatieadviseur gestart met een bewustwordingscampagne. Tevens is gestart met het locatiebezoek door de FG'er aan alle locaties welke in het voorjaar 2023 moeten zijn afgerond.

Tevens zijn een aantal heel concrete actiepunten uit het IBP en ICT beleid opgepakt zoals 2factor authenticatie, uniform leerlingportaal, wachtwoordenbeleid, standaardisatie van de ICT omgeving en het beheer ervan en de voorbereidingen voor beveiligd printen middels pincode.

Er zijn in 2022 geen beveiligingsincidenten gemeld of datalekken vastgesteld.

3. Onderwijs en ontwikkeling

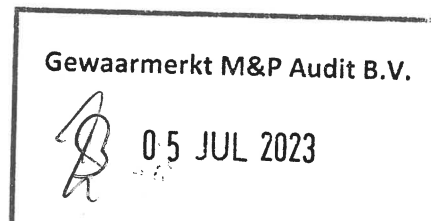
3.1 Belangrijkste (onderwijskundige) ontwikkelingen in 2022

Ontwikkeling van kinderen; daar draait alles om bij Accrete. In onze kindcentra bieden wij een doorlopende ontwikkellijn aan kinderen van 0-13 jaar. Om dat steeds beter te doen, stond ook in 2022 onze Expeditie centraal.

Een goede ontwikkeling begint bij de eerste 1000 dagen; één van de onderdelen van onze Expeditie. Om hier nog beter vorm aan te geven, hebben we na een succesvolle pilot op drie locaties in het schooljaar 2021-2022 besloten een kindvolgsysteem te gaan gebruiken binnen de kinderopvang op alle locaties. De manager opvang, directeur onderwijs en ontwikkeling en twee locatiemanagers hebben een scholing ontwikkeld op basis van de visie van Accrete. De kern waarom we werken met een kindvolgsysteem hebben we als volgt samengevat: 'De ontwikkeling van een kind in beeld zodat professionals goed aansluiten bij de individuele behoeftes van ieder kind.'

Door onze gedragsspecialist en een ambulante begeleider is op een aantal locaties vroegsignalering uitgevoerd; een observatie van alle peuters en kleuters met als doel risico's vroegtijdig in beeld te hebben, zodat we preventief kunnen handelen. Een mooi voorbeeld van resultaat hiervan is bewustwording van het gebrek aan motorische vaardigheden bij kleuters en kinderen in groep 3 en 4. Op de ene locatie is daarom geïnvesteerd in materialen voor het speellokaal van de peuters, op een andere locatie hebben medewerkers een scholing gevolgd over motoriek en de invloed daarvan op schoolse vaardigheden als schrijven.

Ontdekkend, spelenderwijs leren op eigen niveau en tempo is één van onze ambities in de Expeditie. De afgelopen jaren is al op diverse manieren gewerkt aan competenties van medewerkers, middelen, materialen en organisatievormen om dit zo goed mogelijk een plek te geven in ons aanbod. Het vraagt een andere manier van denken en werken, dit is geen eenvoudige innovatie en transitie. In 2022 zijn we tijdens een aantal directie-overleggen in gesprek geweest met elkaar over wat we onderontdekkend leren verstaan, wat we al doen en wat we nog willen ontwikkelen. Een mooie manier om concreet te werken aan één van de andere onderdelen van de Expeditie: 'eindbestemming (on)bekend' met 'leren van elkaar' als middel.



Als vervolg op een scholingsavond in het najaar van 2021 voor alle medewerkers door Tim Post over nieuwsgierigheid (de basis voor ontdekkend leren), heeft Tim Post op een aantal locaties het team in vier bijeenkomsten meegenomen in hoe nieuwsgierigheid een plek te geven binnen het aanbod van het kindcentrum.

In het voorjaar van 2022 zijn enige 'light-interne-audits' uitgevoerd, een complete audit was helaas niet mogelijk in verband met Corona. Bij het schrijven van dit jaarverslag lijkt dit (gelukkig) al lang geleden. Bij de start van 2022 stond echter nog een online meeting gepland, omdat voor de kerstvakantie nog niet duidelijk was of besloten werd tot een verlengde lockdown. Nog regelmatig waren kinderen of leerkrachten in 2022 verplicht zich ziek te melden voor een paar dagen als gevolg van Corona en was het noodzakelijk een overleg online in plaats van fysiek te voeren. Dit vroeg veel extra inzet van directeuren, medewerkers en ouders (als vervanging echt niet lukte). Ook in 2022 was Corona dus nog van invloed op ons primaire proces.

Sinds 1 augustus 2022 zijn alle directeuren integraal verantwoordelijk voor opvang en onderwijs. Om die rol goed uit te voeren, hebben alle directeuren incompany de opleiding tot KC-directeur van de KPZ gevolgd. De directeur onderwijs en ontwikkeling heeft, in samenwerking met de interne auditoren, als eindopdracht o.a. een integrale KC-audit vormgegeven (voorheen was de interne audit gebaseerd op het inspectiekader voor het basisonderwijs). Met de vernieuwde KC-audit en de uitbreiding van het auditteam met de manager opvang is in het najaar een start gemaakt met een ronde langs alle kindcentra. Het was goed om na een tijd van afwezigheid van 'het bestuurskantoor' op de locaties in verband met Corona weer echt aanwezig te zijn op de werkvloer en in gesprek te zijn met kinderen, medewerkers en ouders.

Een belangrijke ontwikkeling binnen de organisatie is dat een afdeling 'onderwijs en ontwikkeling' is ontstaan. Op 1 januari 2022 is Gerieke van Til gestart als directeur onderwijs en ontwikkeling. In juni 2022 is Peterjan Jansen, directeur onderwijszaken, met pensioen gegaan. Hij is na zijn pensioen een dag in de week werkzaam gebleven bij Accrete. Omdat alle directeuren sinds 1 augustus 2022 verantwoordelijk zijn voor zowel opvang als onderwijs, is de manager opvang onderdeel geworden van deze afdeling en is de directeur onderwijs en ontwikkeling de leidinggevende van de manager opvang geworden.

De ontwikkeling van de KC-audit en deze verandering in de inrichting van de organisatie op het bestuurskantoor hebben bijgedragen aan het feit dat we steeds meer gaan denken in doorgaande ontwikkeling van kinderen en de samenwerking tussen opvang en onderwijs.

Een ontwikkeling die hier ook bij hoort is het feit dat in juni besloten is dat alle kindcentra minimaal drie studie-avonden organiseren voor alle medewerkers in het schooljaar 2022-2023. Met als doel het werken als één team te bevorderen. De directeur onderwijs en ontwikkeling heeft als pilot een bijdrage geleverd aan de studie-avonden van één team met als doel beter zicht op de doelgroep en een concrete visie op aanbod.

In de beleidsadviescommissie (BAC) ontwikkeling zijn in 2022 diverse onderwerpen besproken en initiatieven ontstaan. Zo is een beleidsplan Engels opgesteld en vastgesteld, zijn plannen gemaakt voor het werken aan een rapportfolio, is een pilot 'time-in' gestart op een van de locaties om te werken aan gedragsregulatie, is besproken hoe we kennis en vaardigheden betreffend executieve functies kunnen verbeteren en zijn diverse ideeën en ontwikkelingen betreffende kindvolgsysteem, rekenen, lezen en ontdekkend leren gedeeld, besproken en geëvalueerd.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



0-5 JUL 2023

In samenwerking met externe partners (bijvoorbeeld binnen Samen voor Ryan, Scope, interprofessionele leerteams) is onder andere gewerkt aan het vergroten van kennis en vaardigheden en het verbeteren van samenwerking ten behoeve van de ontwikkeling van kinderen.

3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

In 2023 werken verder aan de samenwerking tussen opvang en onderwijs, aan doorgaande ontwikkellijnen voor kinderen en aan een nog passender aanbod voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

In het najaar van 2022 zijn we gaan nadenken over anders organiseren van ons onderwijs als gevolg van personeelstekort. Waar het tekort eerder vooral in andere delen van het land merkbaar was, merken we dat dit nu ook in onze regio gaat spelen. Dit vraagt om flexibiliteit en nadenken over andere vormen van onderwijs bieden en samenwerking tussen opvang en onderwijs.

Ook hebben we in 2022 plannen gemaakt ons Kwadraatonderwijs onder te brengen bij het speciaal onderwijs; het betreft immers een specialistisch aanbod voor kinderen met ondersteuningsvragen waar het regulier onderwijs vaak (nog) geen antwoord op heeft. Om deze reden en omdat we merken dat we steeds meer aanmeldingen krijgen voor het Kwadraatonderwijs vanuit andere besturen en een bredere regio, is het onderbrengen van Kwadraatonderwijs in december 2022 als voorgenomen besluit voorgelegd aan de raden van toezicht van Accrete en stichting Samenlevingsscholen.

In het najaar van 2022 hebben we bezoek gehad van de onderwijsinspectie, die heeft aangekondigd in het voorjaar van 2023 een aantal locaties te bezoeken. We verwachten dat hier aandachts- en verbeterpunten uitkomen.

Onze Expeditie is verlengd, we hebben besloten dat de locaties een tweejarig Koersplan maken. Dit levert nieuwe plannen op in een herijkt format. We willen toewerken naar een efficiënt format, met daarin integrale plannen voor het gehele KC.

Tot slot is in december besloten dat de directeur onderwijs en ontwikkeling in januari een presentatie gaat houden over haar rollen en taken voor alle directeuren. Met als doel een aantal leidinggevende taken over te dragen, zodat er meer tijd en focus is voor de invulling van de totale rol als directeur onderwijs en ontwikkeling. De bedoeling hiervan is onder andere om op een aantal onderdelen beleid en routes vast te leggen en borgen en inhoudelijk in gesprek te gaan met directeuren over de kwaliteit en het effect van het aanbod.

3.3 Onderwijsprestaties

Kinderen zijn verschillend en daarmee mag de verwachting van ontwikkeling en prestaties ook verschillend zijn. Dit hebben we onder andere ook bij de scholingsavond over het kindvolgsysteem onder de aandacht gebracht. Daar zeiden we: het gaat niet om vinken maar om volgen, signaleren en anticiperen. Dat geldt ook voor ons onderwijs. We gebruiken diverse middelen en manieren om zicht te houden op de ontwikkeling van kinderen. Belangrijkste is echter dat medewerkers de kinderen zien, kennen en echt willen weten hoe het met ze gaat en of ze zich ontwikkelen naar hun potentieel.

Binnen de opvang gebruiken we KidsConnect, binnen het onderwijs gebruiken we Parnassys om gegevens over de ontwikkeling van het kind te registreren. Eind 2021 is besloten dat kindcentra mogen kiezen of ze Cito, Boom of Dia gebruiken als 'niet-methode-gebonden toetsen' om de ontwikkeling van kinderen te volgen. Deze toetsen nemen we twee keer per jaar af. De NSCCT of Boom verwachten wordt jaarlijks ingevuld door leerlingen vanaf groep 5, dit gebruiken we als instrument om zicht te krijgen op het leerpotentieel van kinderen. Leerkrachten analyseren de resultaten van toetsen en bespreken dit met IB-ers, in sommige teams presenteren de leerkrachten

hun analyses aan elkaar.

De eindtoetsresultaten verwerken we op het bestuurskantoor tot een centraal overzicht van onderwijsprestaties volgens de inspectienormen. Dit overzicht is gepresenteerd tijdens het directie-overleg in juni. Uit dat overzicht blijkt, dat voor een aantal locaties geldt dat ze met 1F en/of 1S/2F onder de signaleringswaarde van de inspectie scoren. Het feit dat met name de rekenresultaten daalden was al eerder gesignaleerd, een aantal locaties heeft daarom geïnvesteerd in professionalisering op het gebied van rekenonderwijs en/of het aanschaffen van een passende methode als gefundeerde onderlegger voor het aanbod. Ook is een rekenexpertisegroep opgestart in het schooljaar 2022-2023; in het kader van leren van elkaar is van iedere locatie een rekenspecialist of andere medewerker vertegenwoordigd in deze expertisegroep, onder leiding van de directeur onderwijs en ontwikkeling.

3.4 Monitoring sociale veiligheid

Wij vinden het van belang dat ieder kind zich goed voelt. Eén van de middelen die we gebruiken om dit te monitoren zijn vragenlijsten gericht op sociale veiligheid. Er zijn diverse instrumenten in gebruik binnen Accrete: ZIEN, Kanvas en dit schooljaar ook voor het eerst de lijst bij 'Cito leerling in beeld'. ZIEN wordt kindbegrip, de locaties die dit instrument gebruiken oriënteren zich op welk instrument ze gaan gebruiken.

De monitoring is in ieder geval jaarlijks, op sommige locaties twee keer per jaar. De resultaten ervan worden geanalyseerd en besproken, zowel op individueel als groepsniveau. We werken ernaar toe om ook op locatieniveau trends te signaleren en daarop te acteren. Als uit deze vragenlijst, gesprekken of observaties op individueel of groepsniveau opvallende zaken zijn, zetten we op locatie of middels extra ondersteuning interventies in. Bijvoorbeeld: rots- en watertraining, individuele trajecten gericht op faalangst of zelfvertrouwen, paardencoaching, etc.

3.5 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

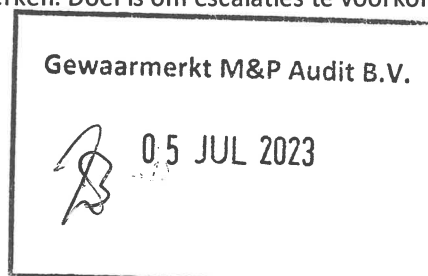
Accrete hanteert een open toelatingsbeleid. Dit betekent in de praktijk dat ieder kind welkom is, mits we een passend aanbod kunnen bieden en ouders/verzorgers de christelijke identiteit van Accrete respecteren.

In 2022 brak er een oorlog uit in Oekraïne. Er kwamen ook vluchtelingen naar onze regio. We hebben deelgenomen aan stuurgroepen (o.a. onderwijsbesturen en gemeenten) die het onderwijsaanbod voor de Oekraïense leerlingen coördineerden. Medewerkers van de Ichthus uit Genemuiden hebben ook een bijdrage geleverd aan de onderwijspraktijk op de in Genemuiden gezamenlijk gecreëerde voorziening. Op onze locaties stonden we open voor het bieden van opvang en onderwijs aan Oekraïense kinderen, deze hebben zich uiteindelijk (nog) niet aangemeld.

3.6 Onderwijsachterstanden

Voor de opvang geldt dat we VVE bieden, dit betekent dat we een concreet en planmatig aanbod hebben voor kinderen met (mogelijke) achterstanden. Dit past goed binnen één van onze pijlers van de Expeditie; de eerste 1000 dagen als basis voor een kansrijke start.

Het CBS berekent de inkomsten voor de aanpak van onderwijsachterstanden op basis van kenmerken van risico's op onderwijs. Voor Accrete betekent dit dat met name KC Willem-Alexander in aanmerking komt voor deze middelen. Deze benutten we voor extra formatie. Ook zijn we op de Willem-Alexander in het schooljaar 2022-2023 gestart met een 'pilot time-in'. Dit is een voorziening bedoeld als veilige plek buiten de klas waar de leerling vroegtijdig tot rust kan komen, kan ontspannen/herstellen of rustig kan werken. Doel is om escalaties te voorkomen.



3.7 Passend onderwijs

Ieder kind is verschillend, wij willen hun ontwikkelroute afstemmen op individuele behoeftes en mogelijkheden. Dat betekent dat wij een zo inclusief mogelijk aanbod bieden. Dit begint al bij de opvang. In 2022 hebben we gemerkt dat de intern begeleiders een steeds vanzelfsprekender rol gingen spelen bij ondersteuningsvragen binnen de opvang.

In onze samenwerkingsverbanden worden de middelen voor passend onderwijs uitgekeerd aan de besturen. Deze middelen besteden we onder andere aan tijdelijke arrangementen, professionalisering en diverse specialisten en specialistische voorzieningen.

Voor wat betreft professionalisering is in 2021 onder andere de cursus 'Kiene Kleuters' aangeboden door onze externe expert op het gebied van hoogbegaafdheid, zijn twee nieuwe flexklasleerkrachten gestart met de opleiding tot hoogbegaafdheidsspecialist, is een cursus 'gevoelsverkenners' gevolgd door onze ambulante begeleider en flexleerkracht, is de orthopedagoog gestart met een opleiding haar kennis te verbreden en zijn diverse medewerkers getraind in het gebruik van 'Taal in Blokjes'.

De directeur onderwijs en ontwikkeling is in 2021 tevens directeur geworden van het Kwadraatonderwijs, onze voltijds voorziening voor hoogbegaafdheid. Binnen Kwadraatonderwijs is in het schooljaar 2021-2022 nagedacht over een vorm van hybride onderwijs. Ondanks het feit dat deeltijd regulier en deeltijd specialistisch onderwijs het ideaal blijft, zijn deze ontwikkelingen halverwege 2022 voorlopig gestopt omdat het pedagogisch klimaat op het Kwadraatonderwijs aandacht vroeg. Het bieden van goed passend onderwijs aan deze leerlingen is en blijft een zoektocht, die we graag uitvoeren omdat we juist ook deze kinderen een passend aanbod willen bieden zodat hun potentieel tot bloei komt.


Om nog beter uitvoering te geven aan passend onderwijs voor hoogbegaafde kinderen op onze reguliere locaties, is in 2022 een nieuwe leerkracht gezocht voor het Kwadraatonderwijs. De Intern Begeleider is toen gestopt met haar taken als leerkracht en tevens intern hoogbegaafdheidsspecialist geworden. Zij heeft met diverse ondersteuningsvragen op het gebied van ontwikkelingsvoorsprong en hoogbegaafdheid op onze locaties meegedacht.

Het praktijkonderwijs van Accrete blijft een uniek en vruchtbaar concept. Uit verhalen blijkt dat het zelfvertrouwen van deze kinderen toeneemt en dat deelname aan de praktijkklas een positief effect heeft op de (leer)ontwikkeling van deze kinderen.

Om de kennis van de intern begeleiders te vergroten, hebben alle ambulante begeleiders, de paardencoach en de specialist hoogbegaafdheid in de eerste helft van het schooljaar 2022-2023 een presentatie gehouden in het IB-netwerk. Zodat alle intern begeleiders weer scherp hebben bij welke (kind)kenmerken en ondersteuningsvragen zij een beroep kunnen doen op de ambulante begeleiders. De gedragspecialist van Accrete is directeur geworden, in het najaar is een nieuwe gedragspecialist gevonden. In verband met personeelstekort kan zij pas in januari beginnen. We zijn blij met een gedragspecialist die beschikbaar is voor alle locaties, omdat dit bijdraagt aan bewustwording, kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het bieden van passend onderwijs.

De pilot waarbij Accrete middelen van de gemeente voor dyslexiezorg ontvangt is positief geëvalueerd en wordt geëffectueerd in afwachting van structureel beleid vanuit het ministerie. Wij zijn blij dat wij deze middelen ontvangen, zodat we meer kinderen kunnen leren lezen. Deze

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 05 JUL 2023

middelen zetten we in voor leesspecialisten, begeleiding door deze specialist wordt aangevraagd bij onze bestuurlijke commissie arrangeren (BCA). In 2022 is, onder andere met ondersteuning van een extern dyslexie-behandelaar, gewerkt aan een verdere concretisering van de ondersteuning op de locaties (ondersteuningsniveaus 1-3) en de ondersteuning door onze leesspecialist.

In de bestuurlijke commissie arrangeren (BCA) zijn diverse adviesvragen, aanvragen voor ondersteuning door onderwijsassistenten, aanmeldingen voor de praktijkklas/paardencoach/leesbegeleiding/ambulante begeleiding/kwadraatonderwijs en aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring besproken.

3.8 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In juni 2021 is de **schoolscan** uitgevoerd op alle vestigingen. De terreinen technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en welbevinden zijn intensief onderzocht. De scans zijn uitgebreid besproken in de teams om een zo groot mogelijke betrokkenheid te realiseren. Vervolgens zijn op basis van de scans plannen per locatie gemaakt. Via de MR waren ook ouders betrokken bij de plannen. In 2022 zijn deze plannen verder ingevuld.

Vanuit de NPO “ menukaart” zijn met name op de volgende deelgebieden de interventies uitgevoerd:

- extra inzet personeel voor meer handen in de groep en werken in kleine groepen
- structurele aandacht voor de executieve functies in de vorm van methodieken en trainingen voor teams
- uitbreiding van muziek in de vorm van methodieken, extra instrumenten, inzet van vakleerkrachten
- bewegend leren als vast onderdeel in het curriculum
- uitbreiding van de rijke leeromgeving om kinderen nieuwgierig te maken en uit te dagen om onderzoekend en ontwerpnd te leren

Over 2022 is in totaal € 1.336.205 aan NPO middelen ontvangen. Dit is exclusief de NPO arbeidsmarkttoelage. Deze bedroeg € 58.343.

Er zijn daadwerkelijk € 728.827 aan middelen besteed (personeel, materieel én investeringen). Er is dus fors minder is besteed dan ontvangen. Voor het niet bestede deel is een boekhoudkundige bestemmingsreserve opgenomen zodat de middelen ook geormerkt blijven en besteed kunnen gaan worden in de schooljaren 2023/2024 en 2024/2025. Daartoe zullen er ook nieuwe plannen worden geschreven en worden besproken met de MR'en.

De besteding van de NPO heeft op de volgende wijze plaatsgevonden (ingedeeld op basis van de doelgebieden van de NPO menukaart):

A. Meer onderwijs om bij de groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	€ 113.545
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	€ 82.586

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 05 JUL 2023

C. Sociaal-emotionele en fysiek ontwikkeling van leerlingen	€ 86.791
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	€ 87.802
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	€ 317.126
F. Ouder betrokkenheid en digitale technologie	€ 40.977

Voor de plannen per vestiging is instemming verkregen van de eigen MR.
Er zijn geen middelen bovenschools ingezet, uitsluitend op schoolniveau. Betekent dat er met de CAR (GMR) geen inhoudelijke NPO plannen zijn besproken.

Van de bestede middelen is 28,5% besteed aan inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL).

Welke resultaten zijn er geboekt?

Om in een paar zinnen de effecten van de inzet van NPO middelen te verwoorden is bijzonder ingewikkeld.

Op sociaal emotioneel vlak is er veel gebeurd in de coronaperiode. Daar zit voor een ieder een grote zorg. Elke interventie op dat vlak is investeren in het welbevinden van kinderen en daarmee op het hele leerproces. Deze interventies hebben over het algemeen dus een zeer positief effect.

Een mooi voorbeeld is het muziekonderwijs wat veel doet met de executieve functies. Het creatieve proces maar zeker ook het plezier wat kinderen er samen aan beleven wat weer bijdraagt aan het groepsproces.

Het leesproces is op school intensief en krijgt daar veel aandacht. In de lockdownperiode is het lezen achtergebleven. De NPO middelen hebben bijgedragen om het leesproces te intensiveren en daarmee mogelijke achterstanden in te lopen, zeker in de onderbouw/middenbouw. Groepsverkleiningen hebben geleid tot effectievere instructies.

De NPO middelen hebben ook bijdragen aan een extra impuls in basisvaardigheden; er is oa een beter rekenfundament gelegd.

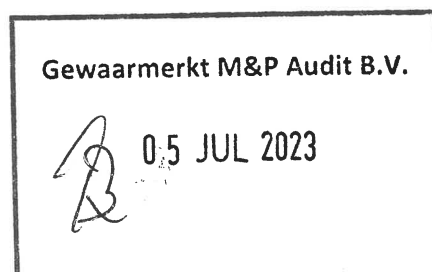
Investeringen in professionalisering van medewerkers zorgen ook voor een kwaliteitsslag naar de toekomst toe waardoor het resultaat niet alleen beperkt tot de situatie in de eerste 2 jaren naar corona. Tevens zijn daar waar mogelijk verbindingen aangebracht tussen de interventies vanuit de NPO en de pijlers van de Expeditie Accrete waardoor deze ook is versterkt.

4. Kwaliteitszorg

Accrete gebruikt verschillende instrumenten om de kwaliteit van ons aanbod en ons werk onder de loep te nemen en te beoordelen. Onder andere door interne audits, reguliere werkoverleggen en intervisie. Er is een strategisch plan, er zijn schoolplannen en jaarplannen.

Voorheen werden voortgang en resultaten regelmatig besproken en geëvalueerd op diverse niveaus van de organisatie. De afgelopen jaren is dit (o.a. als gevolg van Corona) niet structureel en onvoldoende uitgevoerd. Het opnieuw inrichten en borgen van een kwaliteitscyclus op locatie- en bestuursniveau is daarom een belangrijk aandachtspunt voor 2023.

Klachten



In 2022 is er bij het bestuur 1 klacht binnengekomen en behandeld. Hier is ook de vertrouwenspersoon bij betrokken geweest. Er hebben diverse gesprekken plaatsgevonden. De betrokken ouders hebben aangegeven het gesprek te willen staken.

5. Onderzoek

Medewerkers bezoeken congressen en lezen vaktijdschriften en vakliteratuur. Er is samenwerking met het lectoraat 'Goede onderwijspraktijken' van de VIAA. In het schooljaar 2021-2022 was de lector onder andere betrokken bij het leerteam interprofessioneel samenwerken op KC Bernhard. Tim Post heeft op basis van zijn promotie-onderzoek naar nieuwsgierigheid een aantal trajecten begeleid op onze locaties. Tevens onderzoeken we in overleg met hem mogelijkheden hoe we de nieuwsgierigheid van onze kinderen (als basis voor blijvend en ontdekkend leren) kunnen meten en monitoren.

Binnen Samen voor Ryan is onder andere bij het onderwerp 'de eerste 1000 dagen' veel aandacht voor wetenschappelijk onderzoek over de ontwikkeling van kinderen.

Naar de toekomst toe zoeken we naar vormen en mogelijkheden hoe we onderzoek (resultaten en uitvoering daarvan) een structurele plek kunnen geven in onze ontwikkeling en ons aanbod.

6. Internationalisering

Enkele kindcentra binnen Accrete onderhouden contacten met de stichting Sampark in Genemuiden. Deze stichting heeft tot doel het ondersteunen van projecten en andere initiatieven in India die zich richten op het bestrijden van analfabetisme, het bestrijden van armoede en het aanbieden van scholing (zowel basisonderwijs als ook voortgezet onderwijs en beroepsopleidingen).

Vanuit de Accrete kindcentra worden allerlei initiatieven ondernomen om deze doelen te ondersteunen.

Sinds corona en de effecten daarvan heeft dit onderwerp minder aandacht gekregen dan de jaren ervoor.

7. Personeel

Het strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is beschreven naar aanleiding van het plan Expeditie Accrete 2019-2023 in *P&O en de missie 'Leren leren en leren leven'*. Dit schrijven is als bijlage opgenomen in het strategisch plan en hierin staat beschreven op welke wijze het HR-beleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven van onze locaties.

Beleidsvoering en borging

De manager HRM is onderdeel van het managementteam (MT) van Accrete, zodat zij direct betrokken is bij de dagelijkse sturing en beleidsvorming. Wekelijks komt het MT daarvoor bijeen. Daarnaast is in 2022 de afdeling HRM heringericht in afstemming op het feit dat de directeuren van alle locaties per 1-8-2022 integraal verantwoordelijk zijn geworden voor zowel onderwijs als opvang. Het was hun wens om één aanspreekpunt te hebben waar voorheen de HR dienstverlening verdeeld was tussen de manager HR (voornamelijk gericht op onderwijs) en de rayonleidsters (gericht op

kinderopvang). Na het vertrek van een van de twee rayonleidsters is per december 2022 een ervaren adviseur HR aangetrokken om de dienstverlening op peil te houden en verder te kunnen verbeteren. Daarnaast heeft de schoolopleider/(team-)coach haar dienstverlening ook uitgebreid van alleen onderwijs naar onderwijs en opvang en is de functienaam gewijzigd in opleider/(team-)coach.

Beleidsadviescommissie HRM

De BAC HRM wordt bemenst door drie directeuren, de opleider/coach, de adviseur HR, de manager HR en de secretaresse (notulist). Indien van toepassing, wordt een werkgroep samengesteld waarin collega's met een specifieke expertise plaats nemen en indien nodig raadplegen de leden van de BAC hun achterban en/of team. De BAC HRM heeft op basis van het strategisch beleid een doel en een aantal onderzoeksvragen geformuleerd en deze zijn in het directeurenoverleg vastgesteld. De door de BAC gemaakte beleidsvoorstellen worden ingebracht in het directeurenoverleg en, indien wettelijk van toepassing, na vaststelling gepresenteerd aan de GMR (nu Centrale Accrete Raad) ter vaststelling. De directeuren van de locaties zijn vervolgens verantwoordelijke voor een goede implementatie van het beleid, eventueel hierin ondersteund door de manager en adviseur HR. De belangrijkste thema's worden jaarlijks geagendeerd en geëvalueerd.

Speerpunten 2022

Voor 2022 is de volgende onderzoeksvraag en deelvraag geformuleerd:

Hoe kunnen wij vanuit goed werkgeverschap onze medewerkers werven, binden en boeien?

- Hoe kunnen we goede medewerkers werven en selecteren?
- Hoe kunnen we de medewerkers op een goede manier introduceren en begeleiden in hun ontwikkeling en ontplooiing?
- Hoe kunnen we de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers vergroten?

Op basis van het bovenstaande zijn door de organisatie de volgende speerpunten op HR-gebied vastgesteld voor 2021/2022:

1. Het uitvoeren van een preventief medisch onderzoek (PMO), waaronder onderzoek naar het welzijn en welbevinden van onze medewerkers.
2. Het onderzoeken welk instrument het beste de gesprekscyclus en de begeleiding en ontwikkeling van onze medewerkers kan ondersteunen zowel voor onderwijs als opvang.
3. Evaluatie en actualisering beleid W&S, startersbeleid en interne mobiliteit.
4. Uitwerking functiehuis Accrete
5. Opstellen beleid talentontwikkeling
6. Opstellen beleid duurzame inzetbaarheid inclusief beleid risicogroepen.

1. Uitvoering PMO

Eind 2021 is het PMO breed uitgezet door TIGRA onder alle medewerkers van Accrete. Het onderzoek bestond uit een vragenlijst die voorafgaand aan het onderzoek ingevuld moest worden, een medisch deel en een adviesgesprek waarin de resultaten van de vragenlijst en het medisch onderzoek zijn meegenomen. Als voorbereiding op het adviesgesprek door de onderzoekers is een interventiekaart opgesteld en op intranet gezet, waarin staat waar de medewerker terecht kan met vraagstukken rondom gezondheid, welzijn, loopbaan, veiligheid (pesten, agressie, discriminatie, LHBTQI+ etc).

Van de 404 medewerkers hebben 250 medewerkers aan het onderzoek deelgenomen (62%). De resultaten zijn in een algemene rapportage opgenomen en per locatie kon worden ingezoomd bij een

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



05 JUL 2023

deelname van meer dan 15 personen. Uit de drie elementen leefstijl, werkvermogen en arbeid (fysieke en mentale belastbaarheid) bleek dat met name de herstelbehoefte en ontspanning na een werkdag een aandachtspunt is voor onze collega's. Naar aanleiding van de rapportage is een gespreksformat gemaakt door Tigra en HR en deze is in elk team besproken. Uit de terugkoppelingen blijkt dat de teams de sfeer als fijn en open ervaren en is met name gesproken over hoe het herstel en ontspanning na werktijd kan worden bevorderd en hoe de belasting teruggebracht kan worden 'Er moet zoveel in het onderwijs dat er alleen nog maar pieken zijn'. Het maken van keuzes (wat wel en wat niet) moet voor meer focus en ruimte gaan zorgen. Daarnaast is onder meer het gebruik van groepsapps en Parro in de avonduren en weekenden een bespreekpunt geweest. Elk team heeft als opdracht meegekregen om hierover met elkaar afspraken te maken om elkaar niet onnodig te belasten en afstand nemen van het werk gemakkelijker gemaakt wordt.


2. Keuze instrument gesprekscyclus

Binnen het onderwijs werd al gewerkt met Mooi-InZichtelijk (voorheen COO7) gewerkt ter ondersteuning van de gesprekscyclus. Uit met name de exitgesprekken bleek echter dat gesprekken niet altijd gevoerd werden en dat 6 van de 8 vertrekkende medewerkers zich daardoor 'niet gezien' voelden. Een heroriëntatie op dit instrument was daarom nodig voor het behoud van onze medewerkers, maar ook omdat door de modernisering van VF/PF een goede dossieropbouw nog belangrijker is geworden. Na onderzoek is ervoor gekozen om Mooi-InZichtelijk te blijven gebruiken omdat deze gewerkt heeft aan een nieuwe versie die nog gebruikersvriendelijk is en waarin alle functies van de kinderopvang ook zijn opgenomen. Tijdens een directeurenoverleg in oktober is het programma opnieuw gepresenteerd aan alle gebruikers en heeft de opleider/coach een training 'het goede gesprek' gegeven. Afsluitend is afgesproken dat iedere leidinggevende gebruik gaat maken van dit systeem en dat HR dit gaat monitoren om te borgen dat alle leidinggevendenden daadwerkelijk het gesprek aangaan met hun medewerkers. Een mooie bijvangst is dat ook hier onderwijs en opvang hetzelfde instrument ter beschikking hebben; een mooie stap naar nog meer eenheid.

3. Evaluatie en actualisering beleid W&S, startersbeleid en interne mobiliteit

Met name heeft gezien de krappe arbeidsmarkt ervoor gezorgd dat de werving & selectie van nieuwe medewerkers in 2022 heel veel tijd en energie heeft gevergd en de verwachting is niet dat dit voorlopig anders zal worden. In december 2021 is een nieuwe wervingscampagne 'Maak jij het verschil?' opgezet en is een nieuwe landingspagina gemaakt als voorloper op de nieuwe website om te proberen meer nieuwe medewerkers aan te trekken. Het resultaat is een nieuwe, moderne site geworden met filmpjes, foto's en verhalen van medewerkers om de sterke punten van Accrete als werkgever beter onder het voetlicht te brengen. Daarnaast is het reageren op vacatures vereenvoudigd, kan via de website een meeloopdag worden aangevraagd en is de procedure W&S zodanig aangepast dat na een sollicitatie op korte termijn een gesprek gearrangeerd kan worden. In 2022 is goed gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een dag mee te lopen op een locatie. Het boeien en binden van stagiaires en starters is nader onderzocht en heeft ertoe geleid dat LIO-ers ook worden uitgenodigd voor de startercafé's en is een onderzoek gestart naar de haalbaarheid om stagiaires voor hun inzet te gaan belonen. De verplichte mobiliteit voor medewerkers die langer dan 15 jaar gewerkt te hebben op dezelfde locatie is eraf gehaald omdat dit tot veel stress zorgde voor de betreffende medewerkers en in de praktijk deze procedure niet effectief bleek te werken. De mobiliteit staat (uiteraard) nog steeds open voor medewerkers en wordt gestimuleerd door interne kandidaten in een W&S-procedures voorrang te geven en de oriëntatie op andere locaties te faciliteren. Een studiedag per jaar wordt gereserveerd voor het meelopen op andere locaties, zodat

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 05 JUL 2023

van elkaar geleerd wordt maar ook zichtbaar wordt dat andere locaties ook een fijne werkplek kunnen bieden.

4. Uitwerking functiehuis Accrete

In 2022 is een start gemaakt met de inrichting van een nieuw, flexibeler functiehuis. De vereiste bevoegdheid voor leraren en pedagogisch werkers i.c.m. kind-leidsterratio leidt tot een inflexibele indeling van teams en maakt het moeilijk om gaten in de bezetting in te kunnen vullen. Doel van het nieuwe functiehuis is te komen tot meer flexibiliteit in de organisatie en samenstelling van teams met name bij een vervangingsvraagstuk en wanneer het niet lukt nieuwe, bevoegde medewerkers aan te stellen.

5. en 6. Beleid talentontwikkeling en duurzame inzetbaarheid


Alhoewel beide speerpunten veel aandacht hebben gekregen, verweven met de hierboven beschreven ondernomen acties, zijn deze beleidsstukken nog niet gemaakt.

Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Covid-19 heeft ook in 2022 nog een aanzienlijke impact gehad op onze organisatie. Het maken van protocollen en het moeizaam of niet kunnen vervangen van zieke medewerkers, medewerkers in quarantaine en van zwangere medewerkers vanaf de 28^e week van hun zwangerschap hebben ervoor gezorgd dat de continuïteit van het primaire proces ernstig in het gedrang kwam. Dit heeft tot veel druk op de teams en de organisatie gezorgd. Het verzuim steeg daardoor in de eerste twee kwartalen door ziekte of quarantaine en vanwege de afwezigheid van vervanging betekende dit dat op meerdere locaties groepen kinderen naar huis moesten worden gestuurd. In de tweede helft van het jaar daalde het verzuim weer. In 2022 zijn geen medewerkers meer thuisgebleven uit voorzorg.

Daarnaast verliep bij de onderwijskant het formatieproces stroperig omdat kandidaten kunnen kiezen uit meerdere vacatures bij verschillende stichtingen en daardoor meerdere procedures naast elkaar hebben lopen. Vlak voor de zomervakantie hebben drie medewerkers met een (bijna) fulltime aanstelling aangegeven na de vakantie elders aan de slag te zullen gaan. Dit heeft ervoor gezorgd dat W&S het hele jaar door veel tijd, energie en geld heeft gekost. Voor het eerst hebben wij medewerkers moeten inhuren van detacheringsbureaus wat kostbaar is en in de praktijk de ingehuurde krachten niet een goede match bleken te zijn. Met de directeurs zijn meerdere sessies ingepland om gezamenlijk te komen tot een goede oplossing. Met elkaar is meegedacht en zijn goede mensen vrijgemaakt, veelal met de inzet van kwalitatief goede stagiaires en onderwijsassistenten om de ontstane gaten op de betreffende locaties in te kunnen vullen. Ook heeft een locatie gedurende 6 weken per week een themadag ingezet om te voorkomen dat een groep naar huis moest worden gestuurd. Daarnaast is gebruik gemaakt van de subsidieregeling voor onderwijsassistenten die de PABO willen gaan volgen en is de deelname aan de opleidingen Didactisch Educatief Professioneel (DEP) en de Pedagogisch Educatief Professioneel (PEP) gestimuleerd en gefaciliteerd. De doorgroei van onderwijsassistenten naar de functie van leraarondersteuner dan wel de functie van leraar maakt dat zij kunnen ondersteunen in de didactiek wat de werkdruk van collega's verlaagt en de kwaliteit van onderwijs ten goede komt. De zij-instroom constructie is in 2022 opengesteld maar het is niet gelukt goede kandidaten hiervoor aan te nemen. Met name de hoge salarissen van zij-instromers zorgden ervoor dat geen goede match gemaakt kon worden.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 05 JUL 2023

Verzuimcijfers en -begeleiding

Het ziekteverzuim was in 2022 een percentage van 4,6% (onderwijs), dit is lager dan het landelijk gemiddelde van 5,7% respectievelijk 8,2% (cijfer CBS 2022). In 2021 bedroeg het verzuimpercentage 5,1% (onderwijs)

Daarmee zien we een kleine daling van het verzuimcijfer over heel 2022 na eerst een vrij forse stijging te hebben gezien over de eerste twee kwartelen.

Met Fit Verzuimbeheer is afgesproken dat zij nog meer preventief gaan acteren en daarvoor zijn extra uren voor de vaste verzuimconsultant ingekocht. De verzuimconsultant begeleidt de zieke medewerkers en beschikt over de interventiekaart zodat zij adequaat interventies kan adviseren op basis van de bevindingen van de bedrijfsarts c.q. taakgedelegeerde. Ook voert zij (preventief bij dreigende) langdurige uitval gesprekken met de medewerker en de leidinggevende om gezamenlijk te komen tot een plan van aanpak met effectieve interventies. Daarnaast worden de interne opleider/coach en twee externe gecertificeerde coaches ingezet bij medewerkers die mentaal overbelasting ervaren. Dit heeft wellicht mede een stijging van het verzuim voorkomen, maar dit is niet of nauwelijks meetbaar. Gemiddeld eens per 8 weken evalueren de voorzitter College van bestuur en de manager HR met de verzuimconsultant de verzuimbegeleiding om te bezien of extra (preventieve) inspanningen c.q. interventies nodig dan wel gewenst zijn.

Het gevoerde beleid inzake uitkeringen na ontslag

Aangaande de modernisering van het PF en de daaruit voortvloeiende wijziging inzake uitkeringen na ontslag zijn grofweg twee acties in gang gezet. De eerste is het benadrukken van het belang van een goede dossiervorming en het maken van de afspraak dat van elk functioneel gesprek een verslag dient te worden opgesteld en ondertekend. Het instrument Mooi-InZichtelijk kan zoals eerder aangegeven daarbij helpend zijn en gecontroleerd wordt of de kwaliteit van de dossiers voldoende zijn. Een tweede actie betreft het gebruik van payroll om de uitbetaling van WW-uitkeringen te voorkomen.

Actualisering plan veiligheid, gezondheid en welzijn

In het plan veiligheid, gezondheid en welzijn is onder meer opgenomen dat wij elkaar met respect behandelen en dat ongewenst gedrag op geen enkele wijze getolereerd wordt. Dit plan wordt jaarlijks geactualiseerd. In de vragenlijst en de aansluitende adviesgesprekken van het PMO is (sociale) veiligheid onderdeel geweest van het onderzoek. Uit deze gesprekken is voortgekomen dat medewerkers zich prettig voelen op de werkvloer en is geen enkel signaal afgegeven dat er sprake is (geweest) van ongewenst gedrag. Elke locatie heeft een pestcoördinator en een intern vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersonen zijn getraind en komen tweemaal per jaar bijeen onder leiding van de externe vertrouwenspersoon voor actualisering van kennis en wetgeving en het bespreken van casussen. De extern vertrouwenspersoon adviseert pro-actief op het gebied van sociale veiligheid en in 2022 is op haar advies in het veiligheidsplan en interventiekaart in de omschrijving van discriminatie ook discriminatie op grond van LHBTIQ+ opgenomen.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



0:5 JUL 2023

Regionale samenwerking

De regionale aanpak personeelstekorten (RAP) regio Kop van Overijssel is een samenwerking van regionale besturen in het primair onderwijs in samenwerking met de hogescholen katholieke pabo zwolle (KPZ), hogeschool VIAA en Windesheim en de vo- en mbo instellingen (Landstede, Menso Alting, Deltion college en Aventus) op het gebied van gevarieerde opleidingsroutes, doorstroming vo-mbo-hbo en een gezamenlijke aanpak ten aanzien van de arbeidsmarktfricties in het domein jeugd en educatie (onderwijs, kinderopvang, sociaal werk en jeugdzorg). Hatseklas is het onderwijsloket dat vraag en aanbod bij elkaar moet brengen. Tot nog toe zijn de resultaten van het werk van de RAP voor onze organisatie niet merkbaar wat betreft het verminderen van de tekorten.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen

De verwachting is dat de krapte op de arbeidsmarkt verder zal toenemen en dat het op peil houden van een goede bezetting van de teams en het vervangen van langdurige uitval nog moeilijker gaat worden. Door te blijven investeren in arbeidsmarktpolitiek, een flexibeler functiehuis, de duurzame inzetbaarheid van medewerkers en een goed talentmanagement proberen wij vanuit een positieve invalshoek het werkgeluk, welzijn en welbevinden van onze medewerkers positief te stimuleren. Een werkgroep gaat onderzoeken of de inzet van themadagen een mogelijkheid is om de druk op de formatie te verlichten en om een breder aanbod te creëren voor de kinderen. Daarnaast wordt onderzocht of incompany de DEP-opleiding kan worden aangeboden voor onderwijsassistenten zodat meer onderwijsassistenten genegen zijn deze opleiding te volgen.

Daarnaast is een begin gemaakt met de vorming van een lokaal managementteam per locatie vanuit de theorie dat gespreid leiderschap de kwaliteit van onderwijs en opvang doet verbeteren. Goed leiderschap is bepalend voor de kwaliteit, ontwikkeling en stabiliteit van teams zodat dit aspect extra aandacht verdient.

8. Huisvesting

De gemeente is verantwoordelijk voor adequate huisvesting van de scholen. De afgelopen jaren is er nauwelijks geïnvesteerd in nieuwbouw waardoor al onze gebouwen ouder zijn dan 40 jaar. De onderhoudskosten komen ten laste van het (school)bestuur en dat betekent dat er relatief veel geld wordt gependend aan de gebouwen die feitelijk al vervangen hadden moeten worden of levensduurverlengend gerenoveerd.

Binnen de gemeente Steenwijkerland was er al een Integraal Huisvestingsplan (IHP) ten behoeve van onderwijshuisvesting. Tijdens deze planperiode zijn door allerlei omstandigheden nauwelijks projecten gerealiseerd.

In 2022 heeft de gemeente Steenwijkerland onder begeleiding van externe professionals en in samenspraak met de schoolbesturen gewerkt aan de herijking van dit IHP. Dit herijkte IHP is medio februari 2023 door de gemeenteraad vastgesteld.

Waar in het verleden veel nieuwbouwprojecten en renovaties zijn doorgeschoven in de tijd is nu de ambitie uitgesproken de opgestelde routekaart daadwerkelijk te gaan volgen en realiseren (onder voorbehoud van financiering en externe ontwikkelingen zoals stikstof).

Dit geeft het schoolbestuur houvast en kan daarmee ook planmatig haar voorbereidingen gaan treffen. Echter er zijn ook nog wel grote uitdagingen.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

05 JUL 2023

Voor enkele locaties duurt de oplevering van nieuwbouw of levensduurverlengende renovatie dermate lang dat er toch nog fors moet worden geïnvesteerd (voor een relatief korte periode) om het gebouw "in de benen te houden". Begin 2023 heeft er een naar aanleiding van het vastgestelde IHP een inspectieronde plaatsgevonden langs de oudste gebouwen en zijn er plannen gemaakt voor groot onderhoud voor de komende periode.

De gemeenteraad heeft geëist dat in kleine kernen nieuwbouw van meerdere scholen onder één dak moet gaan plaatsvinden. Een begrijpelijke gedachte maar ook ingewikkeld als het gaat om locatie en de wijze waarop wij het kindcentrumgebouw willen vormgeven.

In 2022 zijn er met een aannemer goede vervolggesprekken geweest en ook al een concreet traject om op een andere wijze dan traditioneel kindcentrumgebouwen te gaan realiseren. Hun visie op gebouwen en werkwijze sluiten goed aan bij die van Accrete.

Vanuit onze visie op de ontwikkeling van het kind, zoals beschreven in het strategisch plan, zoeken wij passende huisvesting die veel verder gaat dan de huidige klassikale indeling van de meeste gebouwen. Te denken valt aan grote gezamenlijke ruimtes om een unit in te vestigen en mogelijkheden voor techniek, muziek, beweging, koken enz. Van Rijks- en gemeentewege wordt hier in de bekostiging geen rekening mee gehouden. Vandaar dat wij samen met de gemeente en externe partijen zijn gaan onderzoeken hoe we vooral 'slimmer' kunnen bouwen en met bestaande normbudgetten meer vierkante meters kunnen realiseren op een zo duurzaam mogelijke wijze.

De Johan Friso zal dan het eerste gebouw worden voor Accrete wat op deze wijze wordt gerealiseerd en mogelijk volgen er nog meer.

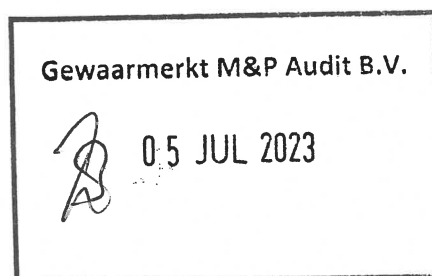
Tevens zijn in 2022 de voorbereidingen gestart voor de realisatie van de 3^e en tevens laatste fase van de renovatie van kindcentrum Bernhard. Deze moet in 2023 zijn gerealiseerd.

Tenslotte zijn in 2022 in samenspraak met de gemeente Zwartewaterland ook de voorbereidingen gestart voor tijdelijke huisvesting bij kindcentrum Wijngaard. Deze locatie maakt een mooie groei door waardoor er een steeds groter wordend gebrek aan ruimte ontstaat. Deze locatie staat voorlopig nog niet op de planning voor nieuwbouw; vandaar dat wij op zoek zijn gegaan naar alternatieven zodat we op de huidige locatie nog een aantal jaren vooruit kunnen.

9. Verbonden partijen

De enkelvoudige jaarrekening van PCO Accrete vermeldt de volgende verbonden partijen.

Er is sprake van een intensieve samenwerking tussen de stichting Op Kop en stichting PCO Accrete als het gaat om de stichting Samenlevingsscholen. Kindcentrum De Lisdodde in Wanneperveen en Onderwijsexpertisecentrum 't Ravelijn in Steenwijk vallen onder dit bestuur. Het bestuur van de stichting Samenlevingsscholen bestaat uit de bestuurders van de stichtingen Op Kop en PCO Accrete. Omdat de stichting Samenlevingsscholen geen eigen bestuurskantoor heeft worden de ondersteunende diensten voor de stichting uitgevoerd door de bestuurskantoren van stichting Op Kop en PCO Accrete.



PCO Accrete maakt deel uit van 2 samenwerkingsverbanden, Hoogeveen-Steenwijk-Meppel (SWV 2203) en Zwolle (SWV 2305).

Tenslotte werkt Accrete met veel andere partijen en de gemeente Steenwijkerland samen in het akkoord "Samen voor Ryan".

De ondertekenaars van dit akkoord, werken voor de kinderen in Steenwijkerland en hun ouders. Voor hen creëren wij een veilige en rijke omgeving, waarin zij zich kunnen goed ontwikkelen. Wij begeleiden hen actief bij die ontwikkeling, kijken naar wat een kind goed kan en letten op signalen van een haperende ontwikkeling. Kinderen die dat nodig hebben geven we extra ondersteuning. Wij zijn zelfstandige organisaties - met een eigen taak en verantwoordelijkheid – maar met een gemeenschappelijk missie:


Wij willen er samen voor zorgen dat alle kinderen in Steenwijkerland in de eerste 18 jaar van hun leven de vaardigheden ontwikkelen die ze nodig hebben om straks als volwassene zo zelfstandig mogelijk hun leven te kunnen leiden en deel te kunnen nemen aan de samenleving.

Concreet doen we dat door het ontwikkelen van een aantal nieuwe aanpakken/ projecten en door continuering en bijstelling van het bestaande beleid.

Zo zijn er 6 projectgroepen opgericht;

- De eerste 2000 dagen van een kind
- Vroegsignalering
- Anderstalige kinderen
- De Steenwijkerlandse Academie
- Levensvaardigheden
- Wereldwijs in Steenwijkerland

De activiteiten van Samen voor Ryan zullen in 2023 worden voortgezet.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
 05 JUL 2023

10. Financiën

Leerlingen


Vooruitlopend op de nieuwe bekostigingssystematiek 2023 wordt het overzicht met de leerlingen vanaf het verslagjaar 2022 ook weergegeven op teldatum 1 februari ipv 1 oktober.

Schoolnaam	1-02-2022	1-10-2021
De Schutsluis	100	98
De Buuzekaemp	43	42
Het Kompas V.	187	175
De Ark	112	112
Immanuël	128	123
De Wiedewereld	100	101
Ichthus	240	235
Het Kompas S.	53	50
De Wijngaard	223	215
Bernhard	179	174
Willem Alexander	109	101
Johan Friso	153	153
Claus	271	260
Eben Haëzer	38	36
Totaal	1.936	1.875

locatie. Verwacht wordt dat het leerlingaantal de komende jaren stabiel zal blijven.

Ondanks dat een 1 februari telling over het algemeen een gunstiger beeld laat zien dan de 1 oktober telling als gevolg van de instroom zijn wij over het algemeen tevreden met de leerlingenaantallen per

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 05 JUL 2023

Allocatie van middelen

Uitgangspunten bij de allocatie van (onderwijs) middelen zijn de reguliere teldata voor de verschillende subsidiestromen.

De materiële instandhouding wordt grotendeel op schoolniveau ingezet. (groot) onderhoud wordt bovenschools aangestuurd en er is een beperkt materieel budget beschikbaar voor bovenschoolse inzet en kosten bestuurskantoor.

De personele bekostiging wordt, na bekostiging van de formatie ten behoeve van het bestuurskantoor, aan de scholen toegekend via het zogenoemde formatieverdeelmodel. Door deze systematiek te hanteren wordt er geen verschil gemaakt tussen een jong of een ouder personeelslid en worden scholen zoveel mogelijk gelijk behandeld. Het model houdt rekening met de bijzondere situatie op de zeer kleine scholen en scholen met een kind populatie die extra aandacht behoeft. Het model geeft beperkte ruimte voor extra inzet van personeel bij noodzakelijke interventies.

Met name in de toerekening van de materiële bekostiging wordt steeds meer ruimte vrijgemaakt om de plannen en ambities van de locaties financieel goed te ondersteunen (beleidsrijk begroten). Daarnaast wordt ook steeds kritischer gekeken naar de vaste lasten per locatie zeker rondom de huisvesting en de bekostiging van die locatie. Als een locatie als gevolg van verouderde huisvesting (zie ook hoofdstuk 8) te maken heeft met hoge dagelijkse onderhoudskosten of hoge kosten voor gas en elektra, dat dit niet en laste mag komen van de middelen die direct ten gunste van de kinderen moeten komen. Deze locaties krijgen die lasten dan extra bekostigd.

Over de dienstverlening vanuit het bestuurskantoor wordt periodiek met de organisatie het overleg gevoerd. Indien er vanuit de organisatie behoefte is aan uitbreiding of anderszins zal vooraf financiële doorrekening plaatsvinden en eventuele consequenties voor de totale bekostiging worden besproken.

Dienstverlening vanuit het bestuurskantoor ten behoeve van Accrete kinderopvang wordt óf op basis van vaste verdeelsleutels doorberekend aan de kinderopvang is in specifieke gevallen op basis van werkelijke besteding van uren.

Dit geldt ook voor de diensten die worden verleend aan de stichting Samenlevingsscholen.

Risicobeheersing en weerstandsparagraaf

Een goed inzicht en beheersbaarheid van de risico's is van groot belang voor de continuïteit van de organisatie.

Door inzicht in de risico's wordt de organisatie in staat gesteld om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat de risico's nu en de risico's gerelateerd aan toekomstige investeringen in verhouding staan tot de vermogenspositie van de organisatie. De volgende artikelen schrijven voor om regelmatig aandacht te besteden aan risicomanagement:

Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (art. 15, lid 4): Het schoolbestuur onderzoekt periodiek en op gestructureerde wijze welke onzekere factoren het realiseren van zijn strategisch beleid en doelen in de weg kunnen staan.

Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ660 – 406): Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersingssysteem.

Om inzicht in de risico's van de onderwijsinstelling te kunnen verkrijgen wordt daar 1x per 4 jaar onder externe begeleiding een nieuwe uitgebreide analyse gemaakt. Dit staat voor 2023 op het

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

05 JUL 2023

programma. Jaarlijks wordt vastgesteld of deze nog up-to-date is en waar noodzakelijk ook bijgesteld.

Met deze risico inventarisatie:

1. Zijn alle risico's systematisch in kaart gebracht en beoordeeld.
2. Is het benodigde weerstandsvermogen berekend.

Voor 2022 hebben we vastgesteld dat de analyse grotendeels nog up-to-date is. Hierdoor is aanpassing van de weerstandscapaciteit niet noodzakelijk.

Op basis van de systematisch beschreven risico's is berekend dat Accrete een **weerstandscapaciteit van € 790.000,-** aan dient te houden.

Het weerstandsvermogen eind 2022 (EV minus MVA) is € 3.482.000 uitgaande van de enkelvoudige jaarrekening.

De benodigde weerstandscapaciteit die uit de risicosimulatie voortvloeit kan worden afgezet tegen de beschikbare weerstandscapaciteit. De uitkomst van die berekening vormt het weerstandsvermogen.

$$\text{Ratio weerstandsvermogen} = \frac{\text{Beschikbare weerstandscapaciteit}}{\text{Benodigde weerstandscapaciteit}} = \frac{\text{€ 3.482.000}}{\text{€ 790.000}} = 4,4$$


De normtabel is ontwikkeld in samenwerking met de Universiteit Twente. Het biedt een waardering van het berekende ratio.

Tabel 4: Weerstandsnorm		
Waarderingcijfer	Ratio	Betekenis
A	>2.0	uitstekend
B	1.4-2.0	ruim voldoende
C	1.0-1.4	voldoende
D	0.8-1.0	matig
E	0.6-0.8	onvoldoende
F	<0.6	ruim onvoldoende

De ratio van Accrete valt in klasse A. Dit duidt op een uitstekend weerstandsvermogen.

Signaleringswaarde eigen vermogen

De signaleringswaarde voor het publiek eigen vermogen is € 6.693.726,-. Ultimo 2022 is het publieke eigen vermogen € 5.753.979,-. Dit is onder de signaleringswaarde.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
 05 JUL 2023

Investerings

Gebouwen/verbouwingen	€ 277.117
Inventaris en apparatuur	€ 482.760
Overige materiele activa	€ 189.897
NPO	€ 86.146
Totaal	€ 1.035.922

In 2022 zijn er op een aantal locaties waar de cv ketels zijn vervangen en interne verbouwing zijn gerealiseerd. De investeringen in apparatuur en inventaris bestaan voor het grootste deel uit ICT gerelateerde investeringen. De investeringen in de overige materiele activa zijn vernieuwing/renovatie van schoolpleinen, het plaatsen van nieuw hekwerken en overige. De investeringen met betrekking tot de NPO middelen zijn gedaan in nieuwe leermethoden en beweegvloeren.

Balans 2022

In de geconsolideerde balans is te zien dat de materiele vaste activa is toegenomen door de investeringen die zijn gedaan in 2022. De vorderingen zijn afgenomen deels doordat er geen vordering meer op OCW is. Dit heeft te maken met de vereenvoudiging van de bekostiging. Door het behaalde resultaat is het eigen vermogen toegenomen. De kortlopende schulden zijn toegenomen door deels een vooruit ontvangen subsidie van OCW, de subsidie basisvaardigheden.

Resultaat 2022 onderwijs

Over 2022 is een (boekhoudkundig) resultaat gerealiseerd van € 589.211. Er was een resultaat begroot van € 294.519, waarmee het gerealiseerde resultaat dus € 294.692 hoger ligt dan de begroting.

Er zijn drie zaken die het resultaat fors beïnvloed hebben.

1. In de begroting is geen rekening gehouden met een resultaat op NPO omdat het uitgangspunt is dat de NPO middelen volledig worden besteed over de vier schooljaren die daarvoor bestemd zijn. Boekhoudkundig dient echter de niet bestede NPO middelen wel te worden aangemerkt als resultaat. Dat betekent voor 2022 een extra (NPO) resultaat van € 723.296. Dit bedrag zal worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO. Een extra complicatie zit in het feit dat er ook NPO middelen worden aangewend voor investeringen in materiële vaste activa. Deze moeten boekhoudkundig worden geactiveerd en de afschrijvingslasten komen ten laste van de NPO middelen. Dat betekent dat de komende jaren er jaarlijks ook nog NPO afschrijvingskosten ten laste van de bestemmingsreserve zullen worden gebracht.
2. Vanwege de nieuwe bekostigingssystematiek die in 2023 is ingevoerd vervalt ultimo 2022 de zogenaamde "vordering op het ministerie" waardoor eenmalig het hele primair onderwijs boekhoudkundig wordt gekort met ca € 600 miljoen. Voor Accrete betekent deze korting een bedrag van ca € 550.000. Met dit bedrag is in de begroting bewust geen rekening gehouden omdat dit in onze zienswijze in 2022 niet ten koste mag gaan van het onderwijs. Echter betekent dus wel een verlaging van het resultaat en daarmee het eigen vermogen.
3. Er zijn twee scholen waar de subsidie basisvaardigheden aan zijn toegekend. De bedragen samen

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



05 JUL 2023

hebben een hoogte van € 284.456. Dit is in 2022 ontvangen en zal via een bestemmingsreserve lopen. Deze gelden zullen gedurende 2023 worden ingezet.

Rekening houdend met bovengenoemde bijzonderheden kan worden gesteld dat het genormaliseerde resultaat uitkomt op € 131.459. Dit is € 163.060 minder dan begroot.

Kijkend naar de verdere (financiële) bijzonderheden in 2022 dan valt met name de fors gestegen loonkosten op. Er hebben in 2022 forse CAO aanpassingen plaatsgevonden, met name rondom harmonisatie PO-VO. Een groot deel van deze kosten zijn gedekt vanuit de extra lumpsum personeel die is ontvangen.

Naast de extra lumpsum personeel die zijn extra inkomsten gegenereerd door:

- Hogere doorbelasting van medegebruik aan Accrete kinderopvang en verhuur derden
- Hogere doorbelasting van overhead aan Accrete kinderopvang en de stichting Samenlevingsscholen
- Facturatie inzet paardencoach aan de gemeente

Op de volgende onderdelen zijn er minder middelen besteed dan was begroot:

- Nascholing (voor een deel als gevolg van inzet NPO middelen)
- Lagere vervangingskosten (vervanging was door personele krapte vaak niet in te vullen)
- Minder managementondersteuning en personele knelpunten.

Naast de al genoemde fors gestegen loonkosten zijn ook op de volgende onderdelen meer middelen ingezet dan begroot:

- Inhuur extern personeel. Als gevolg van de personele krapte waren wij genooddaakt om bij enkele detacheringsbureaus op tijdelijke basis leerkrachten in te huren. Daarnaast zijn ook in de ondersteunende bezetting tijdelijk externe krachten ingehuurd
- Licentiekosten en abonnementskosten zijn sterker gestegen dan verwacht
- Onderhoudskosten gebouwen. Zoals in het hoofdstuk over huisvesting is te lezen is er meer duidelijkheid over de routekaart voor de komende jaren met betrekking tot nieuwbouw en levensduurverlengende renovatie en dat betekent dat in 2022 en 2023 keuzes en daarmee kosten zijn gemaakt om de komende jaren te kunnen overbruggen.
- Kosten voor juridische ondersteuning/deskundigenadvies liggen fors hoger dan verwacht.


Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanuit de OCW wordt er bekostiging ontvang voor het scholen van personeel. Ook wel vanuit het verleden prestatie box genoemd. De hoogte van de bekostiging wat in 2022 is ontvangen is € 185.000 dit is ook het bedrag dat aan nascholing is verantwoord. Deze nascholingskosten bestaan uit opleidingen, het volgen van workshops, scholingsbijeenkomsten en aanschaf studiematerialen.

Horizontale Verantwoording

Het bestuursverslag voldoet aan de bepalingen in het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Verslaggeving. Voor onderwijsinstellingen is een aparte richtlijn (RJ 660) toegevoegd aan de Richtlijnen voor de Verslaggeving. Door horizontale verantwoording af te leggen laat het bestuur zien op welke wijze uitvoering is gegeven aan haar maatschappelijke taak en op welke wijze de aan PCO Accrete beschikbaar gestelde middelen zijn ingezet

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 05 JUL 2023

De totstandkoming van het jaarverslag 2022 vond in een aantal fasen plaats. Vooraf is door het bestuur aan de hand van de berekende vergoeding voor de materiële instandhouding, een begroting "materieel" vastgesteld. De beschikkingen van het Rijk met betrekking tot de vergoeding van de personele kosten vormde de basis voor de deelbegroting personeel. De bekostiging van de personele formatie vond tot en met 2022 plaats per schooljaar. De formatieplannen voor de scholen gelden per schooljaar. Om de personele inkomsten en uitgaven per kalenderjaar weer te geven wordt gerekend met 7/12 van het schooljaar 2020/2021 en 5/12 van het schooljaar 2021/2022. Aan de hand van afspraken met het administratiekantoor vond controle, verwerking en registratie van alle bescheiden plaats. Door middel van periodeoverzichten werd inzicht verkregen in het verloop van de kosten en ontvangsten en was er gelegenheid correcties aan te brengen of tot bijstelling over te gaan. Door het administratiekantoor werd het conceptverslag opgesteld waarin vooral cijfermatige informatie is opgenomen. Deze cijfermatige informatie is beoordeeld door bestuur en management en op onderdelen aangepast. Deze aanpassingen alsmede de tekstmatige toelichting zijn vervolgens aangeleverd ter verwerking aan het administratiekantoor. Het definitief verslag is vastgesteld door het bestuur. Overeenkomstig de bekostigingsvoorschriften is het aldus samengestelde jaarverslag ter controle voorgelegd aan de accountant. Het gehele jaarverslag -inclusief de verklaring van de accountant- wordt beschikbaar gesteld aan de RvT. Voor 1 juli 2023 vindt toezending van de digitale versie plaats aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Tijdsige toezending aan het ministerie vormt een bekostigingsvoorwaarde.

Treasuryverslag

De liquide middelen van de organisatie zijn ondergebracht bij de Rabobank. Op de rekening courant van de stichting moeten voldoende middelen staan voor de lopende verplichtingen. De overtollige middelen worden eveneens bij de Rabobank weggezet. Deze middelen zijn per direct beschikbaar.

Er worden geen publieke middelen belegd of uitgeleend.
Tevens worden er geen extern middelen geleend.

Als gevolg van renteontwikkelingen op de kapitaalmarkt is er in 2022 een aanzienlijk rentebedrag betaald. Er heeft onderzoek plaatsgevonden of schatkistbankieren (voor de publieke middelen) voor Accrete een passende oplossing is om de rentelasten te beperken. Op basis van de uitkomsten van dit onderzoek is besloten om dit niet verder door te zetten. Inmiddels is de situatie op de kapitaalmarkt dermate veranderd dat er in 2023 geen sprake meer is van negatieve rente

Gebeurtenissen na balansdatum

Wij hebben geen gebeurtenissen na balansdatum geconstateerd die gevolgen hebben voor de feitelijke situatie op balansdatum.

Toekomstparagraaf

Verwacht wordt dat het leerlingaantal de komende jaren stabiel zal blijven. Accrete kiest voor voortzetting van het huidige beleid van een begroting, gebaseerd op actuele gegevens. Deze voortzetting van het huidige beleid geldt ook voor het meerjaren beleidsplan op de balans en exploitatie. Zie continuïteitsparagraaf A1 en A2, hierin is te zien dat de toekomstige resultaten een negatief beeld weergeven. Wat opvalt is dat de rijksbijdrage afnemen, dit heeft betrekking op het aflopen van de NPO gelden. Deze negatieve resultaten hebben effect op het eigen vermogen wat hierdoor zal afnemen, dit effect is minimaal.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



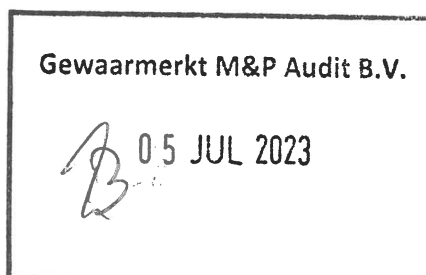
0.5 JUL 2023

In 2023 is het eerste jaar van de nieuwe bekostigingssystematiek in het primair onderwijs. Voor de begroting zijn er nieuwe uitgangspunten bedacht en vastgesteld welke er mede toe hebben geleid dat het begrotingstraject intensiever was en langer heeft geduurd dan in andere jaren. De realisatie zal moeten uitwijzen of de uitgangspunten ook correct waren. Dat draagt er aan bij dat wij 2023 dan ook zien als een overgangsjaar waarin de realisatie goed moet worden gemonitord en waar noodzakelijk ook uitgangspunten worden bijgesteld als basis voor de begroting 2024.

In de eerste 7 maanden van 2023 worden de laatste NPO middelen ontvangen. Ultimo 2022 was een deel van de ontvangen NPO middelen nog niet ingezet (zie bestemmingsreserve NPO). Dit biedt dus kansen om ook in 2023 de NPO doelen verder te realiseren.

Wij zijn door veel leveranciers geconfronteerd met forse prijsstijgingen per 1 januari 2023. In de begroting is daar zoveel mogelijk ook rekening mee gehouden. We moeten er rekening mee houden dat prijsstijgingen nog meer impact zullen hebben in 2023.

Er is een klein financieel tekort begroot over 2023. Echter met alle genoemde onzekerheden is er nog niet veel te zeggen over de daadwerkelijke realisatie. Gelukkig heeft de organisatie voldoende weerstandsvermogen om met deze onzekerheid om te kunnen gaan waardoor wij ook de realisatie 2023 met vertrouwen tegemoet zien.



Verslag intern toezichthouder

Voortvloeiende uit de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur, heeft Accrete gekozen voor een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht, vormgegeven in een Raad van Toezicht en een eenhoofdig College van Bestuur.

Het College van Bestuur is belast met:

- Het besturen van de Stichting

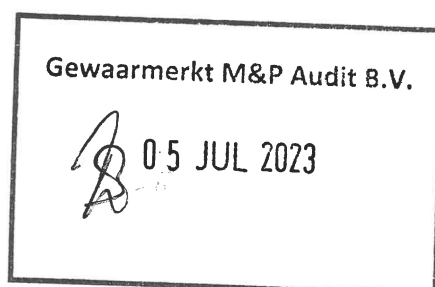
De Raad van Toezicht is belast met:

- Toezicht houden op de verwezenlijking van doel en grondslag van de stichting zoals verwoord in art 3 en 4 van de statuten.
- Toezicht houden op het functioneren van het College van Bestuur.
- Goedkeuren van de begroting, het jaarverslag (inclusief bestuursverslag en jaarrekening), het strategisch beleid.
- Aanwijzen van de accountant.
- Sparringpartner van het College van Bestuur.
- Toezicht houden op onderwijskwaliteit en de kwaliteit van de kinderopvang.

Kerntaken

Om deze kerntaken op een goede wijze uit te kunnen voeren:

- Beschikt de Raad van Toezicht over een aantal relevante informatiebronnen zoals (financiële) perioderapportages, managementrapportages, begroting en het jaarverslag.
- Zijn er periodieke overleggen met het College van Bestuur over de gang van zaken en over het functioneren van het College van Bestuur.
- Vergadert de Raad van Toezicht meerdere malen per jaar op een kindcentrum om daar door de directeur te worden geïnformeerd over de voortgang van het schoolplan in relatie tot het strategisch plan van Accrete. Door de coronacrisis is de uitvoering van dit voornemen uitgesteld.
- Vindt er 1x per jaar een gesprek met de externe accountant plaats.
- Is er een auditcommissie die separaat aan de reguliere vergaderingen overleg voert met het College van Bestuur en indien noodzakelijk met de externe accountant en het administratiekantoor.
- Is er een onderwijscommissie die idem als bij de audit commissie, separaat aan de reguliere vergaderingen, overleg voert met de Directeur Onderwijs van Accrete en zich daar laat informeren over een breed scala aan direct aan het onderwijs/de onderwijskwaliteit gerelateerde onderwerpen.
- Worden jaarlijks de oudercommissies van alle scholen bezocht. Door de coronacrisis is de uitvoering van dit voornemen uitgesteld.
- Is er een jaarlijkse informatiebijeenkomst met het MT en de Centrale Accrete Raad (CAR). Door de coronacrisis is de uitvoering van dit voornemen eveneens uitgesteld.
- Wordt er 1x per jaar afzonderlijk met de CAR vergaderd.



Bijzondere thema's

Naast de hierboven genoemde reguliere en beheersmatige taken is de Raad van Toezicht in 2022 bij een aantal bijzondere thema's betrokken geweest:

- Invulling en uitvoering van het strategisch plan voor de schooljaren 2019-2023.
- Verdere invulling van de Code Goed Bestuur onder meer over de nevenfuncties van de Bestuurder.
- In de gelegenheid geweest te overleggen met het College van Bestuur over het vertrekken van meerdere directeuren.
- De gevolgen van pandemie van het Coronavirus voor de scholen/kinderdagverblijven, het functioneren van de werkorganisatie en de daardoor veroorzaakte vertraging op onderdelen van het Strategisch Plan.
- Het overleg dat de RvT onderling en met het College van Bestuur en anderen heeft gehad heeft zowel fysiek als op online wijze plaats gevonden.

Toezicht

Vanuit haar toezichthoudende rol constateert de Raad dat:

- Zowel de stichting PCO Accrete als de stichting kinderopvang Accrete financieel gezond zijn en de ratio's (oa weerstandsvermogen) op orde zijn;
- De doelstellingen van de stichtingen zijn vertaald in beleid en uitvoering;
- Dat de cognitieve opbrengsten op orde zijn.
- Dat het marktaandeel van Accrete op orde is.

In het verslagjaar 2022 heeft de Raad van Toezicht de begroting 2022 en het jaarverslag 2021 (bestuursverslag en jaarrekening) goedgekeurd. Het College van Bestuur is decharge verleend voor het gevoerde beleid.

De Raad van Toezicht heeft kennisgenomen van het jaarverslag 2022 en heeft zich laten informeren over de totstandkoming van het gerealiseerde resultaat 2022 en kan zich vinden in deze onderbouwing. Ten aanzien van de WNT-opgave is door de Raad van Toezicht, na overleg met de accountant, vastgesteld dat er issue speelt, op grond waarvan kan blijken dat alsnog de WNT-opgave aangepast moet worden. De Raad van Toezicht zal deze kwestie aan de WNT-toezichthouder voorleggen.

De Raad van Toezicht zal desondanks het jaarverslag 2022 goedkeuren.

Toekomst

De Stichtingen Accrete onderwijs en opvang zijn volop in ontwikkeling. Continue externe ontwikkelingen vragen van de kindcentra en de overkoepelende organisaties dat ze voortdurend naar zichzelf blijven kijken in hoeverre zij nog aansluiten bij deze ontwikkelingen. Slagvaardigheid is daarbij van belang binnen de geformuleerde uitgangspunten van de stichtingen.

De Raad van Toezicht volgt met grote belangstelling de doorvertaling van het strategisch plan voor 2019-2023, in de onderliggende schoolplannen van de verschillende kindcentra en ziet tot tevredenheid dat hiervoor de eerste concrete stappen gezet zijn. Daarbij wordt ook onderkend dat dit ook van haar medewerkers veel inzet en passie zal vragen.

De Raad van Toezicht ziet een duidelijke verbinding tussen de geformuleerde uitgangspunten en mondiale ontwikkelingen. In combinatie met een financieel gezonde organisatie van waaruit het ook mogelijk is daadwerkelijk te investeren in een nieuw strategisch plan, zie de Raad van Toezicht te toekomst met vertrouwen tegemoet.

Tenslotte

De Raad van Toezicht bedankt alle vrijwilligers, medewerkers, directeuren en het bestuur van Accrete voor de betrokkenheid en inzet bij het onderwijs en de opvang in het afgelopen jaar en wenst eenieder veel succes en wijsheid bij het verwezenlijken van de ambities voor 2023.


Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



05 JUL 2023

Blokzijl, juni 2023

J.M. Rohaan-Bisperink
Vicevoorzitter Raad van Toezicht

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
 05 JUL 2023

Samenstelling Raad van Toezicht in 2022

Bert Tol, voorzitter:

Functie: arbeidsrechtjurist en eigenaar Bert Tol Bureau Arbeidsrecht

Nevenfuncties:

- Lid RvT stichting Samenlevingsscholen
- Voorzitter Geschillenadviescommissie Hogeschool VIAA
- Lid Examencommissie Hogeschool VIAA
- Voorzitter Stichting Arima
- Lid van het Classicaal College PKN voor de behandeling van bezwaren en geschillen in Overijssel en Flevoland

Marijn Rohaan, vicevoorzitter:

Functie: Predikant Protestantse Gemeente De Hoofdhof Berkum

Renze de Groot, lid onderwijscommissie:

Functie: Docent Wiskunde en voorzitter vakgroep Wiskunde Emelwerda College.

Ruud Plomp, lid onderwijscommissie (RvT lid t/m 31 december 2022):

Functie: gepensioneerd

Nevenfuncties: diverse vrijwilligers werkzaamheden

Hanneke Kronenberg, lid auditcommissie:

Functie: Controleleider bij de Jong & Laan en docent CAFA/CAFI bij Nyenrode Business Universiteit

Vrouwk Weemstra, lid:

Functie: gepensioneerd beleidsadviseur gemeente

Nevenfuncties:

- Lid RvT stichting Samenlevingsscholen
- Bestuurslid Molenstichting voormalig IJsselham
- Gids bij museum De Proefkolonie in Frederiksoord


Marjolijn Wallinga, lid:

Functie: Zelfstandig ondernemer/ Eigenaar Lichtlijn (organisatieadvies)/Mede-eigenaar Wearde Administraties en Advies (administratiekantoor, fiscaal en bedrijfsadvies)

Nevenfuncties:

- Penningmeester Stichting Sportpark Oldemarkt
- Voorzitter Stichting Puur

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 05 JUL 2023

Continuïteitsparagraaf (enkelvoudig)

A1 Kengetallen (enkelvoudig)

31-12-	2022	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>	2025 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	11,20	11,26	11,13	11,05
- Onderwijzend personeel	105,06	110,80	108,82	107,52
- Ondersteunend personeel	32,87	32,76	32,33	32,29
Leerlingenaantallen	1.936	1.914	1.964	1.969

A2 Balans (enkelvoudig)

31-12-	2022	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>	2025 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	4.185.066	4.601.795	4.818.221	5.182.741
- Financiële vaste activa	768.724	748.712	728.700	708.688
Totaal vaste activa	4.953.790	5.350.507	5.546.921	5.891.429
Vlottende activa				
- Vorderingen	612.118	485.000	480.000	475.000
- Liquide middelen	4.165.805	3.675.961	3.120.991	2.466.386
Totaal vlottende activa	4.777.923	4.160.961	3.600.991	2.941.386
Totaal activa	9.731.713	9.511.468	9.147.912	8.832.815
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	4.316.959	4.946.193	4.804.003	4.843.788
- Bestemmingsreserve publiek	1.425.820	835.648	530.288	91.916
- Bestemmingsreserve privaat	1.453.106	1.453.106	1.453.106	1.453.106
- Bestemmingsfonds privaat	140.822	235.822	330.822	425.822
Totaal eigen vermogen	7.336.707	6.905.615	7.118.219	6.814.632
Voorzieningen	116.454	115.699	109.693	103.183
Kortlopende schulden	2.278.552	1.925.000	1.920.000	1.915.000
Totaal passiva	9.731.713	9.511.468	9.147.912	8.832.815

A2 Staat van baten en lasten (enkelvoudig)

31-12-	2022	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>	2025 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	15.660.655	16.007.295	14.841.264	15.108.014
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	59.380	161.213	161.213	161.213
- Overige baten	604.087	608.114	608.114	608.114
Totaal baten	16.324.122	16.776.622	15.610.591	15.877.341
- Personeelslasten	12.890.675	13.510.486	13.500.102	13.532.560
- Afschrijvingen	561.785	651.571	708.574	710.480
- Huisvestingslasten	725.827	762.370	762.370	744.870
- Overige lasten	1.572.175	1.943.610	996.389	1.197.816
Totaal lasten	15.750.462	16.868.037	15.967.435	16.185.726
Saldo baten en lasten	573.660	-91.415	-356.844	-308.385
Saldo financiële bedrijfsvoering	21.652	18.300	18.300	18.300
Totaal resultaat	595.312	-73.115	-338.544	-290.085

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

05 JUL 2023

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 6 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 6 van het bestuursverslag.


B3 Rapportage toezichhoudend orgaan

Zie pagina 4 van het bestuursverslag.

Financiële kengetallen	<i>(op basis van de enkelvoudige jaarrekening van de schoolvereniging)</i>	31-12-	2022	2021
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal			75%	80%
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal			77%	81%
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva	<i>(current ratio)</i>		2,10	2,24
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva	<i>(quick ratio)</i>		2,10	2,24
Weerstandvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen			0,20	0,18
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen			5.428.757	5.088.245
Aantal leerlingen per 1 oktober			1.936	1.875
Eigen vermogen per leerling		€	3.790	3.605
Bijdrage OC en W per leerling		€	8.089	7.879
Personele lasten per leerling		€	6.658	6.017

ENKELVOUDIGE JAARREKENING
van schoolstichting

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.


 0-5 JUL 2023

Enkelvoudige balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

1 Activa		31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	4.185.066	4.054.872
1.1.3	Financiële vaste activa	768.724	788.735
	Totaal vaste activa	<u>4.953.790</u>	<u>4.843.607</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	612.118	989.711
1.2.3	Effecten	0	0
1.2.4	Liquide middelen	4.165.805	2.666.682
	Totaal vlottende activa	<u>4.777.923</u>	<u>3.656.393</u>
	Balanstotaal	<u><u>9.731.713</u></u>	<u><u>8.500.000</u></u>
2 Passiva		31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
2.1	Eigen vermogen	7.336.707	6.758.695
2.2	Voorzieningen	116.454	110.303
2.3	Langlopende schulden	0	0
2.4	Kortlopende schulden	2.278.552	1.631.002
	Balanstotaal	<u><u>9.731.713</u></u>	<u><u>8.500.000</u></u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 05 JUL 2023


Enkelvoudige staat van baten en lasten 2022

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	15.660.655	14.824.247	14.772.456
3.2 Overige overheidsbijdragen	59.380	65.000	69.767
3.5 Overige baten	<u>604.087</u>	<u>452.808</u>	<u>536.185</u>
Totaal baten	<u>16.324.122</u>	<u>15.342.055</u>	<u>15.378.408</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	12.890.675	11.806.074	11.282.197
4.2 Afschrijvingen	561.785	552.550	494.242
4.3 Huisvestingslasten	725.827	684.907	729.054
4.4 Overige lasten	<u>1.572.175</u>	<u>2.012.305</u>	<u>1.486.188</u>
Totaal lasten	<u>15.750.462</u>	<u>15.055.836</u>	<u>13.991.681</u>
Saldo baten en lasten	<u>573.660</u>	<u>286.219</u>	<u>1.386.727</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	21.652	22.300	21.652
6.2 Financiële lasten	17.300	14.000	7.165
Resultaat	<u>578.012</u>	<u>294.519</u>	<u>1.401.214</u>
Totaal resultaat	<u>578.012</u>	<u>294.519</u>	<u>1.401.214</u>
Bestemming resultaat			
Algemene reserve publiek	-411.547		
Bestemmingsreserves publiek	871.702		
Bestemmingsreserves privaat	95.394		
Bestemmingsfondsen publiek	0		
Bestemmingsfondsen privaat	22.463		
Statutaire reserves	0		

Enkelvoudig kasstroomoverzicht 2022

	2022 EUR	2021 EUR
Saldo baten en lasten	573.660	1.386.727
Aanpassingen voor afschrijvingen	561.785	494.242
Toename (afname) voorzieningen	6.152	8.190
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	377.593	-136.199
- Toename (afname) kortlopende schulden	647.550	110.141
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.166.740	1.863.101
Ontvangen interest	21.652	0
Betaalde interest	17.300	7.165
Mutaties overige financiële vaste activa	0	18.000
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.171.092	1.873.936
Investerings in materiële vaste activa	691.980	970.696
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	54.470
Investerings in financiële vaste activa	0	43.598
Desinvesteringen in financiële vaste activa	20.012	49.022
Overige mutatie in financiële vaste activa		
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-671.969	-910.802
Toename langlopende schulden	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	1.499.123	963.133
Beginstand liquide middelen	2.666.681	1.703.548
Mutatie liquide middelen	1.499.123	963.133
Eindstand liquide middelen	4.165.804	2.666.681

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 05 JUL 2023

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde. De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Accrete zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 1.000,-.
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Gebouwen		40 jaar
Aanpassingen/onderhoud gebouwen	33 25 20 15 10 of 5 jaar	
Verbouwingen		10 of 20 jaar
Meubilair		20 10 of 5 jaar
ICT		8 of 5 jaar
Leermiddelen		8 jaar
Overige materiële vaste activa		10 of 5 jaar
NPO investeringen		20 10 8 of 5 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de Stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Verwerking onderhoudslasten

Voor groot onderhoud wordt de componenten-benadering toegepast; dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven.

Financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de financiële vaste activa.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden indien het saldo van alle bij de betreffende bank lopende rekeningen negatief staat.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet bedoeld zijn.

Private reserve algemeen dit betreft de algemene private reserve van PCO Accrete waarin de overige private activiteiten worden verantwoord.

Bestemmingsfondsen privaat

Dit betreft het niet vrij besteedbare vermogen als gevolg van een door derden aangebrachte beperking in de bestedingsmogelijkheid van het private vermogen.

Schoolfonds

Het resultaat komt als volgt tot stand:

De mutaties in het kalenderjaar van de betreffende private bank(school)rekening wordt bestemd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor

worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans. Voor het verslagjaar 2022 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,58 jaar. Gezien de huidige rentestand wordt dit jaar wederom een disconteringsvoet van 0% gebruikt.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de cao PO 2021-2022 zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid. Deze afspraken bieden werknemers vanaf 57 jaar de mogelijkheid te sparen voor ouderenverlof. Daartoe moeten zij tijdig een plan indienen, waarin aangegeven wordt hoe de verlofuren in de komende 5 jaren zullen worden ingezet.

De basis voor bepaling van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uren dat de werknemer op basis van dit plan heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Vervolgens is er een correctie voor:

- eigen bijdrage van de werknemer
- de kans dat de gespaarde uren daadwerkelijk zullen worden opgenomen in de komende 5 jaren
- discontering, d.w.z. dat gecorrigeerd moet worden voor het feit dat een nominaal bedrag in volgende jaren een andere waarde zal hebben; dit hoeft echter alleen indien dit van materieel belang is.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen.

Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2022 110,9%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie's in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd van korter dan een jaar. Deze worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

Activa

1


1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2022	Cumulatieve afschrijvingen 1- 1-2022	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings 2022	Desinvesteringen 2022	Afschrijvingen 2022
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	4.441.903	1.886.450	2.555.453	147.976	0	215.258
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.941.852	918.083	1.023.769	392.725	0	283.660
1.1.2.4 Overige materiële activa	675.597	249.207	426.390	65.132	0	50.200
1.1.2.6 NPO investeringen	50.672	1.413	49.259	86.146	0	12.667
Materiële vaste activa	7.110.024	3.055.153	4.054.872	691.980	0	561.785

	Verkrijgings- prijs 31-12-2022	Cumulatieve afschrijvingen 31- 12-2022	Boekwaarde 31-12-2022	Desinvest. Verkrijgings-prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	4.589.879	2.101.708	2.488.171	0	0
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.334.577	1.201.743	1.132.834	0	0
1.1.2.4 Overige materiële activa	740.729	299.407	441.322	0	0
1.1.2.6 NPO Investeringen	136.818	14.080	122.738	0	0
Materiële vaste activa	7.802.004	3.616.938	4.185.066	0	0

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
4.185.066	4.054.872	3,2%

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

05 JUL 2023


1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings en verstrekte leningen	Desinveste-ringen 2022	Waarde verandering	Resultaat deelname	Boekwaarde 31- 12-2022
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.3.8 <u>Overige vorderingen</u>	788.735	0	20.012	0	0	768.724
Financiële vaste activa	788.735	0	20.012	0	0	768.724

De lening U/G in de financiële vaste activa is met privaat vermogen gefinancierd. Derhalve komt het resultaat hiervan ten gunste of ten laste van het private vermogen.
Het kortlopende deel van de lening U/G bedraagt € 12.000.

Op de Wijngaard is als onderwijsleerpakket Jeelo aangeschaft.
Dit is voor 8 jaar vooruitbetaald zijnde € 43.598 Hierop is een subsidie aan toegewend van € 30.000. Het kortlopende deel van Jeelo is € 8.012.

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
768.724	788.735	-2,5%

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	0	592.876
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	64.294	17.493
1.2.2.4 Vorderingen op groepsmaatschappijen	158.261	96.518
1.2.2.10 Overige vorderingen	231.265	217.165
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	100.539	30.067
1.2.2.15 Overlopende activa overig	57.759	35.592
Totaal vorderingen	612.118	989.711

Specificatie

1.2.2.2 <i>Personele vergoeding regulier</i>	0	572.943
<i>Bekostiging onderwijsachterstandenbeleid</i>	0	19.933
<i>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</i>	0	592.876

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

De vorderingen zijn met € -377.593 gedaald door

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
612.118	989.711	-38,2%

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	4.165.805	2.666.682
Totaal liquide middelen	4.165.805	2.666.682

De liquide middelen zijn gestegen met € 1.499.123

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
4.165.805	2.666.682	56,2%

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

05 JUL 2023

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	4.728.506	-411.547	0	4.316.959
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	554.118	871.702	0	1.425.820
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	1.357.712	95.394	0	1.453.106
2.1.1.5 Bestemmingsfondsen privaat	118.359	22.463	0	140.822
Totaal eigen vermogen	6.758.695	578.012	0	7.336.707

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
Reserve huisvesting	147.198	148.406	0	295.604
Bestemmingreserve NPO	406.920	723.296	0	1.130.216
Overige				0
Totaal bestemmingsreserves publiek	554.118	871.702	0	1.425.820
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
Private reserve	1.357.712	95.394	0	1.453.106
Steunstichting				0
Totaal bestemmingsreserves privaat	1.357.712	95.394	0	1.453.106
<i>Bestemmingsfondsen privaat</i>				
Schoolfondsen	118.359	22.463	0	140.822
Totaal bestemmingsfondsen privaat	118.359	22.463	0	140.822

Het eigen vermogen is met € 578.012 gestegen

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
7.336.707	6.758.695	8,6%

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Dotaties 2022 EUR	Onttrekkingen 2022 EUR	Vrijval 2022 EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.1 Duurzame inzetbaarheid	4.484	12.873	0	0	17.357
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	105.819	5.522	12.244	0	99.097
	110.303	18.395	12.244	0	116.454
Totaal voorzieningen	110.303	18.395	12.244	0	116.454

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar
Duurzame inzetbaarheid			17.357
Jubileumvoorziening	11.792	23.346	63.959

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
116.454	110.303	5,6%

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

05 JUL 2023

2.4 Kortlopende schulden

	<u>31-12-2022</u> EUR	<u>31-12-2021</u> EUR
2.4.6 Schulden aan gemeenten	51.005	
2.4.8 Crediteuren	537.662	273.153
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	573.466	407.582
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	150.052	149.560
2.4.12 Overige kortlopende schulden	26.764	15.625
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	284.456	0
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	26.086	386.193
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	418.262	346.171
2.4.19 Overige overlopende passiva	31.701	9.177
2.4.19 Gelden derden	179.098	43.542
	<hr/>	<hr/>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>2.278.552</u></u>	<u><u>1.631.002</u></u>

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	14.571.090	13.959.247	12.881.693
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	428.824	865.000	1.237.371
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV Overige rijksbijdragen	660.741		653.392
Totaal bijdrage OC en W	15.660.655	14.824.247	14.772.456

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	59.380	65.000	69.767
Totaal bijdragen / subs overige overheden	59.380	65.000	69.767

Specificatie

3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies Overige overheidsbijdragen en -subsidies	59.380	65.000	69.767
	59.380	65.000	69.767

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
59.380	69.767	-14,9%

3.5 Overige baten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	144.704	100.408	100.284
3.5.2 Detachering personeel	227.060	216.000	235.644
3.5.10 Overige	232.323	136.400	200.257
Totaal overige baten	604.087	452.808	536.185

Specificatie

3.5.10 Doorbelasting KO	78.000		78.000
Doorbelasting samenlevingsschool	0		66.144
Diversen	154.323		56.113
Totaal overige baten, overig	232.323		200.257

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

B 05 JUL 2023

4 Lasten


4.1 Personeelslasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	11.645.311	10.788.241	10.329.894
4.1.2 Overige personele lasten	1.415.531	1.130.333	1.128.565
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	170.167	112.500	176.261
Totaal personeelslasten	12.890.675	11.806.074	11.282.198
<i>Specificaties</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	8.899.321	10.788.241	7.665.614
4.1.1.2 Sociale lasten	1.317.323		1.387.051
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	116.876		0
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	3.907		3.589
4.1.1.5 Pensioenlasten	1.307.884		1.273.640
<i>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</i>	<i>11.645.311</i>	<i>10.788.241</i>	<i>10.329.894</i>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	18.395		22.001
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	997.264		731.679
4.1.2.3 Overige personele lasten	399.872	1.130.333	374.885
<i>Totaal overige personele lasten</i>	<i>1.415.531</i>	<i>1.130.333</i>	<i>1.128.565</i>
4.1.3.1 Ontvangen vergoedingen Participatiefonds	0		
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	0		
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	170.167	112.500	176.261
<i>Ontvangen vergoedingen</i>	<i>170.167</i>	<i>112.500</i>	<i>176.261</i>
Gemiddeld aantal fte's	149,14		142,65

4.1B Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Zie volgende pagina.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 05 JUL 2023

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze stichting geldt een bezoldigingsmaximum van 154.000
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
t-2 totale baten	4
t-2 aantal leerlingen	2
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	7

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr J.A. Spanjer

	2022	2021
Functie:	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang functie:	1-1	1-1
Einde functie:	31-12	31-12
Omvang dienstverband (fte):	1,00	1,00
Dienstbetrekking (j/n)	j	j
Maximale bezoldiging:	154.000	149.000
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	127.020	122.245
Beloning betaalbaar op termijn:	22.287	22.049
Bezoldiging:	149.307	144.294
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	149.307	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

Toezichthoudend topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr B. Tol

	2022	2021
Functie:	Voorzitter	Voorzitter
Aanvang functie:	1-1	1-1
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	6.000	6.000
Maximale bezoldiging:	23.100	22.350
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

05 JUL 2023

2 Naam: Mevr M. Rohaan - Bisperink

	2022	2021
Functie:	Vicevoorzitter	
Aanvang functie:	1-1	1-1
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	4.250	4.250
Maximale bezoldiging:	15.400	14.900
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

3 Naam: Dhr. R.B. de Groot

	2022	2021
Functie:	Lid	Lid
Aanvang functie:	1-1	1-1
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	4.250	4.250
Maximale bezoldiging:	15.400	14.900
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

4 Naam: Mevr. Weemstra - van Dorsten

	2022	2021
Functie:	Lid	Lid
Aanvang functie:	1-1	1-1
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	3.500	3.500
Maximale bezoldiging:	15.400	14.900
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

5 Naam: Dhr. R. Plomp

	2022	2021
Functie:	Lid	Lid
Aanvang functie:	1-1	1-1
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	4.250	4.250
Maximale bezoldiging:	15.400	14.900
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

6 Naam: Mevr. M. Wallinga

	2022	2021
Functie:	Lid	Lid
Aanvang functie:	1-1	1-1
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	3.500	3.500
Maximale bezoldiging:	15.400	14.900
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

7 Naam: Mevr. H. Kronenberg

	2022	2021
Functie:	Lid	Lid
Aanvang functie:	1-1	1-1
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	4.250	1.458
Maximale bezoldiging:	15.400	14.900
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

4.2 Afschrijvingen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa Boekverlies bij desinvestering	561.785	552.550	494.242
Totaal afschrijvingen	561.785	552.550	494.242

4.3 Huisvestingslasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.3.1 Huurlasten	43.343	45.000	51.343
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	144.207	115.000	154.613
4.3.4 Energie en water	181.654	205.345	200.949
4.3.5 Schoonmaakkosten	290.453	264.800	262.127
4.3.6 Belastingen en heffingen	45.799	38.812	43.884
4.3.8 Overige huisvestingslasten	20.371	15.950	16.139
Totaal huisvestingslasten	725.827	684.907	729.055

4.4 Overige lasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	346.796	385.344	309.341
4.4.2 Inventaris en apparatuur	479.285	357.250	418.989
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	210.215	210.000	220.082
4.4.5 Overige	535.879	1.059.710	537.776
	1.572.175	2.012.304	1.486.188

5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.

Dit betreft:	2022	Begroting 2022	2021
onderzoek jaarrekening	24.207	25.000	23.546
andere controle opdrachten	236		
	24.443	25.000	23.546

6 Financiële baten en lasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	21.652	22.300	21.652
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	17.300	14.000	7.165
	17.300	14.000	7.165
Totaal financiële baten en lasten	4.352	8.300	14.487

OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er is een 5-jarig huurcontract afgesloten met Exploitatiemaatschappij Rook B.V. voor het huren van het bestuurskantoor. De totale kosten voor het contract bedragen € 95.625. Voor 2022 bedragen de kosten € 43.342.

Gebeurtenissen na balansdatum

Nvt

Ondertekening door bestuurders

B.G.A. Smelt
handelend als waarnemend voorzitter College van Bestuur

Ondertekening door toezichthouders

Dhr B. Tol *Voorzitter*
Belet ondertekening in verband met ziekte

Mevr. M. Wallinga

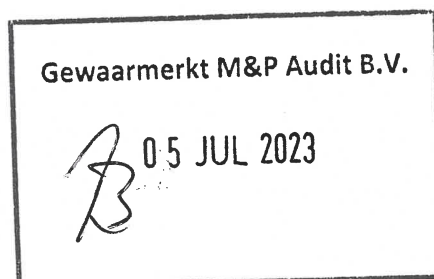
Mevr. V. Weemstra - van Dorsten

Dhr. R. Plomp

Mevr. Rohaan - Risperink

Locatie ondertekening:

Datum ondertekening:



VERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting PCO Accrete

Ons oordeel

De enkelvoudige jaarrekening 2022 van Stichting PCO Accrete te Zwartsluis is ontleend aan de gecontroleerde jaarrekening 2022 van Stichting PCO Accrete te Zwartsluis.

Naar ons oordeel is de bijgesloten enkelvoudige jaarrekening in alle van materieel zijnde aspecten consistent met de gecontroleerde jaarrekening 2022 van Stichting PCO Accrete op basis van de grondslagen zoals beschreven in de toelichting op de enkelvoudige jaarrekening.

De enkelvoudige jaarrekening bestaat uit:

- (1) de enkelvoudige balans per 31 december 2022;
- (2) de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2022 en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de enkelvoudige jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de enkelvoudige jaarrekening op basis van de grondslagen zoals beschreven in de toelichting. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

De gecontroleerde jaarrekening en onze controleverklaring daarbij

Wij hebben een goedkeurend oordeel verstrekt bij de gecontroleerde jaarrekening 2022 van Stichting PCO Accrete in onze controleverklaring van 26 juni 2023.

Enkelvoudige jaarrekening

De enkelvoudige jaarrekening bevat niet alle toelichtingen die zijn vereist op basis van Titel 9 Boek 2 BW en de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Het kennisnemen van de enkelvoudige jaarrekening en onze verklaring daarbij kan derhalve niet in de plaats treden van het kennisnemen van de gecontroleerde jaarrekening van Stichting PCO Accrete en onze controleverklaring daarbij. De enkelvoudige jaarrekening en de gecontroleerde jaarrekening bevatten geen weergave van gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden sinds de datum van onze controleverklaring van 23 juni 2022.

Onze verantwoordelijkheden

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel of de enkelvoudige jaarrekening in alle van materieel belang zijnde aspecten consistent is met de gecontroleerde jaarrekening op basis van onze werkzaamheden, uitgevoerd in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 810 'Opdrachten om te rapporteren betreffende samengevatte financiële overzichten'.

Hogeveen, 5 juli 2023

M&P Audit B.V.

w.g. R. Bouwmeester RA

